



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2016

№ 276-01-02

**О Порядке принятия решений об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения на территории муниципального образования "Городской округ-город Kudymkar"**

В целях реализации решения Kudymkarской городской Думы от 26 августа 2011 года № 54 «О назначении уполномоченного органа»

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения на территории муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Kudymkar».

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Kudymkara от 21.10.2011 № 1023 «О Порядке принятия решений об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения на территории муниципального образования «Городской округ-город Kudymkar».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Kudymkara-  
главы администрации города Kudymkara

В.И. Бражкин

**Порядок принятия решений  
об установлении платы за содержание и ремонт жилого помещения  
на территории муниципального образования  
«Городской округ – город Кудымкар»**

1. Администрация города Кудымкара утверждает плату за содержание и ремонт жилого помещения (далее - плата) только в отношении:

1.1. Нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. Собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

1.3. Собственников жилых помещений, выбравших способ управления управляющей организацией или непосредственный способ управления многоквартирным домом, но не принявших решение об установлении размера платы на их общем собрании.

В этом случае, организация любой организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по содержанию и ремонту жилых помещений на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», обязаны представить в администрацию города Кудымкара протокол общего собрания собственников жилых помещений, подтверждающий отсутствие принятия решения об установлении размера платы многоквартирным домом.

2. Инициатором изменения платы являются организации любой организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по содержанию и ремонту жилых помещений на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Инициаторы).

3. Инициатор представляет в администрацию города Кудымкара заявку об утверждении или пересмотре платы с обоснованием причин пересмотра платы, с приложением следующих документов:

3.1. Пояснительная записка с указанием причин изменения платы, прогнозируемые последствия изменения платы для деятельности Инициатора;

3.2. Положение об учетной политике Инициатора;

3.3. Бухгалтерский баланс (с приложениями) за предыдущий отчетный период;

3.4. Штатное расписание;

3.5. Расчет себестоимости услуг, по которым пересматривается плата;

3.6. Подробные расшифровки по всем статьям затрат калькуляции и первичные бухгалтерские документы, копии платежных документов, договоров, смет и прочее;

3.7. Расчет фактически сложившейся себестоимости услуг за один предшествующий год;

3.8. Перечень и дату ввода в эксплуатацию основных средств.

4. Администрация города Кудымкара в лице Комиссии по регулированию платы за содержание и ремонт жилого помещения на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Комиссия), проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности, соответствие расчетных показателей платы приведенным затратам, оценивает возможности Инициатора по снижению затрат и другие вопросы, входящие в ее компетенцию.

5. На основании рассмотрения представленных материалов, Комиссия рекомендует главе города Кудымкар- главе администрации города Кудымкара принять одно из следующих решений:

- утвердить плату;
- вернуть документацию для доработки;
- отклонить представленную заявку.

6. Утверждение платы оформляется постановлением администрации города Кудымкара и вводится в действие в установленном порядке.

7. При возврате документации для доработки Инициатор вправе произвести доработку документации и представить ее для повторного рассмотрения;

8. При отклонении документации в адрес Инициатора направляется мотивированный отказ.

9. Рассмотрение документов, утверждение платы производится в течение 30 календарных дней со дня представления Инициатором документов.

10. В случае представления материалов не в полном объеме они возвращаются Инициатору в течение 5 дней со дня получения.

11. Изменение действующей платы возможно не чаще 1-го раза в год, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.