



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2016

№266-01-02

**Об утверждении Положения об
административной комиссии
муниципального образования
«Городской округ – город
Кудымкар»**

В целях реализации Закона Пермского края от 06.04.2015 № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и в соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы города Кудымкара-
главы администрации города Кудымкара

В.И.Бражкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об административной комиссии муниципального образования
«Городской округ – город Кудымкар»

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Административная комиссия) - постоянно действующий самостоятельный коллегиальный орган административной юрисдикции, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных Законом Пермского края «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Пермского края от 06.04.2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае» и Законом Пермского края от 01.12.2015 года № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий» и определяет порядок создания и ликвидации Административной комиссии, её состав, компетенцию и порядок организации её работы.

1.3. Задачами Административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.4. Основной целью Административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

2. Порядок формирования и ликвидации, состав и срок полномочий Административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается администрацией города Кудымкара по предложению главы города Кудымкара-главы администрации города Кудымкара.

Количественный и персональный состав Административной комиссии (от 5 до 7 человек) утверждается постановлением главы города Кудымкара-главы администрации города Кудымкара сроком на 5 лет.

2.2. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Административной комиссии.

2.3. Члены Административной комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения своих должностных или общественных обязанностей.

2.4. Административная комиссия ликвидируется постановлением администрации города Кудымкара.

3. Порядок организации работы, компетенция и материально - техническое обеспечение деятельности Административной комиссии

3.1. Деятельность Административной комиссии организуется её председателем и ответственным секретарём.

3.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на то должностными лицами, указанными в статье Закона Пермского края от 06.04.2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», предусматривающих перечень лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений.

3.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях Административной комиссии, периодичность которых определяется председателем Административной комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на её заседании присутствует более половины от общего числа членов Административной комиссии.

3.5. Постановление, определение по рассматриваемому Административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Административной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Председатель Административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях Пермского края:

- а) планирует работу Административной комиссии;
- б) утверждает повестку каждого заседания Административной комиссии;
- в) назначает заседания Административной комиссии;
- г) председательствует на заседаниях Административной комиссии;
- д) подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях Административной комиссии;
- е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Пермского края, решениями органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», настоящим Положением.

3.7. Заместитель председателя Административной комиссии исполняет полномочия председателя Административной комиссии в период его временного отсутствия.

3.8. Ответственный секретарь Административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях Пермского края:

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;
- б) оповещает членов Административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесённых на рассмотрение заседания Административной комиссии;
- в) ведёт и оформляет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании Административной комиссии;
- г) обеспечивает подготовку и оформление текста постановлений, определений и представлений, вынесенных Административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;
- д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителями и потерпевшим;
- е) принимает жалобы на постановления, выносимые Административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трёх суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд или арбитражный суд для последующего рассмотрения;
- ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных Административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;
- з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Пермского края, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, настоящим Положением.

В обязанности ответственного секретаря также входит предоставление информации о деятельности Административной комиссии вышестоящим административным комиссиям, в том числе в виде отчетов по установленной форме. В случае необходимости осуществление данных обязанностей по решению председателя Административной комиссии может быть возложено также и на отдельных членов Административной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия ответственного секретаря Административной комиссии его полномочия исполняет один из членов Административной комиссии, назначаемый по решению председателя Административной комиссии.

3.10. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Пермского края от 06.04.2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», в пределах своей компетенции.

3.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Административной комиссии осуществляется в соответствии со статьей 5 Законом Пермского края от 01.12.2015 года № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий» за счет субвенций из бюджета Пермского края.

4. Производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

4.1. Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым Административной комиссией, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным главами 24-26, 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным главой 31 и статьями 32.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.