



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2016

№ 247-01-02

**Об утверждении Положения и
состава межведомственной
комиссии по предотвращению
социальной напряженности в
городе Кудымкаре**

В целях предотвращения социальной напряженности на территории города Кудымкара, руководствуясь федеральными законами от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Уставом муниципального образования «Городской округ- город Кудымкара»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности в городе Кудымкаре;
 - 1.2. Состав межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности в городе Кудымкаре.
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Считать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 21.01.2011 № 46 «О создании Межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности в городе Кудымкаре».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений А.А.Логвиненко.

И.о. главы города Кудымкара –
главы администрации города Кудымкара

В.И.Бражкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по предотвращению социальной напряженности в городе Кудымкаре

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по предотвращению социальной напряженности в городе Кудымкаре (далее - комиссия) является координационным органом, созданным с целью предотвращения социальной напряженности на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», а именно для осуществления контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы работникам организаций, соблюдением норм трудового и налогового законодательства, обеспечения полноты поступления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налога на доходы физических лиц в бюджеты и внебюджетные фонды.

1.2. В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов государственной власти по Пермскому краю, органов местного самоуправления (далее-органы местного самоуправления), профсоюзов, работодателей в целях выявления фактов нарушения трудового законодательства, в том числе по своевременной выплате заработной платы и легализации трудовых отношений;

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами администрации города Кудымкара (далее-администрация), настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является выработка предложений по: организации совместных действий заинтересованных территориальных органов федеральных органов государственной власти по Пермскому краю, органов местного самоуправления, профсоюзов, работодателей в целях выявления фактов нарушения трудового законодательства, в том числе по своевременной выплате заработной платы и легализации трудовых отношений, а также задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

обеспечению социальной стабильности в обществе на основе объективного учета интересов всех слоев населения;

ликвидации задолженности по выплате заработной платы на территории городского округа.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

анализ существующего положения в городском округе по соблюдению трудового законодательства, в том числе по своевременной выплате заработной платы и легализации трудовых отношений;

подготовка предложений и мероприятий, организация совместных действий, направленных на выявление фактов нарушения трудового законодательства, в том числе по своевременной выплате заработной платы и легализации трудовых отношений;

подготовка предложений и мероприятий в пределах своей компетенции по решению вопросов своевременной выплаты заработной платы, легализации трудовых отношений;

подготовка предложения и мероприятий по решению вопросов своевременной уплаты обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

рассмотрение методических и организационных вопросов, предложений представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти по Пермскому краю, органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, профсоюзов, работодателей по вопросам исполнения трудового законодательства;

контроль за исполнением принятых решений.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на ее заседании. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

3.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и правомочны при наличии не менее двух третей членов от списочного состава комиссии.

3.3. Секретарь комиссии не позднее, чем за 10 календарных дней, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания с указанием информации, необходимой для работы комиссии, и сроков ее предоставления.

3.3. Руководит комиссией и проводит заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя (председательствующий член комиссии).

3.4. Секретарь комиссии организует ее работу, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает рассылку протоколов заседаний комиссии.

3.4. Работа по подготовке заседаний, материалов и документов комиссии, организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляется администрацией города Кудымкара (управление экономики, предпринимательства и имущественных отношений).

3.5. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве

голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.7. Контроль за выполнением решений комиссии возлагается на председателя комиссии.

3.8. Протокол заседания доводится до членов комиссии в течение десяти рабочих дней.

3.9. На заседания комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации и другие заинтересованные лица.

IV. Права комиссии

Комиссия имеет право в пределах своей компетенции:

осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти по Пермскому краю, органами государственной власти Пермского края, профсоюзами, работодателями в целях выявления фактов нарушения трудового законодательства, в том числе по своевременной выплате заработной платы и легализации трудовых отношений;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов государственной власти по Пермскому краю, органов государственной власти Пермского края, профсоюзов, работодателей информацию и справочные материалы в целях выявления фактов нарушения трудового законодательства, в том числе по своевременной выплате заработной платы и легализации трудовых отношений;

приглашать в установленном порядке на заседания комиссии и заслушивать руководителей заинтересованных организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

заслушивать на заседаниях комиссии руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, допустивших нарушение трудового законодательства в части легализации трудовых отношений, своевременной и полной выплаты заработной платы;

обращаться в компетентные органы по вопросу привлечения к ответственности руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей в случае обнаружения нарушений трудового законодательства, в том числе по своевременной выплате заработной платы и легализации трудовых отношений трудового законодательства;

привлекать в случае необходимости независимых экспертов, консультантов для участия в работе комиссии.

VIII. Ответственность

За законность и обоснованность принятых решений ответственность несет председатель комиссии; за качественное ведение делопроизводства - секретарь комиссии.

Утвержден
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 15.03.2016 № 247-01-02

СОСТАВ
межведомственной комиссии по предотвращению
социальной напряженности в городе Кудымкар

- | | |
|------------------------------------|---|
| Логвиненко
Андрей Александрович | - заместитель главы администрации города Кудымкара, начальник управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений, председатель комиссии |
| Отинова
Елена Николаевна | - заместитель начальника управления, начальник отдела экономики, предпринимательства и торговли управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара, заместитель председателя комиссии |
| Адушкина
Галина Николаевна | - заместитель начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации города Кудымкара, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Баяндин
Семен Степанович | - начальник МКУ «Финансовое управление администрации г. Кудымкара» |
| Власова
Лариса Петровна | - начальник отделения УФМС по Пермскому краю в г.Кудымкаре (по согласованию) |
| Масальская
Светлана Федоровна | - заместитель начальника Управления Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в городе Кудымкаре и Кудымкарском районе (по согласованию) |
| Меметов
Сетгар Энверович | - начальник отдела службы судебных приставов по г.Кудымкару, Юрлинскому Юсьвинскому районам, старший судебный пристав (по согласованию) |
| Нешатаева
Фаина Евгеньевна | - директор Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г.Кудымкара» (по согласованию) |
| Ошмарина
Елена Ефремовна | - начальник, советник государственной гражданской службы РФ 1 класса Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Пермскому краю (по согласованию) |

