



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2016

№ 203-01-02

Об организации и проведении аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Кудымкара

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Кудымкарской городской Думы от 23.10.2015 № 103 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Кудымкара»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об организации и проведении аукциона по продаже права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта на территории города Кудымкара;

1.2. проект Договора на размещение нестационарного торгового объекта;

1.3. состав комиссии по проведению аукционов по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Кудымкара;

1.4. Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Кудымкара;

1.5. форму заявки на участие в аукционе.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газета «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Контроль по исполнению постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений А.А. Логвиненко.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КУДЫМКАРА**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении аукциона по продаже права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара определяет порядок организации и проведения аукциона по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта (далее - аукцион).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Решением Кудымкарской городской Думы от 23.10.2015 № 103 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории города Кудымкара».

1.3. Торги по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона, при этом аукцион является открытым по форме подачи предложений о размере стоимости права за размещение нестационарного торгового объекта.

1.4. Предметом аукциона является право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта на весь период размещения (далее - лот).

1.5. Организацию проведения аукциона осуществляет администрация города Кудымкара в лице отдела земельных отношений управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации г. Кудымкара (далее - либо отдел, либо организатор аукциона).

1.6. Проведение аукциона осуществляется комиссией по организации и проведению торгов (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Кудымкара. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

1.7. Претендент - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора.

1.8. Участник аукциона - лицо, допущенное организатором аукциона для участия в аукционе.

1.9. Победитель аукциона - лицо, предложившее наивысший размер стоимости права на размещение нестационарных торговых объектов в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10. Протокол аукциона - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

1.11. Договор - договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный между администрацией г. Кудымкара и победителем аукциона.

1.12. Информационный сайт – официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» www.admkud.ru

2. Права организатора аукциона

2.1. Разрабатывает и утверждает аукционную документацию.

2.2. Определяет срок и условия внесения задатка претендентами.

2.3. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона.

2.4. Организует подготовку и публикацию информационного извещения о проведении аукциона в газете "Парма" и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» www.admkud.ru.

2.5. Имеет право принять решение о внесении изменений в аукционную документацию в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок. Вносимые в аукционную документацию изменения размещаются на официальном сайте.

2.6. Имеет право отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

2.7. Размещает информацию о результатах аукциона в тех же средствах массовой информации, где было опубликовано извещение о его проведении.

2.8. Не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с аукционной документацией, размещенной в средствах массовой информации, а также с внесенными в нее изменениями.

2.9. Несет ответственность за сохранность заявок, протоколов заседаний комиссии, документации об аукционе со всеми изменениями.

2.10. Заключает договоры купли-продажи права на размещение нестационарных торговых объектов.

2.11. Ведет реестр договоров купли-продажи права на размещение нестационарных торговых объектов.

2.12. Осуществляет контроль за исполнением условий договоров купли-продажи права на размещение нестационарных торговых объектов.

2.13. Взимает плату за приобретенное по итогам открытого аукциона права размещение нестационарных торговых объектов.

2.14. Выполняет иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением.

3. Полномочия организатора аукциона

3.1. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

3.2. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню, опубликованному в информационном извещении о проведении аукциона.

3.3. Ведет учет и регистрацию заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

3.4. Производит с претендентами, участниками и победителем аукциона расчеты по приему и возврату задатков.

3.5. Выполняет иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Полномочия комиссии

4.1. Рассматривает заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами.

4.2. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

4.3. Уведомляет претендентов о принятом решении.

4.4. Определяет победителя аукциона.

4.5. Обеспечивает ведение протоколов аукциона.

4.6. Выполняет иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Заявителем - участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6. Задаток для участия в аукционе и шаг аукциона

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки (задатка) в размере 50 процентов от начального (минимального) размера стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта по каждому лоту.

6.2. Задаток вносится претендентами денежными средствами по каждому заявленному лоту отдельно.

6.3. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов от начального (минимального) размера стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта.

7. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация

7.1. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона публикуется организатором аукциона в газете "Парма" и

размещается одновременно с аукционной документацией на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» www.admkud.ru.

7.2. Аукционная документация должна содержать следующую информацию:

7.2.1. Наименование, место нахождения и номер контактного телефона организатора аукциона.

7.2.2. Требования к претендентам.

7.2.3. Сведения о лоте (лотах), включающие информацию о виде и площади объекта, месте и сроке его размещения, специализации, начальном (минимальном) размере платы за заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7.2.4. Требования к временным конструкциям и передвижным сооружениям (при наличии).

7.2.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

7.2.6. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка.

7.2.7. Место, дата и время начала и окончания приема заявок.

7.2.8. Место, дата и время рассмотрения заявок.

7.2.9. Порядок и срок отзыва заявок.

7.2.10. Место, дата, время и порядок проведения аукциона.

7.2.11. Порядок ознакомления с аукционной документацией.

7.2.12. Срок заключения договора после проведения аукциона.

7.2.13. Типовая форма договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7.2.14. Срок и порядок внесения платы за заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

7.3. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию, разместив их в газете "Парма" и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» www.admkud.ru. не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок.

8. Порядок приема заявок

8.1. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются претендентом в открытой форме в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, которые установлены аукционной документацией.

8.2. Заявка должна содержать;

8.3.1. Информацию о дате проведения аукциона и номере заявленного лота.

8.3.2. Сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для возврата задатка и (или) заключения договора, номер контактного телефона; при проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства - сведения, подтверждающие отнесение претендента к указанной категории.

8.3.3. Предложения о выполнении условий, которые необходимо соблюсти для размещения нестационарного торгового объекта.

8.4. К заявке прилагаются следующие документы:

8.4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Организатор аукциона, в установленном порядке истребует указанные документы, если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

8.4.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.4.3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

8.4.4. Платежное поручение, подтверждающее внесение задатка по заявленному лоту.

8.5. Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации. Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате и времени регистрации заявки возвращается претенденту.

8.6. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

8.6.1. Непредставление документов, определенных извещением о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

8.6.2. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

8.6.3. Невнесение задатка.

8.6.4. Несоответствие заявки требованиям аукционной документации.

8.6.5. Наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решений арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.6.6. Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.8. Претендент, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок, уведомив в письменной форме организатора аукциона.

9. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

9.1. В течение трех рабочих дней до даты проведения аукциона, указанной в информационном извещении о проведении аукциона, организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок.

9.2. Протокол рассмотрения заявок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок не позднее чем на следующий рабочий день после рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

9.3. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

9.3.1. По окончании срока подачи заявок подана лишь одна заявка.

9.3.2. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

9.3.3. Комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе.

9.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

9.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о рассмотрении заявок.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) торги осуществляет аукционист;

2) торги проводятся по каждому лоту отдельно;

3) торги ведутся путем повышения начального (минимального) размера стоимости права на размещение объекта, указанного в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона;

4) победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокий размер стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта.

9.7. Результат аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона, содержащим сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальном (минимальном) размере платы за заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, последнем и предпоследнем предложениях о размере стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который

сделал предпоследнее предложение о размере стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта.

9.8. Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона, один из экземпляров протокола остается у организатора аукциона.

9.9. Протокол об итогах аукциона вручается победителю аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

9.10. Право на размещение нестационарного торгового объекта может быть передано без проведения торгов лицу, подавшему единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также лицу, признанному единственным участником аукциона, на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, с размером платы за заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, равным начальному (минимальному) размеру стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта, указанному в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора аукциона заключение предусмотренного настоящим пунктом договора в указанных случаях является обязательным.

9.11. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора он утрачивает право на заключение договора и задаток ему не возвращается. Право на заключение договора предоставляется лицу, предложившему наиболее высокую цену, следующую после предложенного победителем аукциона размера стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта.

9.12. По результатам аукциона победитель аукциона и администрация города Кудымкара в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор.

9.13. Оплата приобретаемого на аукционе размера стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном извещении о проведении аукциона, в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора. Внесенный задаток засчитывается в счет размера стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта. Документ, подтверждающий поступление в полном объеме платы, является неотъемлемым приложением к договору.

9.14. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок возврата задатка

10.1. Денежные средства, внесенные претендентами в качестве задатков, возвращаются организатором аукциона в течение пяти рабочих дней:

10.1.1. претендентам со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона;

10.1.2. претенденту со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки при его получении до дня окончания приема заявок;

10.1.3. претендентам и участникам аукциона со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в случае если аукцион признан несостоявшимся;

10.1.4. претендентам и участникам аукциона со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, за исключением победителя аукциона и второго участника аукциона;

10.1.5. второму участнику аукциона после заключения договора с победителем аукциона.

10.2. В случае признания победителя аукциона или второго участника аукциона уклонившимися от заключения договора внесенный задаток не возвращается.

ДОГОВОР на размещение нестационарного торгового объекта

г. Кудымкар

" __ " _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Городской округ – город Кудымкар» в лице главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара Мехоношина Ивана Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ - Город Кудымкар», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Победитель торгов» с другой стороны, заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организатор аукциона предоставляет Победителю торгов право на размещение нестационарного торгового объекта _____ (тип)

(далее - объект) для осуществления _____ (вид деятельности, группа реализуемых товаров) на земельном участке общей площадью _____ кв. м по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Кудымкар: _____ (место расположения объекта)

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Кудымкар, утвержденной постановлением администрации г. Кудымкара от 07.05.2015 № 476-01-02, с Победителем аукциона по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта (протокол аукциона от _____ по лоту N ____).

1.3. Срок оплаты и размер платы за право на размещение нестационарного торгового объекта устанавливаются согласно разделу II настоящего договора.

1.4. Настоящий договор действует: _____ (дней).

1.5. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.6. Право на размещение нестационарного торгового объекта предоставленное организатором торгов Победителю торгов, не подлежит переуступке и передаче третьим лицам.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер платы по договору определен в сумме (руб.): _____ (_____) согласно результатов аукциона от _____ года.

2.2. Оплата приобретаемого на аукционе права на размещение нестационарного торгового объекта производится путем перечисления денежных средств на счет Организатора аукциона, указанный в информационном извещении о проведении аукциона, в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора. Внесенный задаток засчитывается в счет размера платы за право на размещение объекта.

2.3. Размер платы по договору на размещение объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

2.4. В случае неуплаты суммы согласно пункта 2.1 Организатор торгов имеет право начислить, а Победитель торгов обязан оплатить пеню в размере 0,5 % от суммы недоимки за каждый день просрочки. Сумма произведенного платежа недостаточная для исполнения обязательств по настоящему договору в полном объеме погашает, прежде всего, пеню, начисленную в соответствии с условиями настоящего договора, а в остальной части – погашение размера платы по договору.

2.5. Реквизиты для оплаты:

р/с № 40101810700000010003, УФК по Пермскому краю Администрация города Кудымкара Отделение Пермь г. Пермь ИНН 8107002277, ОКТМО 57851000, БИК 045773001

КБК 710 1 11 09044 04 0000 120 «Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Организатор аукциона вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Победителем торгов условий настоящего договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение объектов на территории г. Кудымкара.

3.1.2. В случаях и порядке, которые установлены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий настоящего договора.

3.1.3. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, принять решение о перемещении объекта с места его размещения на свободные места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение объектов.

3.2. Организатор торгов обязан предоставить Победителю торгов право на размещение объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Кудымкара по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

3.3. Победитель торгов вправе:

3.3.1. Досрочно отказаться от исполнения условий настоящего договора по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.2. В случае изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, переместить объект с места его размещения на свободные

места, предусмотренные схемой размещения нестационарных торговых объектов, без проведения торгов на право заключения договоров на размещение объектов.

3.4. Победитель торгов обязан:

3.4.1. Обеспечить размещение объекта и его готовность к использованию в срок до _____;

3.4.2. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора;

3.4.3. Своевременно и полностью внести плату согласно настоящему договору в размере и порядке, которые установлены настоящим договором;

3.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения;

3.4.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования объекта;

3.4.6. при осуществлении своей хозяйственной деятельности соблюдать требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности.

3.4.7. не допускать загрязнения, захламления места размещения объекта;

3.4.8. своевременно демонтировать объект с установленного места его расположения согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов и привести отведенную и прилегающую к объекту территорию в соответствие с Правилами благоустройства г. Кудымкара в течение 10 дней с даты окончания срока действия договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения условий настоящего договора по инициативе организатора аукциона в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Победитель торгов выплачивает Организатору торгов согласно пункту 1.4.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда.

5.2. Организатор торгов имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий настоящего договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победитель торгов требований, указанных в пункте 2.4 настоящего договора.

5.2.2. Прекращение субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Наличие двух и более случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения объекта утвержденной схемой размещения объектов, что подтверждено соответствующими актами проверок.

5.2.4. Эксплуатация объекта без акта приемочной комиссии.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Все изменения к договору оформляются сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью договора.

6.4. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение N 1 - ситуационный план размещения объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Организатор торгов:

Победитель торгов:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____,

Адрес: _____
ИНН/КПП _____

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Утверждено
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 02.03.2016 № 203-01-02

СОСТАВ

комиссии по проведению аукционов по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара

Председатель

комиссии

Логвиненко

Андрей Александрович

- Заместитель главы администрации, начальник
управления экономики, предпринимательства и
имущественных отношений

Заместитель

председателя:

Чакилева

Татьяна Валерьевна

- Начальник отдела земельных отношений
управления экономики, предпринимательства и
имущественных отношений

Секретарь комиссии:

Четин

Максим Алексеевич

- Главный специалист отдела земельных отношений
управления экономики, предпринимательства и
имущественных отношений

Члены комиссии:

Караваева

Елена Александровна

- Начальник отдела муниципального контроля

Отинова

Елена Николаевна

- Заместитель начальника управления экономики,
предпринимательства и имущественных
отношений, начальник отдела экономики,
предпринимательства и торговли

Пономарев

Сергей Александрович

- Начальник правового управления администрации
города Кудымкара

Чугайнова Елена

Геннадьевна

- Начальник отдела архитектуры управления
строительства, гражданской защиты и развития
инфраструктуры

Положение

о комиссии по проведению аукционов по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по организации и проведению аукционов по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара (далее - Комиссия).

Комиссия создается и ликвидируется постановлением администрации города и рассматривает в пределах своей компетенции вопросы организации, проведения и подведения итогов аукционов по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара (далее - аукционы).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, решениями Кудымкарской городской Думы, постановлениями администрации города Кудымкара, настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также представленных структурными подразделениями администрации города Кудымкара, документов для организации аукционов по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара

2.3. Определение места, даты, времени проведения аукционов.

2.4. Утверждение разработанных организатором аукциона следующих документы:

формы заявки на участие в аукционе,
требования к подаче и приему заявок на участие в аукционе,
формы протоколов заседаний Комиссии.

2.6. Организация подготовки и публикации извещения о проведении аукционов (или об отказе в проведении).

2.7. Оценка предложения участников аукциона.

2.8. Проведение аукционов, определение победителей аукционов, оформление протокола о результатах аукционов. Оформление протокола о поступлении единственной заявки и предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара без проведения аукциона.

2.9. Осуществление иных функций в целях организации и проведения аукционов и предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара без проведения аукционов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.2. Решение Комиссии по итогам аукционов оформляется в виде протокола о результатах аукционов в 2 экземплярах, которые имеют равную силу. Протокол о результатах аукциона подписывается победителем аукциона, председателем Комиссии и членами Комиссии в день проведения аукциона. Один экземпляр протокола о результатах аукциона передается победителю, другой остается в Комиссии.

3.3. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.4. Решение Комиссии по рассмотрению принятых заявлений по извещению по продаже права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара оформляется в виде протокола о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории г. Кудымкара без проведения аукциона, в случае поступления единственной заявки, либо проведения аукциона, в случае поступления более одной заявки.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
- осуществляет контроль за процедурой проведения аукционов.

3.6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

3.7. Секретарь Комиссии:

- принимает от организатора аукциона подготовленные пакеты конкурсной документации с заявками участников и иные документы для проведения аукциона.
- осуществляет подготовку и сбор иной документации, необходимой для работы Комиссии.
- обеспечивает надлежащее хранение, своевременный прием и передачу документов по проведению аукционов.
- ведет протоколы заседаний Комиссии и проведения аукционов, обеспечивает их надлежащее оформление.
- осуществляет иные функции.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

Утверждено
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 02.03.2016 № 203-01-02

Главе города Кудымкара –
главе администрации г. Кудымкара
И.Д. Мехоношину

**ЗАЯВКА
на участие в аукционе**

1. Ф.И.О./наименование претендента _____

1.1. Для юридических лиц:

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц

дата _____ N _____,

Место выдачи _____

1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

Выписка из единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей дата _____ N _____,

Место выдачи _____

2. ИНН _____

3. Место жительства/место нахождения претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

4. Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № _____

кор. счет N _____ БИК _____ ИНН _____

5. Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

действует на основании доверенности от " ____ " _____ г. № _____

6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя -
физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве
юридического лица, индивидуального предпринимателя представителя -
юридического лица: _____

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи

(регистрации), кем выдан)

7. Изучив данные информационного сообщения об объекте торгов, заявляю об
участии в аукционе по продаже права на размещение нестационарного торгового
объекта на территории г. Кудымкара по лоту № _____.

8. Подтверждаю внесение задатка в размере 50% от начального размера арендной
платы _____ рублей.

9. В случае победы в аукционе принимаю на себя обязательство заключить
договор на размещение нестационарного торгового объекта в срок не позднее 10
дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

10. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего
отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в

срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною залога остается в распоряжении организатора аукциона.

11. К заявке прилагаются копии документов, указанных в пп. 1,2,4,5,6 и документы, подтверждающие внесение задатка.

“ _____ ” _____ 20 _____ г

Подпись _____