



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2016

№ 1762-01-02

**Об утверждении порядка  
составления и утверждения плана  
финансово - хозяйственной  
деятельности муниципальных  
учреждений города Кудымкара**

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с п.п.6 п.3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ч.13 ст.2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Кудымкара.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 15.12.2011 № 1291 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Финансовое управление администрации города Кудымкара» Баяндина С.С.

Глава города Кудымкара -  
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КУДЫМКАРА**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города Кудымкара (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений города Кудымкара (далее - План).

1.2. Настоящий Порядок применяется к муниципальным автономным и муниципальным бюджетным учреждениям города Кудымкара (далее - Учреждение).

1.3. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

### **II. Порядок составления и утверждения Плана и внесения в него изменений**

2.1. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с настоящим Порядком согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. План составляется Учреждением на этапе формирования проекта бюджета города Кудымкара на очередной финансовый год и плановый период из представленной главным распорядителем бюджетных средств (далее ГРБС) информации о планируемых объемах расходных обязательств.

2.3. ГРБС представляет Учреждению информацию о планируемых объемах расходных обязательств в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - муниципальное задание);

субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Кудымкара и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Кудымкара;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых ГРБС планирует передать в установленном порядке Учреждению;

бюджетных инвестиций в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4. Показатели финансового состояния Учреждения формируются Учреждением в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Порядку в разрезе:

нефинансовых активов;

финансовых активов;

обязательств, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана.

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются Учреждением в соответствии с таблицами 2, 3, 4 приложения к настоящему Порядку с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Кудымкара и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Кудымкара;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых ГРБС передает в установленном порядке Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении Учреждения.

Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение Учреждения, и справочная информация, указанная в абзаце восьмом настоящего пункта, формируются Учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблицах 6, 7 приложения к настоящему Порядку.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от ГРБС.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, Учреждение

рассчитывает из планируемого объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов муниципальных услуг (выполнения работ).

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблицах 2, 3, 4 приложения к настоящему Порядку.

2.7. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, установленных постановлениями администрации города Кудымкара об утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, методик расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных работ.

2.8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату, формируются Учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Кудымкара.

2.8.1. Общая сумма расходов Учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг формируются Учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице 5 приложения к настоящему Порядку.

2.9. При предоставлении Учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Кудымкара и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Кудымкара (далее - целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет ГРБС сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), предоставленными Учреждению (код формы документа по

Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), по образцу, рекомендованному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" в части установленных требований и рекомендуемого образца Сведений (Приложение 8).

В случае если Учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.10. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете города Кудымкара, План и Сведения при необходимости уточняются Учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания. К уточненному Плану прилагаются документы (расчеты), обосновывающие внесенные в План уточнения.

2.11. Разработанный и уточненный План муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем Учреждения (уполномоченное лицо) или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа.

2.12. План муниципального автономного учреждения и подразделения муниципального автономного учреждения (изменения в План) утверждается руководителем муниципального автономного учреждения в соответствии с заключением наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

2.13. План муниципального бюджетного учреждения (изменения в План) утверждается ГРБС.

2.14. План утверждается в течение одного месяца после опубликования решения о бюджете города Кудымкара на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

2.15. Сведения, сформированные Учреждением, утверждаются Учредителем в течение одного месяца после опубликования решения о бюджете города Кудымкара на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего план)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ год и плановый**  
**период 20\_\_ и 20\_\_ гг.**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

КОДЫ

Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_.

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса \_\_\_\_\_.

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:  
\_\_\_\_\_.

Юридический адрес муниципального учреждения: \_\_\_\_\_.

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения:

---

## I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

---

---

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

---

---

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых в том числе за плату:

---

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана, всего:

---

в том числе:

стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления \_\_\_\_\_;

стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств \_\_\_\_\_;

стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности \_\_\_\_\_.

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, всего:

---

в том числе: балансовая стоимость особо ценного движимого имущества \_\_\_\_\_.

## II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения

Таблица 1

Показатели финансового состояния муниципального учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(последнюю отчетную дату)

N	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
2.1	<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	
	<i>из них: недвижимое имущество, всего:</i>	
	в том числе: остаточная стоимость	
	<i>особо ценное движимое имущество, всего:</i>	
	в том числе: остаточная стоимость	
2.2	<b>Финансовые активы, всего:</b>	
	<i>из них: денежные средства учреждения, всего</i>	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	<i>иные финансовые инструменты</i>	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
2.3	<b>Обязательства, всего:</b>	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	



услуга N 1					X	X			
услуга N 2					X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета города Кудымкара	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
<b>Выплаты по расходам,</b>	<b>200</b>	<b>X</b>							

<b>всего:</b>									
в том числе на выплаты персоналу, всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
в том числе:									
...									
...									
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
в том числе:									
...									
...									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
безвозмездные перечисления организациям	240								

прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
в том числе:									
...									
...									
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
в том числе:									
...									
...									
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых	400								

активов, всего									
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

-----  
<1> В таблицах 2, 3, 4:

по строкам 500, 600 в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-280 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по строкам 210-250 в графах 5-10 указываются плановые показатели только в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам по строке 260 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по строке 0001 таблицы 5 приложения к настоящему Порядку.

Таблица 3

Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(1-й год планового периода)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
			всего	в том числе:					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	X								
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X			X
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X				

в том числе:									
услуга N 1					X	X			
услуга N 2					X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета города Кудымкара	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по	200	X							

расходам, всего:									
в том числе на: выплаты персоналу, всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
в том числе:									
...									
...									
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
в том числе:									
...									
...									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
безвозмездные перечисления организациям	240								

прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
в том числе:									
...									
...									
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
в том числе:									
...									
...									
<b>Поступление финансовых активов, всего:</b>	<b>300</b>	<b>X</b>							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых	400								

активов, всего									
из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							



услуга N 1					X	X			
услуга N 2					X	X			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета города Кудымкара	150			X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	<b>200</b>	X							

в том числе на выплаты персоналу, всего:	210								
из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211								
в том числе:									
...									
...									
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
в том числе:									
...									
...									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230								
безвозмездные перечисления организациям	240								
прочие расходы (кроме расходов на закупку	250								

товаров, работ, услуг)									
в том числе:									
...									
...									
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X							
в том числе:									
...									
...									
<b>Поступление финансовых активов, всего:</b>	<b>300</b>	<b>X</b>							
из них: увеличение остатков средств	310								
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них: уменьшение	410								

остатков средств									
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							



начала очередного финансового года:											
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001										

-----  
<2> В графах 7-12 таблицы 5 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
  - а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графах 5-8 таблиц 2, 3, 4 на соответствующий год;
  - б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 260 в графе 7 таблиц 2, 3, 4 на соответствующий год;
  - в) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 260 графы 9 таблиц 2, 3, 4 на соответствующий год;
- 7) показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с 44-ФЗ.

#### IV. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения

Таблица 6

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение  
муниципального учреждения,

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) <3>
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

-----  
<3> По строкам 010, 020 в графе 3 таблицы 6 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, указанные показатели отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

## V. Справочная информация

Таблица 7

### Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

телефон \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Таблица 8

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего документ;

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и  
полномочия учредителя (учреждения) )

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

			КОДЫ
	Форма по ОКУД		0501016
от " __ " _____ 20__ г.	Дата		
Государственное (муниципальное) учреждение			
_____	по ОКПО		
ИНН/КПП <input type="text"/>	Дата представления предыдущих Сведений		
Наименование бюджета	по ОКТМО		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК		
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	по ОКПО		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ		
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ		

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетно й классифи кации Российско й Федераци и	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего						X			

Номер страницы


Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка  
 подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка  
 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.