



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№ 1742-01-02

**Об утверждении Общих
требований к порядку составления,
утверждения и ведения бюджетной
сметы казенного учреждения
города Кудымкара**

В соответствии со статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения города Кудымкара.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Финансовое управление администрации города Кудымкара» Баяндина С.С.

Глава города Кудымкара -
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

Утвержден
постановлением
администрации г.Кудымкара
от 27.12.2016 № 1742-01-02

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА

I. Общие положения

1. Настоящие общие требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - сметы) муниципального казенного учреждения города Кудымкара, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а так же с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждений города Кудымкара (далее – казенное учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – бюджета города Кудымкара) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения сметы учреждений принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению сметы учреждения

3. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение

бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Кудымкара с детализацией до кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в рублях.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

5. Смета составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящим Общим требованиям.

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете города Кудымкара на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными главой III настоящих Общих требований.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

7. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

В порядке, указанном в пункте 2 настоящих Общих требований, может быть предусмотрено, что руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим

пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

9. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

10. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 дней после подписания.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в показатели сметы учреждения утверждаются в течение 10 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 настоящих Общих требований

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 6 настоящих Общих требований.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 7 настоящих Общих требований, если иной порядок не установлен главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

14. Внесение изменений в смету учреждения осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

16. Формирование проекта сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета города Кудымкара на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных в финансовое управление администрации города Кудымкара заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта бюджета города Кудымкара на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящим Общим требованиям, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете с учетом ежегодно разрабатываемых Минфином России методических указаний по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету,

наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ год

	Форма по ОКУД	КОДЫ
от "___" _____ 20__ г.	Дата	501012
Получатель бюджетных средств _____	по ОКПО	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб. _____	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях
обеспечения выполнения функций органами местного
самоуправления, муниципальными казенными учреждениями
и их структурными подразделениями
на 20__ год

Наименование показателя	Коды классификации расходов				Код аналитичес кого показателя <*>	Сумма (рублей)
	Раздел	Подраз дел	Целевая статья	Вид расходов		
Итого по Разделу 1						

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений
в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и
автономным учреждениям, субсидий,
субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20__ год

Наименование показателя	Коды классификации расходов				Код аналитического показателя <*>	Сумма (рублей)
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
Итого по Разделу 2						

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2
на 20__ год

Наименование показателя	Коды классификации расходов				Код аналитического показателя <*>	Сумма (рублей)
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
Итого по Разделу 3						
ВСЕГО по смете						0,00

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо го показателя <*>	Сумма (рублей)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
Всего					

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету,

наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

**ИЗМЕНЕНИЕ № _____
ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ год**

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	501012
от "___" _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях
обеспечения выполнения функций органами местного
самоуправления, муниципальными казенными учреждениями
и их структурными подразделениями

на 20__ год

Наименование показателя	Коды классификации расходов				Код аналитичес кого показателя <*>	Сумма изменений (+/-) (рублей)
	Раздел	Подраз дел	Целевая статья	Вид расходов		
Итого по Разделу 1						

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений
в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и
автономным учреждениям, субсидий,
субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20__ год

Наименование показателя	Коды классификации расходов				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменений (+/-) (рублей)
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
Итого по Разделу 2						

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2
на 20__ год

Наименование показателя	Коды классификации расходов				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменений (+/-) (рублей)
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
Итого по Разделу 3						
ВСЕГО по смете						0,00

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы
на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменений (+/-) (рублей)
раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		
Всего					

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица,
утверждающего бюджетную смету,

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ год
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ годов

	Форма по ОКУД	КОДЫ 501012
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб. _____	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Коды классификации расходов					Сумма		
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код аналитического показателя <*>	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого:								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.