



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2016

№ 1592-01-02

**Об утверждении методики расчета
установления размера платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных
организациях города Кудымкара**

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования «Городской округ город Кудымкар», создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 № СЭД-26-01-04-540 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на территории Пермского края», Уставом муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику расчета установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Кудымкара.
2. Признать утратившим силу постановление № 132-01-02 от 18.02.2014 «Об утверждении методики расчета установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Кудымкара»
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и общественной безопасности Бражкина В.И.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Утверждена
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 20.12.2016 № 1592-01-02

МЕТОДИКА РАСЧЕТА УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КУДЫМКАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Кудымкара (далее - Методика) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11.06.2013 №СЭД-26-01-04- 540 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях на территории Пермского края»

1.2. Методика определяет порядок расчета размера, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Кудымкара (далее - Организация), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

2. Порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

При расчете родительской платы учитываются затраты на организацию питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Установленный размер родительской платы дифференцируется в зависимости от вида предоставляемой услуги и возраста ребенка.

2.2. Размер родительской платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организациях, утверждается постановлением администрации

города Кудымкара ежегодно на 1 января очередного финансового года.

3. Порядок взимания, расходования и изменения родительской платы (законных представителей)

3.1. Родительская плата взимается Организациями и вносится родителями (законными представителями) до 10-го числа текущего месяца в установленном размере, на лицевой счет Организаций, открытый в отделе № 40 УФК по Пермскому краю.

Перерасчет размера родительской платы за содержание ребенка производится на 1 января отчетного года по кассовым расходам образовательной организации исходя из фактического количества дней посещения детьми Организации.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Право на получение льгот, предусмотренных законодательством возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи ими в Организацию заявления и документов, подтверждающих право на предоставление соответствующей льготы.

3.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Организации по уважительной причине засчитывается в счет платежа за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения по уважительной причине считаются дни после уведомления родителями (законными представителями) в письменной или устной форме администрации образовательной организации или воспитателей групп о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине болезни, отпуска родителей, и по другим уважительным причинам.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка на их лицевой счет.

3.3. Родительская плата расходуется Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Расчет родительской платы производится согласно приложению 1.

3.4. Расчет родительской платы может изменяться в течение финансового года в зависимости от увеличения (уменьшения) затрат учитываемых при её расчете.

Порядок
расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в организациях

1. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимые для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая расходы на приобретение продуктов питания и прочие расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в день (Рпиу) осуществляется по формуле:

$$P_{пиу} = ((Z_{пп} * 0,8) + (Z_{ми} * 0,8) + (Z_{чим} * 0,5)),$$

где:

$Z_{пп}$ - затраты на приобретение продуктов питания в день, рублей;

$Z_{ми}$ - затраты на приобретение мягкого инвентаря в день, рублей;

$Z_{чим}$ – затраты на приобретение чистящих и моющих средств в день, рублей;

0,8 - коэффициент учета затрат на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря - в размере 80 % от указанных затрат;

0,5- коэффициент учета затрат на приобретение чистящих и моющих средств - в размере 50% от указанных затрат.

3. Затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного набора продуктов для организации питания детей и рассчитываются по формуле:

$$Z_{ппи} = S_{ппи} \times V,$$

где:

$S_{ппи}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора для организации питания детей, рублей;

V - суточный объем потребления пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора продуктов для организации питания детей согласно приложению 2 к настоящей Методике, единиц,

Суточный набор продуктов для организации питания детей принят в

соответствии с установленными утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" нормами с учетом сезонности и для каждой категории обучающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

4. Затраты на приобретение мягкого инвентаря в день рассчитывается по формуле:

$$З_{миі} = (S_{миі} \times N_{ми}) / T_{ми},$$

где:

$S_{миі}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, рублей;

$N_{ми}$ - норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с приложением 3 к настоящей Методике, единиц;

$T_{ми}$ - срок использования мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, в днях в соответствии с приложением 3 к настоящей Методике.

5. Затраты на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в день, рассчитывается по формуле:

$$З_{чимсі} = ((S_{чимсі} \times N_{чимс}) / C_{сч}) / D,$$

где:

$S_{чимсі}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, по данным муниципальных районов (городских округов), рублей;

$N_{чимс}$ - норма приобретения чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с приложением 4 к настоящей Методике, единиц;

$C_{сч}$ - среднесписочная наполняемость группы от 3 до 7 лет, человек;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации на плановый финансовый год, дней.

6. Значение средней рыночной стоимости приобретения единицы продукта, товара определяется как средние сложившиеся цены на основании данных договоров, заключенных образовательными организациями, на поставку продуктов питания и непродовольственных товаров.

Приложение 2
к Методике расчета установления
размера платы, взимаемой с
родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных
организациях города Кудымкара

Суточный набор продуктов для организации питания детей

Наименование продуктов	в группах кратковременного пребывания, руб.		в группах полного дня, руб.	
	дети до 3 лет	дети от 3 до 7 лет	дети до 3 лет	дети от 3 до 7 лет
	Норма, гр., мл., нетто		Норма, гр., мл., нетто	
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	234	270	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	6,3	7,7	9	11
Сыр твердый	4	6	4	6
Мясо (бескостное/на кости)	0	0	50	55
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	0	0	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	0	0	32	37
Колбасные изделия	0	0		6,9
Яйцо куриное столовое	20	24	20	24
Картофель	0	0	120	140
Овощи, зелень	0	0	205	260
Фрукты (плоды) свежие	0	0	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11
Соки фруктовые (овощные)	0	0	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	0	0	0	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	0	0	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	30	40	60	80

Крупы (злаки), бобовые	21	30	30	43
Макаронные изделия	0	0	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	0	0	25	29
Масло коровье сладкосливочное	5,4	6,3	18	21
Масло растительное	0	0	9	11
Кондитерские изделия	0	0	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2	1	1,2
Сахар	11,1	14,1	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0	0	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	0	0	2	3
Соль пищевая поваренная	1,2	1,8	4	6

Приложение 3
к Методике расчета установления
размера платы, взимаемой с
родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных
организациях города Кудымкара

Норма приобретения мягкого инвентаря, используемого
для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены
и режима дня

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Количество предметов	Срок использования	Срок использования в расчете на 1 воспитанника в днях
1	2	3	4	5	6
1	Подушка	штук	1	10 лет	3650
2	Наволочка набивная	штук	1	4 года	1460
3	Наволочка верхняя	штук	2	2 года	730
4	Простыня	штук	2	3 года	1095
5	Пододеяльник	штук	2	3 года	1095
6	Матрацы	штук	1	5 лет	1825
7	Наматрасник	штук	1	5 лет	1825
8	Одеяла теплые	штук	1	5 лет	1825
9	Одеяла байковые	штук	1	5 лет	1825
10	Полотенце	штук	2	1 год	365
11	Салфетки	штук	2	2 года	730

Приложение 4
к Методике расчета установления
размера платы, взимаемой с
родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных
организациях города Кудымкара

Норма приобретения чистящих и моющих средств, используемых
для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима
дня

№ п/п	Наименование чистящих и моющих средств	Единица измерения	Количество на 1 группу на 1 месяц
1	2	3	4
1	Мыло туалетное	кусок	5
2	Мыло хозяйственное	кусок	4
3	Бумага туалетная (рулон 50 м)	штук	3
4	Моющие средства	пачка	1
5	Сода питьевая	штук	1
6	Сода кальцинированная (упаковка 4 кг)	штук	1
7	Стиральный порошок (упаковка 4 кг)	штук	1