



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2016

№ 1421-01-02

Об утверждении положения о порядке работы телефона доверия ("горячей линии") по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании "Городской округ-город Кудымкар"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» в целях создания системы мер противодействия коррупции в муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар» и устранения причин, ее порождающих, предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на муниципальное образование «Городской округ-город Кудымкар», возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих администрации города Кудымкара, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Кудымкара, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить абонентский номер телефона 8 (34260) 4-24-55 телефонным номером телефона доверия («горячей линии») по обращениям граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в администрации города Кудымкара.
2. Утвердить положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации города Кудымкара, согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».
4. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам
противодействия коррупции в муниципальном образовании
«Городской округ-город Кудымкар»

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар» (далее – «телефон доверия», администрация г.Кудымкара).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в отделе делопроизводства и кадров администрации города Кудымкара (далее – Отдел), для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации г. Кудымкар, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих администрации г. Кудымкара (далее – муниципальные служащие);

2) нарушения муниципальными служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес администрации г. Кудымкара, или в электронном виде посредством передачи сообщения на электронный почтовый ящик net_corruption@adm kud.ru или посредством формы обратной связи размещенной на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» в сети Интернет или через приемную главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара (далее - главы администрации) при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в администрации г. Кудымкара;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации г.Кудымкара;
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации г.Кудымкара;
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефон доверия» являются:

- 1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- 2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации г.Кудымкара и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (34260) 4-24-55, кроме выходных дней (суббота, воскресенье), с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 17 часов.

Анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

Обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если обращение гражданина не содержит информацию о коррупции, уполномоченный сотрудник отдела кадровой работы должен разъяснить гражданину, куда ему следует обратиться по существу содержащихся в его обращении сведений.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия» оформляются по форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее -

Журнал), оформленный, согласно приложению № 2 к настоящему положению, и направляются главе администрации для принятия по ним решения.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные сотрудники Отдела, которые:

1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

2) подготавливают главе администрации предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации г.Кудымкара;

4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»;

5) осуществляют взаимодействие со структурными подразделениями администрации г.Кудымкара по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

3.6. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется инженером по обслуживанию компьютерной техники администрации г.Кудымкара.

3.7. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке работы телефона
доверия («горячей линии») по вопросам
противодействия коррупции

ОБРАЩЕНИЕ,
потупившее по телефону доверия
(«горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в
муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения) (число, месяц, год, час, мин.)

Фамилия, имя, отчество _____
(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том,

что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент: почтовый индекс,

республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус,

квартира, либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о порядке работы телефона
доверия («горячей линии») по вопросам
противодействия коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия
(«горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в
муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар»

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8