



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2016

№ 1416-01-02

**О создании комиссии по контролю
за качеством жилья, строящегося в
рамках реализации
Муниципальной адресной
программы по переселению
граждан из аварийного жилищного
фонда в муниципальном
образовании «Городской округ –
город Kudymkar» на 2013-2017
годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Соглашения от 27.03.2015 о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, протокола совместного заседания межведомственной комиссии по анализу эффективности контрольно - надзорной деятельности и комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции № 38-гс от 27.09.2016,

Администрация города Kudymkara **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по контролю за качеством жилья, строящегося в рамках реализации Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Городской округ – город Kudymkar» на 2013-2017 годы.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по контролю за качеством жилья строящегося в рамках реализации Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Городской округ – город Kudymkar» на 2013-2017 годы;

2.2. Состав комиссии по контролю за качеством жилья, строящегося в рамках реализации Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Городской округ – город Kudymkar» на 2013-2017 годы.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара по экономике, предпринимательству и имущественным отношениям Логвиненко А.А.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Утверждено
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 18.11.2016 № 1416-01-02

Положение о комиссии по контролю за качеством жилья, строящегося в рамках реализации Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» на 2013-2017 годы

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за качеством жилья, строящегося в рамках реализации Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» на 2013-2017 годы (далее – Комиссия), создана с целью осуществления контроля за соблюдением общественных интересов при приобретении жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации г.Кудымкара.

2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществление контроля за качеством жилья, строящегося в рамках реализации Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» на 2013-2017 годы;

2.2. Организация приёмки жилых помещений законченного строительством домов при приобретении жилых помещений в рамках реализации Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» на 2013-2017 годы;

2.3. Определение соответствия принимаемых жилых помещений техническому заданию муниципального контракта путем визуального осмотра.

3. Полномочия и обязанности комиссии

3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач:

- организует и проводит обследования строящегося объекта привлечением ответственных представителей организаций, осуществляющих строительство жилья;

- осуществляет приемку жилых помещений законченных строительством домов при приобретении в рамках муниципальных контрактов;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области строительства жилья.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.2.2. При приобретении жилых помещений в рамках муниципальных контрактов произвести проверку на соответствие жилых помещений техническому заданию, условиям муниципального контракта;

3.2.3. Оформить и подписать решение в виде актов обследования объектов строительства, актов приемки жилых помещений во вновь построенных домах, приобретаемых в рамках муниципальных контрактов в случае отсутствия замечаний.

Акты обследования объекта строительства, акты приемки жилых помещений подписываются всеми членами Комиссии и утверждаются заказчиком.

3.2.4. В случае, если Комиссия принимает решение о невозможности приемки жилых помещений, составить мотивированное заключение, которое направляется главе администрации г. Кудымкара для принятия решения;

3.2.5. В соответствии с муниципальным контрактом определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения заседания повторной Комиссии.

3.3. Комиссия в праве:

- привлекать (при необходимости) к участию в работе специалистов и экспертов для разрешения вопросов, требующих специальных познаний в области строительства;

- запрашивать у застройщика, заключившего муниципальный контракт в рамках реализации Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» на 2013-2017 годы, необходимую документацию, касающуюся строительства объекта;

- при приёмке жилых помещений требовать от застройщика, заключившего муниципальный контракт, предъявление жилых помещений, соответствующих по количественным и качественным характеристикам условиям муниципального контракта, соответствие приобретаемых жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, противопожарным требованиям, иным требованиям законодательства.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов обследования объектов строительства, актов приемки жилых помещений по результатам проверки,

рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии;

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до начала приёмки жилых помещений, ведет рабочую документацию комиссии, обеспечивает оформление актов обследования объекта строительства, актов приёмки жилых помещений, направляет представителю застройщика копии актов и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

4.6.1. Излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам обследования объекта строительства, актам приемки жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативно-правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к актам обследования объекта строительства, актам приемки жилых помещений;

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии;

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов обследования объекта строительства, актов приемки жилых помещений, либо решений об отказе в приемке жилых помещений, которые подписываются всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4.8. Оформление актов обследования объекта строительства, актов приёмки жилых помещений осуществляется в течение 3 дней с момента обследования, приёмки выполненных работ.

4.9. Копии актов обследования объекта строительства, актов приёмки жилых помещений передаются представителю застройщика в течение 3 дней с момента подписания.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования объекта строительства, жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

4.11. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

Утвержден
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 18.11.2016 № 1416-01-02

Состав комиссии по контролю за качеством жилья,
строящегося в рамках реализации Муниципальной адресной программы по
переселению граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном
образовании «Городской округ – город Кудымкар» на 2013-2017 годы

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Киселев
Вячеслав Иванович | - заместитель главы администрации города
Кудымкара, начальник управления
строительства, гражданской защиты и развития
инфраструктуры, председатель комиссии |
| Караваева Оксана
Валерьевна | - заместитель начальника жилищных отношений
управления экономики, предпринимательства и
имущественных отношений администрации
города Кудымкара, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бычков Александр
Евгеньевич | - директор ООО «Кудымкарские электрические
сети» (по согласованию) |
| Долдин
Иван Алексеевич | - директор ООО «Кудымкарский водоканал» (по
согласованию) |
| Лесников
Валентин Валерьевич | - директор ООО «Кудымкарские городские
тепловые сети» (по согласованию) |
| Тотьмянин Станислав
Витальевич | - заместитель начальника управления
строительства, гражданской защиты и развития
инфраструктуры администрации города
Кудымкара |
| Хозяшев Виктор Юрьевич | - заместитель начальника МКУ «Отдел
капитального строительства города
Кудымкара» (по согласованию) |
| Хорошева
Полина Ивановна | - начальник отдела жилищных отношений
управления экономики, предпринимательства и
имущественных отношений администрации
города Кудымкара |
| Чугайнова
Елена Геннадьевна | - начальник отдела архитектуры управления
строительства, гражданской защиты и развития
инфраструктуры администрации города
Кудымкара. |

Представитель органов строительного надзора и жилищного контроля	- по согласованию
Представитель органов государственного пожарного надзора	- по согласованию
Представитель органов государственного санитарного надзора	- по согласованию
Представители общественности	- по согласованию