



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2016

№ 1237-01-02

**Об утверждении Правил  
определения нормативных затрат  
на обеспечение функций  
муниципальных органов  
муниципального образования  
«Городской округ – город  
Кудымкар» (включая  
подведомственные казенные  
учреждения)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и постановлением Администрации города Кудымкара от 26.07.2016 № 886-01-02 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», включая подведомственные казенные учреждения.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средстве массовой информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара, начальника управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений Логвиненко А.А.

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Утверждены  
постановлением  
администрации г.Кудымкара  
от 13.10.2016 № 1237-01-02

**Правила**  
**определения нормативных затрат на обеспечение функций**  
**муниципальных органов муниципального образования «Городской округ –**  
**город Кудымкар», включая подведомственные казенные учреждения**

1. Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар), включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила), устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Кудымкара, включая подведомственные им казенные учреждения и структурных подразделений администрации города Кудымкара, имеющих статус юридического лица и являющихся участниками бюджетного процесса, в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа города Кудымкара (далее - муниципальный орган) и подведомственных ему казенных учреждений.

4. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов города Кудымкара, включая подведомственные казенные учреждения применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета города Кудымкара на закупки товаров, работ, услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведённых муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Кудымкара.

6. Для определения нормативных затрат в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Кудымкара, включая подведомственные казенные (далее – Методика), в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Для определения нормативных затрат в соответствии с Методикой в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

8. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

8.1. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

8.2. цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам;

8.3. количества SIM-карт;

8.4. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

8.5. количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам;

8.6. количества и цены планшетных компьютеров;

8.7. количества и цены носителей информации;

8.8. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

8.9. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

8.10. количества и цены транспортных услуг;

8.11. количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам;

8.12. количества и цены мебели;

8.13. количества и цены канцелярских принадлежностей;

8.14. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

8.15. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

8.16. иных товаров и услуг, не предусмотренных пунктами 8.1. – 8.15. настоящих Правил.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа, включая подведомственные казенные учреждения.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к Правилам определения  
нормативных затрат на  
обеспечение функций  
муниципальных органов города  
Кудымкара, включая  
подведомственные казенные  
учреждения

## **Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Кудымкара, включая подведомственные казенные учреждения**

К видам затрат на обеспечение функций муниципальных органов города Кудымкара, включая подведомственные казенные учреждения относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ ), прочие затраты ( $Z_{прз}$ ), затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества ( $Z_{кап.тек.рем}$ ), затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих ( $Z_{дпо}$ ), и рассчитываются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{прз} + Z_{кап.тек.рем} + Z_{дпо}$$

### **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

#### **1.1. Затраты на услуги связи**

1.1.1. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iи}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iи}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

1.1.2. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где:

$P_{iпр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяется с учетом положений [статьи 22](#) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон 44-ФЗ).

## 1.2. Затраты на аренду оборудования

1.2.1. Затраты на аренду оборудования ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аоб}} \times N_{i \text{ аоб}} \times P_{i \text{ аоб}},$$

где:

$Q_{i \text{ аоб}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$N_{i \text{ аоб}}$  - количество месяцев аренды  $i$ -го оборудования в год;

$P_{i \text{ аоб}}$  - цена 1 месяца аренды  $i$ -го оборудования.

## 1.3. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (ремонт), указанных в пункте 1.3.1. настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.3.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{шт}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{шт}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где

$Ч_{\text{шт}}$  - численность муниципальных служащих муниципальных органов города Кудымкара, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы; или работников казённых учреждений утверждённая Постановлением администрации города Кудымкара.

## 1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сно}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.4.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

14.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ ус} \times P_{j\ ус},$$

где:

$Q_{i\ об}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

1.4.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ нп} \times P_{i\ нп},$$

где:

$Q_{i\ нп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\ нп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

## 1.5. Затраты на приобретение основных средств

1.5.1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\ прпк}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

1.5.2. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению технической защиты информации ( $Z_{обтзи}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обтзи} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обтзи} \times P_{i\ обтзи},$$

где:

$Q_{i\ обтзи}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению технической защиты

информации;

$P_{i \text{ обтзи}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению технической защиты информации.

## 1.6. Затраты на приобретение материальных запасов

1.6.1. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{зчвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зчвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зчвт}} \times P_{i \text{ зчвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ зчвт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ зчвт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1.6.2. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению технической защиты информации ( $Z_{\text{мтзи}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мтзи}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мтзи}} \times P_{i \text{ мтзи}},$$

где:

$Q_{i \text{ мтзи}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мтзи}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{инп}} + Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{и}}$$

где:

$Z_{\text{аб}}$  - затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{пов}}$  - затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

$Z_{\text{сот}}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{\text{инп}}$  - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{и}}$  - затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров.

2.1.2. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аб}} \times H_{i \text{ аб}} \times N_{i \text{ аб}},$$

где:

$Q_{i \text{ аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$N_{i \text{ аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.3. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ mh}} \times S_{j \text{ mh}} \times P_{j \text{ mh}} \times N_{j \text{ mh}},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j \text{ mh}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j \text{ mh}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j \text{ mh}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j \text{ mh}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

2.1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами

муниципальных органов на приобретение средств подвижной связи;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ инп}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

2.1.6. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.1.7. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.8. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.2.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $З_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2,$$

где:

$Q_{i тру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i тру}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

### 2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $З_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $З_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i проезд}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i проезд}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Решения Кудымкарской городской Думы от 25.10.2013 N 68 "Об утверждении Порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар".

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $З_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Решения Кудымкарской городской Думы от 25.10.2013 N 68 "Об утверждении Порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар".

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## 2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.4.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.4.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений на основании паспорта объекта;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;  
 $T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

## 2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{всо}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{всо}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт внутренней системы отопления.

2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

2.5.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 5 лет, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения [ВСН 58-88\(р\)](#), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, а также в случаях устранения последствий аварийных ситуаций. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего ремонта помещений, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.5.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. м твердых бытовых отходов.

2.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт внутренней системы отопления ( $Z_{\text{всо}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.6.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.6.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

## 2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ax3oc}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ax3oc} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{пм} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{am}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{пм}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.7.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{am}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ am} \times P_{i\ am},$$

где:

$Q_{i\ am}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ am}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.4. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.7.5. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

## 2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ахзмз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ахзмз}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}},$$

где:

$Z_{\text{мон}}$  - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$  - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$  - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{мн}}$  - затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$  - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

2.8.2. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

2.8.3. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по

формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

2.8.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ двт}} \times P_{i\text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.8.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$  - количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации.

2.8.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.8.7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.8. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

2.8.9. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i б} \times P_{i б} + \sum_{j=1}^m Q_{j пп} \times P_{j пп},$$

где:

$Q_{i б}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i б}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{g пп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{g пп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

2.8.10. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{шт} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{шт}$  - численность муниципальных служащих муниципальных органов города Кудымкара, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы; или работников казенных учреждений, утвержденная Постановлением администрации города Кудымкара.

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.11. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

2.8.12. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$N_{i \text{ ГСМ}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ ГСМ}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ км}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в отчетном финансовом году.

2.8.13. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### III. Затраты на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный и текущий ремонт помещений определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, текущего ремонта - на основании локального сметного расчета (локальной сметы), разработанных в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

| Наименование                      | Вид связи       | Количество средств связи   | Цена приобретения средств связи <1>   | Расходы на услуги связи   | Группы должностей  |
|-----------------------------------|-----------------|--|---|---|--|
| Орган местного самоуправления <2> | подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность; | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность; | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <3> включительно в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность; | группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в муниципальном |
|                                   |                 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего      | не более 8 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального                              | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей <3> включительно в расчете на  |  |

|  |  |   |  |   |  |
|--|--|---|--|---|--|
|  |  | должность, относящуюся к высшей, группе должностей муниципальной службы | служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, группе должностей муниципальной службы | муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, группе должностей муниципальной службы | образовании «Городской округ-город Кудымкар» |
|  |  |   |  |   |  |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> структура органов местного самоуправления определена статьей 18 Устава муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», включая подведомственные казенные учреждения

**НОРМАТИВЫ**  
**обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

| Наименование                      | Транспортное средство с персональным закреплением                          |   | Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления   |  | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)  |  |
|-----------------------------------|--|---|---|--|---|--|
|                                   | количество   | цена и мощность   | количество  | цена и мощность  | количество  | цена и мощность  |
| Орган местного самоуправления <1> | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающего муниципальную должность; | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для лица, замещающего муниципальную должность; | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, группе должностей муниципальной службы, но не более двукратного размера количества | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на 28 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. Для органов | не более 1 млн. рублей и не более 120 лошадиных сил включительно |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
|  |  |  | <p>транспортных средств персональным закреплением</p> | с | <p>местного самоуправления, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, представляется дополнительно автотранспортное средство из расчета не более 1 единицы на 28 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выполняющих контрольные полномочия. Не более 1 единицы, если предельная численность муниципальных служащих и</p> |  |
|--|--|--|---|---|---|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | работников,<br>замещающих<br>должности,<br>являющиеся<br>должностями<br>муниципальной<br>службы, менее<br>единиц | не<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>28 |
|--|--|--|--|--|--|--|

<1> Структура органов местного самоуправления определена статьей 18 Устава муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».