



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2015

№ 825-01-02

**О проведении ежегодного смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации» и постановлением Правительства Пермского края от 07.10.2008 № 1-п/дсп «О включении в реестр расходных обязательств Пермского края расходов на финансирование проведения ежегодного краевого смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению ежегодного смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

2. МКУ «Финансовое управление администрации г.Кудымкара» ежегодно осуществлять включение в реестр расходных обязательств администрации города Кудымкара расходов на финансирование проведения ежегодного смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, с 2016 года в размере 10 000 (десять тысяч) рублей с ежегодной индексацией в соответствии с действующим законодательством.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 2 настоящего Постановления, администрацию города Кудымкара.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 15.07.2009 №549 «О проведении ежегодного городского смотр-конкурса на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Парма» и на официальном сайте администрации города Кудымкара.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на помощника главы администрации по мобилизационной подготовке Тотмянина В.Г.

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Кудымкара  
от 07.07.2015 №825-01-02

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

#### **1. Общие положения**

Ежегодный смотр-конкурс на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – смотр-конкурс), проводится среди организаций, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – организации) в целях:

совершенствования работы организаций по организации и ведению работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

контроля исполнения организациями и гражданами полномочий, функций и обязанностей, установленных федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 и Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

совершенствования порядка планирования подготовки и проведения мероприятий по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

повышения качества мероприятий по бронированию граждан, пребывающих в запасе, проводимых организациями;

стимулирования работников, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе в организациях, а также должностных лиц, добившихся высоких показателей в организации и ведении работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

#### **2. Организационно-методические указания**

Смотр-конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением о ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – Положением).

Для проведения смотра-конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

Смотр-конкурс проводится ежегодно.

Для участия в смотре-конкурсе привлекаются организации независимо от форм собственности.

### **3. Состав конкурсной комиссии и порядок ее комплектования**

В состав конкурсной комиссии входят представители администрации города Кудымкара и отдела военного комиссариата Пермского края по городу Кудымкар, Кудымкарскому, Юрлинскому и Юсьвинскому районам.

Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации города Кудымкара.

### **4. Подведение итогов смотра-конкурса**

Участники смотра-конкурса направляют в срок до 01 ноября текущего года сведения в конкурсную комиссию согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Отдел военного комиссариата Пермского края по городу Кудымкар, Кудымкарскому, Юрлинскому и Юсьвинскому районам представляет сведения в краевую конкурсную комиссию для участия в краевом смотре-конкурсе.

Конкурсная комиссия ежегодно в срок:

до 10 ноября текущего года обобщает представленные сведения о результатах смотра-конкурса среди организаций, а также сведения о должностных лицах, добившихся высоких показателей в организации и ведении работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

до 01 декабря текущего года представляет сведения о победителях смотра-конкурса, утвержденные председателем конкурсной комиссии, в письменном виде с приложением фотоматериалов (дополнительно в электронном виде) в краевую конкурсную комиссию согласно приложению №2 к настоящему Положению для участия в краевом смотре-конкурсе;

до 20 декабря текущего года представляет сведения о муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» согласно приложению №1, №2 к настоящему Положению в письменном виде с приложением фотоматериалов (дополнительно в электронном виде) в краевую конкурсную комиссию для участия в краевом смотре-конкурсе.

### **5. Награждение по итогам смотра-конкурса**

Организации, должностные лица, добившиеся высоких показателей в организации и ведении работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, занявших по итогам смотра-конкурса призовые места (места с 1 по 3), представляются к награждению денежными или ценными подарками.

Поощрение победителей смотра-конкурса осуществляется на основании решения конкурсной комиссии накануне праздника «Дня защитника Отечества».

## **6. Оценочные показатели для организаций**

6.1. Качество организации и ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время, производится по четырехбальной системе:

- «отлично» – 5 баллов;
- «хорошо» – 4 балла;
- «удовлетворительно» – 3 балла;
- «неудовлетворительно» – 0 баллов.

6.2. Качество организации и ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время, оценивается:

6.2.1. «Отлично» – если все документы отработаны в полном объеме и с высоким качеством, все граждане, пребывающие в запасе (кому положено), забронированы в полном соответствии с перечнем по бронированию и в установленные сроки, незаконно забронированных не выявлено.

6.2.2. «Хорошо» – если все документы отработаны; незаконно забронированных не выявлено, но допускаются случаи превышения сроков в оформлении отсрочек от призыва; имеются случаи не оформления отсрочек от призыва тем гражданам, пребывающим в запасе, которые подпадают под действие Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

6.2.3. «Удовлетворительно» – если не отработаны не более 2-х элементов раздела, либо вскрыты отдельные случаи незаконного бронирования, либо допущены ошибки в оформлении удостоверений и извещений о зачислении граждан, пребывающих в запасе, на специальный воинский учет (не более 2-х случаев).

6.2.4. «Неудовлетворительно» – если не отработано более 2-х элементов раздела; вскрыто систематическое незаконное бронирование; допущены ошибки в оформлении удостоверений и извещений о зачислении на специальный воинский учет (более 2-х случаев); учет бланков формы 4 находится в запущенном состоянии.

Приложение №1  
к Положению о ежегодном смотре-конкурсе  
на лучшую организацию и ведение работы  
по бронированию граждан, пребывающих в  
запасе

**СВЕДЕНИЯ**  
**по организации и ведению работы по бронированию**  
**граждан, пребывающих в запасе**

(наименование организации)

для участия в ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

**Общие сведения**

Полное наименование и адрес, (тел. факс) \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. руководителя, (тел. факс) \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. ответственного за ведение воинского учета и бронирования, (тел.) \_\_\_\_\_

**1. Численность работающих граждан, пребывающих в запасе**

Всего работающих: \_\_\_\_\_ чел.

Из них граждан, пребывающих в запасе

На общем воинском учете	Кол-во	На специальном воинском учете	Кол-во
всего		всего	
% от числа работающих		% от численности на общем воинском учете	
Из них:		Из них:	
офицеров		офицеров	
прапорщиков, мичманов		прапорщиков, мичманов	
старшин, сержантов		старшин, сержантов	
солдат и матросов		солдат и матросов	

Руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение №2  
к Положению о ежегодном смотре-конкурсе  
на лучшую организацию и ведение работы  
по бронированию граждан, пребывающих в  
запасе

### Оценочные показатели

№ п/п	Виды показателей	Баллы			
		0	3	4	5
1	Наличие нормативно правовых актов по организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе				
2	Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам нагрузки на одного работника				
3	Наличие приказа руководителя организации о назначении военно-учетного работника (возложение ответственности за ведение бронирования)				
4	Наличие разработанных и утвержденных функциональных обязанностей, качество разработки и знание их работником				
5	Наличие и полнота разработки годового плана работы				
6	Выполнение планов работ и наличие отметок об исполнении				
7	Наличие картотеки карточек на граждан, пребывающих в запасе				
8	Наличие и своевременность представления в отдел военного комиссариата Пермского края по городу Кудымкар, Кудымкарскому, Юрлинскому и Юсьвинскому районам донесений по изменениям учетных данных граждан, пребывающих в запасе				
9	Порядок назначения, перемещения и увольнения военно-учетных работников (только по согласованию с отделом военного комиссариата Пермского края по городу Кудымкар, Кудымкарскому, Юрлинскому и Юсьвинскому районам – наличие отметки о согласовании начальника отдела военного комиссариата Пермского края по городу Кудымкар, Кудымкарскому, Юрлинскому и Юсьвинскому районам)				
10	Наличие расписок в приеме документов воинского учета у граждан, пребывающих в запасе				

11	Наличие плана замены руководящего состава и инженерно-технических работников, уходящих по мобилизации				
12	Наличие плана подготовки кадров по структурным подразделениям (цехам, управлениям, отделам и т.д.) и основным специальностям для замены граждан, пребывающих в запасе, уходящих по мобилизации				
13	Наличие и реальность плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и на военное время				
14	Наличие и реальность списка лиц, ответственных за вручение удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время				
15	Порядок хранения заполненных удостоверений об отсрочках от призыва по мобилизации и в военное время в пакетах по структурным подразделениям (цехам, управлениям, отделам и т.д.), наличие в пакетах ведомостей на вручение удостоверений (форма №9) и памятки ответственному за вручение				
16	Наличие и правильность ведения ведомости на вручение удостоверений об отсрочке от призыва забронированным гражданам, пребывающим в запасе, при выезде их в командировки на срок свыше 3-х месяцев				
17	Наличие выписки из Перечня по бронированию граждан, пребывающих в запасе				
18	Учет бланков формы 4 в книге по учету бланков специального воинского учета (форма 12) и правильность ее ведения				
19	Наличие бланков формы 4 и соответствие их учетным данным отдела военного комиссариата Пермского края по городу Кудымкар, Кудымкарскому, Юрлинскому и Юсьвинскому районам				
20	Организация передачи бланков формы 4, военных билетов и личных карточек формы Т-2 (Т-2ГС) по книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек формы Т-2 (Т-2ГС) (форма №11)				
21	Наличие и качество ведения журнала проверок состояния воинского учета и бронирования граждан (форма №19)				
22	Полнота бронирования граждан, пребывающих в запасе (не забронированным гражданам карандашом проставляется				

	причина отказа)				
23	Своевременность и полнота представления в отдел военного комиссариата Пермского края по городу Кудымкар, Кудымкарскому, Юрлинскому и Юсьвинскому районам сведений о принятых и уволенных с работы, об изменении военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе				
24	Полнота, достоверность, качество и своевременность предоставления отчетности по бронированию граждан, пребывающих в запасе (организация и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе)				
25	Наличие наглядной агитации				
26	Своевременность и качество устранения недостатков по результатам предыдущей проверки				
	Итого				

Председатель  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

М.П.

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Кудымкара  
от 07.07.2015 №825-01-02

## СОСТАВ

### **конкурсной комиссии по проведению ежегодного смотра-конкурса на лучшую организацию и ведение работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе**

Бражкин  
Владимир Иванович

заместитель главы администрации,  
председатель конкурсной комиссии

Рычков  
Андрей Васильевич

начальник отдела военного комиссариата  
Пермского края по городу Кудымкар,  
Кудымкарскому, Юрлинскому и  
Юсьвинскому районам, заместитель  
председателя конкурсной комиссии (по  
согласованию)

Тотьмянин  
Валерий Геннадьевич

помощник главы администрации по  
мобилизационной подготовке, секретарь  
конкурсной комиссии

Члены комиссии:

Бормотова  
Валентина Васильевна

врид начальника отделения планирования,  
предназначения, подготовки и учета  
мобилизационных ресурсов отдела  
военного комиссариата Пермского края по  
г.Кудымкар, Кудымкарскому, Юрлинскому  
и Юсьвинскому районам (по согласованию)

Климов  
Вениамин Геннадьевич

начальник отдела гражданской защиты

