



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2015

№ 592-01-02

Об утверждении Положения о порядке обеспечения работников учреждений бюджетной сферы муниципального образования "Городской округ-город Кудымкар" путевками на санаторно-курортное лечение

В соответствии с Законом Пермского края от 01.04.2015 № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» и в целях реализации Решения Кудымкарской городской Думы от 24.04.2015 № 36 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Кудымкара путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»

Администрация города Кудымкара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения работников учреждений бюджетной сферы муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» (далее-муниципальное образование) путевками на санаторно-курортное лечение.

2. Определить, что уполномоченными органами по организации работы по обеспечению работников муниципальных учреждений путевками на санаторно-курортное лечение являются:

2.1. в сфере образования – управление образования администрации города Кудымкара;

2.2. в сфере культуры и молодежной политики – отдел культуры и молодежной политики администрации города Кудымкара;

2.3. в сфере физической культуры и спорта – отдел развития спорта администрации города Кудымкара.

3. Уполномоченным органам организовать работу по обеспечению работников учреждений бюджетной сферы муниципального образования путевками на санаторно-курортное лечение.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Кудымкара от 15.04.2013 № 454-01-02 "О порядке обеспечения работников

муниципальных бюджетных учреждений г.Кудымкара санаторно-курортными путевками".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Парма» и размещения на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2015 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кудымкара Бражкина В.И.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Положение
о порядке обеспечения работников учреждений бюджетной сферы
муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»
путевками на санаторно-курортное лечение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления путевок на санаторно-курортное лечение работникам учреждений бюджетной сферы муниципального образования (далее - работники).

1.2. Путевки на санаторно-курортное лечение (далее - путевки) предоставляются работникам муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений, работающим в бюджетных сферах (далее – Учреждение), указанных в статье 1 решения Кудымкарской городской Думы от 24.04.2015 г. № 36 «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Кудымкара путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (далее - решение), учредителем которых является администрация города Кудымкара (далее - администрация).

1.3. Путевки работникам предоставляются не более одного раза в течение двух лет при следующих условиях:

- медицинские показания для санаторно-курортного лечения;
- стаж работы в муниципальном учреждении не менее 3 лет;
- оплата работником за счет личных средств части стоимости санаторно-курортной путевки в следующих размерах:

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 10000 рублей – 10%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 10001 рубля до 15000 рублей – 15%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 15001 рубля до 20000 рублей – 20%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 20001 рубля до 26000 рублей – 25%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 26001 рубля и более – 30%.

1.4. Обеспечение работников учреждений муниципального образования путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников бюджетной сферы производится за счет средств бюджетов Пермского края, средств местного бюджета, личных средств работников.

1.5. Настоящее Положение не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, на долечивание непосредственно после стационарного лечения, осуществляемое за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.6. Структурное подразделение администрации, из своего состава определяет уполномоченное лицо по организации работы по обеспечению работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение (далее - уполномоченное лицо).

2. Порядок обращения за путевками на санаторно-курортное лечение и постановки на учет

2.1. Для постановки на учет для получения путевки работник подает в Учреждение заявление с приложением справки по форме № 000/у-04.

2.2. Учреждение регистрирует заявления в книге регистрации заявлений на санаторно-курортное лечение (далее - Книга регистрации) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Книга регистрации должна быть прошнурована, пронумерована, подписана руководителем Учреждения и заверена печатью.

2.3. Медицинский отбор лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и оформление справки для получения путевки осуществляются в соответствии с Порядком медицинского отбора и направлением больных на санаторно-курортное лечение.

2.4. Учреждение направляет в структурное подразделение администрации заявку о нуждающихся в санаторно-курортном лечении с данными о среднемесячной заработной плате работника за предшествующий год.

2.5. Уполномоченное лицо формирует заявку, нуждающихся в санаторно-курортном лечении (далее - заявка), который утверждается руководителем уполномоченного органа.

2.6. Уполномоченное лицо в соответствии с утвержденной заявкой направляет в отдел экономики, предпринимательства и торговли Управления экономики, предпринимательства и имущественных отношений администрации (далее - отдел экономики) заявку о годовой потребности в путевках для работников по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля текущего года.

3. Порядок приобретения путевок

3.1. Объем расходов городского бюджета на предоставление санаторно-курортного лечения работникам определяется в соответствии с Методикой

формирования бюджета муниципального образования и утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

3.2. Отдел экономики формирует сводную заявку на текущий год на необходимое количество путевок на основании заявок структурных подразделений администрации, в пределах сумм выделенных решением о бюджете из расчета 2 путёвки на 100 работающих и определяет среднюю стоимость путевок на текущий год исходя из сложившихся рыночных цен на данный вид услуг.

3.3. Отдел экономики готовит проект постановления администрации о распределении количества путевок в разрезе Учреждений и объема бюджетных ассигнований на текущий год.

3.4. Муниципальными заказчиками по приобретению путевок на санаторно-курортное лечение работников бюджетных организаций являются Учреждения, которые в пределах выделенных бюджетных ассигнований на каждое Учреждение утвержденные постановлением администрации города Кудымкара, размещают заказ на приобретение путевок.

3.5. Осуществление закупки на приобретение путевок осуществляется муниципальными заказчиками в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. Муниципальными заказчиками определяются обязательные требования к предмету закупки:

количество путевок;

сроки заезда в санаторно-курортную организацию с поквартальной разбивкой;

условия питания, проживания, санаторно-курортного лечения и оздоровления;

профиль оказываемых лечебно-оздоровительных услуг.

3.7. С участником размещения заказа, признанным победителем размещения заказа, заключается муниципальный контракт.

Оплата путевки производится муниципальными заказчиками за счет средств краевого, городского бюджетов и личных средств работника в порядке, установленных настоящим Положением.

4. Порядок распределения и выдачи путевок

4.1. Учреждение распределяет путевки в соответствии со списком работников.

4.2. Путевка работнику выдается Учреждением при наличии:

заявления о выделении путевки;

справки для получения путевки по форме № 000/у-04;

заполненной санаторно-курортной карты;

документа, подтверждающего оплату стоимости путевки на счет санаторно-курортной организации.

4.3. Учреждение обеспечивает и контролирует своевременность заезда работника в санаторно-курортную организацию и в случае невозможности прохождения работником санаторно-курортного лечения (болезнь, добровольный отказ работника, иные причины, которые не позволяют работнику проходить санаторно-курортное лечение) принимает меры по передаче путевки другому работнику в порядке, утвержденном управлением.

4.4. В случае возникновения причин, по которым работник не имеет возможности воспользоваться путевкой, он обязан за 3 дня до заезда возвратить путевку в уполномоченный орган. Возврат путевок осуществляется уполномоченным лицом.

4.5. Отчет о выданных путевках и израсходованных сумм на их приобретение представляется уполномоченными органами в отдел экономики до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отдельно по каждой санаторно-курортной организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Порядок представления отчетности

5.1. Отдел экономики:

5.1.1. формирует и направляет в Министерство социального развития Пермского края следующий пакет документов:

сведения о количестве работающих в муниципальных Учреждениях;

решение Кудымкарской городской Думы «Об обеспечении работников муниципальных учреждений города Кудымкара путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»;

порядок обеспечения работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением главы муниципального образования.

5.1.2. ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство социального развития Пермского края отчетные данные о расходовании средств на приобретение санаторно-курортных путевок работникам учреждений бюджетной сферы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
 к Положению
 о порядке обеспечения работников
 учреждений бюджетной сферы
 муниципального образования
 «Городской округ-город Кудымкар»
 путевками на санаторно-курортное
 лечение

Книга регистрации заявлений на санаторно-курортное лечение

N п/п	Дата поступле ния документ ов в структур ное подразде ление админист рации	Дата постанов ки на очередь в бюджетн ом учрежде нии	Номер очеред и	Ф. И.О. работн ика, должн ость	N справ ки, дата выдач и	Дата рожден ия	Адрес	Проф иль забол евани я	Рекомендован ное оздоровитель ное учреждение	Отметка о предложен ных путевках (дата предложен ия, дата выдачи, причины отказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2
к Положению
о порядке обеспечения работников
учреждений бюджетной сферы
муниципального образования
«Городской округ-город Кудымкар»
путевками на санаторно-курортное
лечение

ЗАЯВКА

(наименование структурного подразделения администрации)
на санаторно-курортные путевки для работников
муниципальных учреждений на _____ год

Количество работников муниципальных учреждений	Среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки				
	не более 10000 рублей	от 10001 рубля до 15000 рублей	от 15001 рубля до 20000 рублей	20001 рубля до 26000 рублей	от 26001 рубля и более

Руководитель структурного
подразделения администрации

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 3
к Положению
о порядке обеспечения работников
учреждений бюджетной сферы
муниципального образования
«Городской округ-город Кудымкар»
путевками на санаторно-курортное
лечение

ОТЧЕТ

о выданных путевках на санаторно-курортное лечение
«Об обеспечении работников учреждений бюджетной сферы Пермского края
путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»
с _____ по _____

(наименование структурного подразделения администрации)

По санаторно-курортной организации _____

№ п/п	Ф.И.О. работника бюджетного учреждения	№ очереди	Дата рож- дения	Адрес	Место работы, должность	№ путевки	Дата заезда
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель структурного
подразделения администрации

Исполнитель: Ф. И.О., телефон

Приложение 4
к Положению
о порядке обеспечения работников
учреждений бюджетной сферы
муниципального образования
«Городской округ-город Кудымкар»
путевками на санаторно-курортное
лечение

Отчетные данные
о расходовании средств на приобретение санаторно-курортных
путевок работникам муниципальных учреждений

за ____ квартал 20__ года
по муниципальному образованию «Городской округ-город Кудымкар»

№ п/ п	Всего количес т во путевок	Средства краевого бюджета		Средства местного бюджета		Израсходовано		Остаток средств	
		Объем ассигнова ний на год	Объем ассигнова ний на квартал	Объем ассигнова ний на год	Объем ассигнова ний на квартал	Средст ва краево го бюдже та	Средст ва местно го бюдже та	Средст ва краево го бюдже та	Средст ва местно го бюдже та
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава администрации города Кудымкара-
глава города Кудымкара

Руководитель уполномоченного
на расходование средств финансовой
помощи органа администрации г.Кудымкара

Ф.И.О., телефон