



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2015

№314-01-02

О внесении изменений в постановление администрации г. Кудымкара от 16.03.2013 № 463-01-02 (в ред. от 09.02.2015 № 90-01-02)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Пермского края от 06.03.2015 № 58-рп «Об утверждении примерного перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Кудымкара от 28.04.2012 № 392-01-02 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией города Кудымкара»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление администрации города Кудымкара от 16.04.2013 № 463-01-02 (в ред. от 09.02.2015 № 90-01-02) «Об организации предоставления муниципальных услуг администрацией города Кудымкара» внести следующие изменения:

1.1. Раздел 2.2. Приложения 2 Порядка организации предоставления муниципальных услуг администрацией города Кудымкара в режиме «одного окна» утвердить в следующей редакции:

«2.2. Перечень муниципальных услуг, оказываемых в режиме «одного окна» и контактные данные структурных подразделений

№ п/п	Перечень муниципальных услуг	№ кабинета ФИО, ответственного в администрации за предоставление муниципальной услуги, контактный телефон
Образование		
1	Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования	КАБИНЕТ 118, 1 этаж ОТИНОВА АННА ЮРЬЕВНА, 4-11-31
2	Предоставление путевок и направление в места отдыха детей в каникулярное время	КАБИНЕТ 117, 1 этаж РАДЧУК

		ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА, 4-15-72
3	Назначение и выплата пособия семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения	КАБИНЕТ 117, 1 этаж РАДЧУК ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА, 4-15-72
4	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	КАБИНЕТ 118, 1 этаж ОТИНОВА АННА ЮРЬЕВНА, 4-11-31
5	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию	КАБИНЕТ 118, 1 этаж ОТИНОВА АННА ЮРЬЕВНА, 4-11-31
6	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	КАБИНЕТ 118, 1 этаж ОТИНОВА АННА ЮРЬЕВНА, 4-11-31
7	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	КАБИНЕТ 117, 1 этаж РАДЧУК ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА, 4-15-72
8	Зачисление в муниципальные общеобразовательные организации	КАБИНЕТ 118, 1 этаж ОТИНОВА АННА ЮРЬЕВНА, 4-11-31
Жилищно-коммунальное хозяйство		
9	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	КАБИНЕТ 208, 2 этаж СТОЯНОВА НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА, 4-52-38
10	Выдача выписок из похозяйственной книги граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	КАБИНЕТ 115, 1 этаж АВЕРКОВА ПОЛИНА ИВАНОВНА, 4-24-35 КАБИНЕТ 114, 1 этаж СТАРКОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА 4-36-33
11	Выдача справок о составе семьи жителям, проживающим на территории города Кудымкара в частном секторе	КАБИНЕТ 115, 1 этаж АВЕРКОВА ПОЛИНА ИВАНОВНА, 4-24-35 КАБИНЕТ 114, 1 этаж СТАРКОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА 4-36-33
12	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в	КАБИНЕТ 113, 1 этаж НОСКОВА

	жилых помещениях	СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА, 4-36-60
13	Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма	КАБИНЕТ 116, 1 этаж БОБРОВА ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВНА, 4-81-91
14	Предоставление жилых помещений из специализированного жилищного фонда	КАБИНЕТ 116, 1 этаж БОБРОВА ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВНА, 4-81-91
15	Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путём приватизации	КАБИНЕТ 116, 1 этаж БОБРОВА ЕКАТЕРИНА ВАСИЛЬЕВНА, 4-81-91
16	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	КАБИНЕТ 113, 1 этаж НОСКОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА, 4-36-60
17	Признание жилых помещений непригодными для проживания	КАБИНЕТ 115, 1 этаж АВЕРКОВА ПОЛИНА ИВАНОВНА, 4-24-35
18	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	КАБИНЕТ 113, 1 этаж НОСКОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА, 4-36-60
19	Выдача свидетельств молодым семьям на получение социальной выплаты для улучшения жилищных условий	КАБИНЕТ 116, 1 этаж НОСКОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА, 4-36-60
20	Выдача жилищного сертификата на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий	КАБИНЕТ 115, 1 этаж АВЕРКОВА ПОЛИНА ИВАНОВНА, 4-24-35
21	Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в число участников программы «Обеспечение жильем молодых семей»	КАБИНЕТ 115, 1 этаж АВЕРКОВА ПОЛИНА ИВАНОВНА 4-24-35 КАБИНЕТ 113, 1 этаж НОСКОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА, 4-36-60
22	Выдача краевых сертификатов на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами	КАБИНЕТ 115, 1 этаж АВЕРКОВА ПОЛИНА ИВАНОВНА, 4-24-35 КАБИНЕТ 116, 1 этаж НОСКОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА, 4-36-60
23	Организация по требованию населения	КАБИНЕТ 206, 2 этаж

	общественных экологических экспертиз	МЕХОНОШИНА НЭЛЛИ ГРИГОРЬЕВНА, 4-55-01
24	Выдача разрешения на свод деревьев, кустарников, перекопку газонов и цветников	КАБИНЕТ 206, 2 этаж МЕХОНОШИНА НЭЛЛИ ГРИГОРЬЕВНА, 4-55-01
Дорожное хозяйство и транспорт		
25	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	КАБИНЕТ 206, 2 этаж КЫЛОСОВ АНДРЕЙ СЕРГЕЕВИЧ, 4-55-01
26	Согласование открытия новых муниципальных автобусных маршрутов, утверждение паспортов действующих муниципальных автобусных маршрутов	КАБИНЕТ 206, 2 этаж КЫЛОСОВ АНДРЕЙ СЕРГЕЕВИЧ, 4-55-01
Имущественные отношения		
27	Предоставление в собственность муниципального имущества	КАБИНЕТ 204, 2 этаж ЗЛОБИНА ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА, 4-55-64
28	Предоставление в аренду муниципального имущества	КАБИНЕТ 204, 2 этаж АНИКЕЕВА ВЕРА НИКОЛАЕВНА, 4-55-64
29	Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества	КАБИНЕТ 204, 2 этаж АНИКЕЕВА ВЕРА НИКОЛАЕВНА, 4-55-64
30	Предоставление в доверительное управление муниципального имущества	КАБИНЕТ 217, 2 этаж АНИКЕЕВА ВЕРА НИКОЛАЕВНА, 4-55-64
31	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	КАБИНЕТ 204, 2 этаж АНИКЕЕВА ВЕРА НИКОЛАЕВНА, 4-55-64
32	Предоставление в концессию муниципального имущества	КАБИНЕТ 204, 2 этаж ЗЛОБИНА ЛЮДМИЛА ВАСИЛЬЕВНА, 4-55-64
33	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	КАБИНЕТ 204, 2 этаж АНИКЕЕВА ВЕРА НИКОЛАЕВНА, 4-55-64
Земельные отношения		
34	Предоставление земельных участков в собственность, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена	КАБИНЕТ 201, 2 этаж ЧЕТИН МАКСИМ АЛЕКСЕЕВИЧ, 4-57-48
35	Предоставление земельных участков в аренду,	КАБИНЕТ 201, 2 этаж

	находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена	ЧЕТИН МАКСИМ АЛЕКСЕЕВИЧ, 4-57-48
36	Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование, находящегося в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена	КАБИНЕТ 201, 2 этаж ЧАКИЛЕВА ТАТЬЯНА ВАЛЕРЬЕВНА, 4-57-48
37	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена	КАБИНЕТ 201, 2этаж ЧАКИЛЕВА ТАТЬЯНА ВАЛЕРЬЕВНА, 4-57-48
38	Предоставление мест для размещения объектов нестационарной торговли	КАБИНЕТ 201, 2этаж ЧАКИЛЕВА ТАТЬЯНА ВАЛЕРЬЕВНА, 4-57-48
39	Предоставление мест для размещения сезонных объектов мелкорозничной торговой сети	КАБИНЕТ 201, 2 этаж ЧАКИЛЕВА ТАТЬЯНА ВАЛЕРЬЕВНА, 4-57-48
40	Утверждение и выдача схемы расположения границ земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	КАБИНЕТ 201, 2 этаж ЧЕТИН МАКСИМ АЛЕКСЕЕВИЧ, 4-57-48
41	Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам	КАБИНЕТ 201, 2 этаж ГАЛКИНА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА, 4-57-48
42	Отнесение земель к категориям, перевод земель, находящихся в муниципальной, частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую	КАБИНЕТ 201, 2 этаж ЧАКИЛЕВА ТАТЬЯНА ВАЛЕРЬЕВНА, 4-57-48
43	Предоставление сведений о размере арендной платы (задолженности) за землю по заключенным договорам аренды земельного участка	КАБИНЕТ 201, 2 этаж ГАЛКИНА ГАЛИНА АЛЕКСАНДРОВНА, 4-57-48
Архитектура и градостроительство		
44	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	КАБИНЕТ 319, 3 этаж ЧУГАЙНОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, 4-50-77
45	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	КАБИНЕТ 319, 3 этаж ЧУГАЙНОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, 4-50-77
46	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	КАБИНЕТ 319, 3 этаж МАЛЬЦЕВ

		ЛЕВ ВИКТОРОВИЧ, 4-50-77
47	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	КАБИНЕТ 319, 3 этаж ЧУГАЙНОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, 4-50-77
48	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	КАБИНЕТ 319, 3 этаж ЧУГАЙНОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, 4-50-77
49	Выдача градостроительного плана земельного участка	КАБИНЕТ 319, 3 этаж МАЛЬЦЕВ ЛЕВ ВИКТОРОВИЧ, 4-50-77
50	Присвоение адреса объекту недвижимости	КАБИНЕТ 319, 3 этаж ЧУГАЙНОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, 4-50-77
51	Утверждение акта выбора земельного участка	КАБИНЕТ 319, 3 этаж ЧУГАЙНОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, 4-50-77
52	Выдача разрешения на проведение земляных работ	КАБИНЕТ 319, 3 этаж МАЛЬЦЕВ ЛЕВ ВИКТОРОВИЧ, 4-50-77
53	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	КАБИНЕТ 319, 3 этаж ЧУГАЙНОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, 4-50-77
54	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	КАБИНЕТ 319, 3 этаж ЧУГАЙНОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА, 4-50-77
Регулирование предпринимательской деятельности		
55	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	КАБИНЕТ 218, 2 этаж ОТИНОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА 4-17-21
56	Предоставление субсидий, грантов начинающим предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства	КАБИНЕТ 218, 2 этаж ОТИНОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА 4-17-21
Архивное дело		
57	Выдача копий архивных документов по запросам юридических и физических лиц	АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 15 БАЯНДИНА ЕКАТЕРИНА НИКОЛАЕВНА, 4-35-94
58	Исполнение запросов российских граждан, российских и иностранных граждан, а также лиц	АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 15

	без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	БАЯНДИНА ЕКАТЕРИНА НИКОЛАЕВНА, 4-35-94
59	Предоставление архивных справок	АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 15 БАЯНДИНА ЕКАТЕРИНА НИКОЛАЕВНА, 4-35-94
60	Оказание методической и практической помощи представителям организаций, предприятий по ведению делопроизводства и формированию ведомственного архива	АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 15 БАЯНДИНА ЕКАТЕРИНА НИКОЛАЕВНА, 4-35-94
61	Прием документов от организаций на хранение в архивный фонд	АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 15 БАЯНДИНА ЕКАТЕРИНА НИКОЛАЕВНА, 4-35-94
62	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей	АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 15 БАЯНДИНА ЕКАТЕРИНА НИКОЛАЕВНА, 4-35-94
Типовая муниципальная услуга		
63	Предоставление копий правовых актов	КАБИНЕТ 213, 2 этаж КРОХАЛЕВА ИРИНА МИХАЙЛОВНА, 4-24-55

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.admkud.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Бражкина В.И.

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин