



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2015

№ 1433-01-02

Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования "Городской округ-город Kudymkar", а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование "Городской округ-город Kudymkar"

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа губернатора Пермского края от 19 октября 2015 № 147 «Об утверждении Типовых правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Пермского края, а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является Пермский край»

Администрация города Kudymkar **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Городской округ-город Kudymkar», а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Городской округ-город Kudymkar».

2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ-город Kudymkar», а также иных организаций, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Городской округ-город Kudymkar», руководствуясь настоящим постановлением, утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовых информации газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата, начальника управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета администрации города Кудымкара Н.А.Стоянову.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 25.11.2015 № 1433-01-02

**ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ-ГОРОД
КУДЫМКАР», А ТАКЖЕ ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ЕДИНСТВЕННЫМ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ) КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ-ГОРОД КУДЫМКАР»**

1. Общие положения

Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», а также иных организациях, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Городской округ-город Кудымкар» (далее - Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», а также иных организаций, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Городской округ-город Кудымкар», (далее - организации).

Работники организаций должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников организаций

3.1. Работники организаций могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящими Правилами.

3.2. Работники организаций обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации, в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам организации запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников организаций

Работники организаций несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.