



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2015

№ 122-01-02

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Кудымкара, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации г. Кудымкара от 22.05.2013 № 597-01-02 (в ред. от 25.08.2014 № 1038-01-02)**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", со статьей 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", Указом губернатора Пермского края от 03.07.2009 № 27 "Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции"

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Кудымкара, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации

города Кудымкара от 22.05.2013 № 597-01-02 (в ред. от 25.08.2014 № 1038-01-02) изложить в новой редакции и утвердить.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Бражкина В.И.

Глава города Кудымкара-  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Кудымкара  
от 16.02.2015 № 122-01-02

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации города Кудымкара, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в администрации города Кудымкара, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы:
  - 1.1. Заместитель главы администрации по экономике, промышленной политике и имущественным отношениям;
  - 1.2. Заместитель главы администрации по вопросам управления ресурсами и развития инфраструктуры и ЖКХ;
  - 1.3. Заместитель главы администрации по социальным вопросам, взаимодействию с населением и вопросам общественной безопасности;
  - 1.4. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата.
2. Должности муниципальной службы в администрации города Кудымкара, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных функций:
  - 2.1. Советник главы администрации по юридическим вопросам;
  - 2.2. Консультант по юридическим вопросам;
  - 2.3. Начальник МКУ «Финансовое управление администрации г. Кудымкара»;
  - 2.4. Заместитель начальника МКУ «Финансовое управление администрации г. Кудымкара»;
  - 2.5. Заведующий контрольно-ревизионным отделом МКУ «Финансовое управление администрации г. Кудымкара»;
  - 2.6. Заместитель заведующего контрольно-ревизионным отделом МКУ «Финансовое управление администрации г. Кудымкара»;
  - 2.7. Начальник Управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ;
  - 2.8. Заведующий отделом ЖКХ Управления по развитию инфраструктуры и ЖКХ;
  - 2.9. Начальник Управления образования;
  - 2.10. Заместитель начальника Управления образования;
  - 2.11. Консультант по дополнительному, дошкольному образованию и воспитательной работе Управления образования;
  - 2.12. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;

- 2.13. Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом;
- 2.14. Консультант отдела по управлению муниципальным имуществом;
- 2.15. Заведующий отделом по земельным отношениям;
- 2.16. Главный специалист отдела по земельным отношениям;
- 2.17. Заведующий отделом градостроительства и архитектуры;
- 2.18. Главный специалист отдела градостроительства и архитектуры;
- 2.19. Заведующий отделом малого предпринимательства и торговли;
- 2.20. Консультант отдела малого предпринимательства и торговли;
- 2.21. Заведующий сектором отдела малого предпринимательства и торговли;
- 2.22. Заведующий отделом экономического развития, анализа и прогнозирования;
- 2.23. Начальник управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политике;
- 2.24. Консультант по вопросам спорта Управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики;
- 2.25. Консультант по вопросам культуры и молодежной политики Управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политике;
- 2.26. Заведующий отделом по работе с населением Управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политики;
- 2.27. Главный специалист отдела по работе с населением Управления по взаимодействию с населением, развитию спорта, культуры и молодежной политике;
- 2.28. Заведующий общим отделом;
- 2.29. Заведующий отделом программирования, информатизации и оказания муниципальных услуг;
- 2.30. Заведующий отделом ЗАГС;
- 2.31. Начальник отдела гражданской защиты и мобилизационной подготовки;
- 2.32. Заведующий архивным отделом.
- 2.33. Заведующий отделом по внутренней политике.