



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУДЫМКАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2015

№ 12-01-02

О создании Комиссии по оказанию материальной помощи жителям города Кудымкара и утверждении Положения о комиссии

В целях определения порядка предоставления и размеров материальной помощи жителям города Кудымкара при рассмотрении вопросов о возможности, целесообразности и обоснованности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда по оказанию материальной помощи, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»

Администрация города Кудымкара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по оказанию материальной помощи жителям города Кудымкара.

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссию по оказанию материальной помощи жителям города Кудымкара (приложение 1).

2.2. Положение о Комиссии по оказанию материальной помощи жителям города Кудымкара (приложение 2).

2.3. Положение по оказанию материальной помощи (приложение 3).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации общественно-политическая газета Коми-Пермяцкого округа «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата Бражкина В.И.

Глава города Кудымкара-
глава администрации города Кудымкар

И.Д. Мехоношин

(приложение 1)
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 20.01.2015 № 12-01-02

СОСТАВ КОМИССИИ
по оказанию материальной помощи жителям города Кудымкара

Бражкин Владимир Иванович	- заместитель главы администрации, руководитель аппарата, председатель комиссии
Аверкова Полина Ивановна	- заведующий отделом по работе с населением, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баяндин Семён Степанович	- начальник МКУ «Финансовое управления администрации г. Кудымкара»
Нурулина Инна Рашидовна	- заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности
Никулин Алексей Семёнович	- депутат Кудымкарской городской Думы (по согласованию)

(приложение 2)
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 20.01.2015 № 12-01-02

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по оказанию материальной помощи
жителям города Кудымкара**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию материальной помощи жителям города Кудымкара (далее - Комиссия) создается в администрации города Кудымкара для рассмотрения заявлений граждан, нуждающихся в материальной поддержке.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом города Кудымкара, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с государственными органами и структурными подразделениями администрации города Кудымкара.

1.5. Состав Комиссии и внесение в него изменений утверждаются постановлением администрации города Кудымкара.

II. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение обращений и заявлений граждан об оказании материальной помощи.

2.2. Принятие решений, направленных на оказание материальной помощи малоимущим семьям и одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, а также лицам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной и экстремальной ситуациях.

2.3. Подготовка для руководителей администрации г. Кудымкара докладов, справок, актов о состоянии работы по оказанию материальной помощи гражданам и мерах, направленных на ее совершенствование.

2.4. Заслушивание на заседании Комиссии должностных лиц администрации города об опыте работы с людьми, нуждающимися в материальной поддержке.

2.5. Организация системного и комплексного изучения обстоятельств, связанных с оказанием материальной помощи гражданам, оказавшимся в

сложной жизненной ситуации. Ведение комплексного анализа результатов оказания материальной помощи.

2.6. Протокольное оформление решений, принятых Комиссией. Ведение контроля за ходом их выполнения.

III. Полномочия Комиссии

В целях выполнения основных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для оказания материальной помощи. Уточнять размеры пенсий, льгот, пособий и среднедушевого дохода заявителя.

3.3. Принимать решения об оказании либо отказе в назначении материальной помощи.

3.4. Проводить в необходимых случаях материально-бытовое обследование граждан (семьи) с составлением соответствующего акта.

3.5. Вносить на рассмотрение главы города Кудымкара-главы администрации города Кудымкара предложения, проекты постановлений и распоряжений по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции Комиссии.

3.6. Заслушивать доклады, сообщения, отчеты должностных лиц администрации города по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

3.7. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, администрации города Кудымкара и организаций, осуществляющих деятельность на территории г. Кудымкара, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

4.2. Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

4.7. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителей.

4.8. Секретарь Комиссии формирует план работы, повестку дня заседания, порядок работы Комиссии и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.9. Члены Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

(приложение 3)
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации г. Кудымкара
от 20.01.2015 № 12-01-02

ПОЛОЖЕНИЕ по оказанию материальной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оказанию материальной помощи определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки жителям г. Кудымкара

1.2. Материальная помощь оказывается:

- малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

- малоимущим семьям, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

- одиноким неработающим инвалидам всех степеней ограничения трудоспособности (инвалидам 1, 2, 3 групп) независимо от возраста;

- одиноким неработающим пенсионерам, не имеющим льготного статуса;

- лицам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, а также в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями: стихийными бедствиями (пожары, наводнения), техногенными авариями, военными действиями;

- в иных случаях.

2. Порядок назначения материальной помощи

2.1. Материальная помощь назначается решением Комиссии по оказанию материальной помощи жителям города Кудымкара (далее - Комиссия) по результатам рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи.

2.2. Материальная помощь оказывается одновременно в течение календарного года. В исключительных случаях материальная помощь может быть предоставлена повторно в течение календарного года.

2.3. Распределение помощи осуществляется в случаях, если среднедушевой доход гражданина ниже прожиточного минимума, установленного в Пермском крае.

2.4. Размер денежной помощи может составлять от 500 до 2000 рублей. В случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями: стихийными бедствиями (пожары, наводнения), техногенными авариями,

военными действиями и другими обстоятельствами, социальная помощь в виде денежной выплаты может составлять до 15000 рублей.

2.5. Размер материальной помощи определяется решением Комиссии на основании изучения представленных документов и всестороннего изучения ситуации.

3. Порядок оформления материальной помощи

3.1. Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано в письменном виде от имени гражданина или его законного представителя, либо представителя действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.2. В заявлении указываются причины обращения за материальной поддержкой и другие необходимые сведения.

3.3. Для получения помощи гражданин представляет:

- личное заявление;
- копию паспорта;
- справку о размере дохода;
- выписку из домовой книги о составе семьи;
- копию справки об инвалидности;
- удостоверение о льготной категории;
- сведения о расчетном счете заявителя и банке.

3.4. Комиссия вправе проверить следующие сведения:

- о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;
- степени родства и свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства.

Для проверки сведений Комиссия вправе делать запросы в Пенсионный фонд РФ, органы здравоохранения, медико-социальную службу, службу занятости, организации по жилищно-коммунальному обслуживанию населения, другие учреждения и организации.

3.5. Решение Комиссии об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении доводится до сведения заявителя в письменной форме по месту жительства заявителя.

3.6. Денежные выплаты осуществляются путем безналичного перечисления на расчетный счет, указанный заявителем.

3.7. Не допускается необоснованная задержка оказания материальной помощи на срок более одного месяца после принятия решения о ее оказании.

4. Отказ в назначении материальной помощи

4.1. В случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему имуществе на праве собственности или отсутствия оснований оказания материальной помощи, указанных в п.1.2 настоящего Положения, заявителю отказывается в назначении материальной помощи.