



**ПЕРМСКИЙ КРАЙ
КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

28 мая 2021 года

№ 21

Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Городской округ-город Кудымкар»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», Кудымкарская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ -город Кудымкар», согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар», согласно Приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», согласно Приложению 4 к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, законности и депутатской этике.

Председатель
Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

Н.А. Стоянова

**Порядок
определения территории или части территории муниципального
образования «Городской округ - город Кудымкар», предназначенной для
реализации инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию города Кудымкара, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации города Кудымкара.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию города Кудымкара с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовываться инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию города Кудымкара инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация города Кудымкара в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация города Кудымкара вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации города Кудымкара об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведение конкурсного отбора в муниципальном
образовании «Городской округ - город Кудымкар»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора..

1.2. К отношениям, связанным с выдвижением внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Пермского края и принятыми в соответствии с ними решениями Кудымкарской городской Думы.

1.3. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

а) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» или его части;

б) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

в) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

г) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

д) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

е) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

ж) указание на объем средств бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

з) указание на территорию муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии частью 2 настоящего Порядка.

1.5. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 1.4 настоящей части, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- а) подъезд многоквартирного дома;
- б) многоквартирный дом;
- в) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- г) жилой микрорайон;
- д) группа жилых микрорайонов;

2.2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации города Кудымкара (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории (округа) муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

3. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов

3.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- а) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (далее – инициативная группа);
- б) органы территориального общественного самоуправления;
- в) общественные объединения или местные отделения общественных объединений, первичные профсоюзные организации, товарищества собственников жилья, некоммерческие товарищества и т.д.

3.2. Лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – инициаторы проекта):

- а) готовят инициативный проект;

б) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящего Порядка;

в) вносят инициативный проект в администрацию города Кудымкара;

г) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

д) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

3.3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется протоколом. Примерная форма протокола утверждается администрацией города Кудымкара.

3.4. Решения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

3.5. Решения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

4.1. Инициативный проект должен быть поддержан населением муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

4.2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

а) рассмотрение инициативного проекта на сходе граждан;

б) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

в) проведение опроса граждан;

г) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

4.3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

5. Сход граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

5.1. Сход граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – сход) назначается главой города Кудымкара - главой администрации города Кудымкара на основании обращения инициатора проекта.

5.2. В обращении инициатора проекта о проведении схода указываются:

а) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

б) сведения об инициативном проекте;

в) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных осуществлять взаимодействие с администрацией города Кудымкара по вопросам выдвижения инициативного проекта;

г) предложения о дате, времени и месте проведения схода.

5.3. Сход проводится в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

5.4. В случае поступления нескольких ходатайств о проведении схода возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе.

6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

6.1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

6.2. Собрание проводится на части территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

6.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.4. Собрание может быть проведено:

а) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

б) в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосования с использованием сайта муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар (adm kud.ru) (далее – сайт).

6.5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6.6. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

6.7. Администрация города Кудымкара оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения. Постановлением администрации города Кудымкара может быть определен перечень помещений, которые предоставляются для проведения собраний.

7. Подготовка к проведению собрания

7.1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- а) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- б) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);
- в) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;
- г) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;
- д) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;
- е) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении;

7.2. Инициатор проекта направляет в администрацию города Кудымкара письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

7.3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

- а) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);
- б) сведения, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Порядка;
- в) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.
- г) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

7.3. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

7.4. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания администрация города Кудымкара в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трёхдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

7.5. Администрация города Кудымкара размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;

- не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

7.6. Администрация города Кудымкара вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя администрация города Кудымкара заблаговременно извещает инициатора проекта.

8. Порядок проведения собрания в очной форме

8.1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой администрацией города Кудымкара. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

8.2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

8.3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

8.4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

8.5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

8.6. В протоколе собрания указываются:

- место и время проведения собрания;
- число граждан, принявших участие в собрании;
- сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- повестка дня собрания, содержание выступлений;
- принятые решения по вопросам повестки дня.

9. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме

9.1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном разделом 8 настоящего Порядка.

9.2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование. Примерная форма решения утверждается администрацией города Кудымкара.

9.3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участия в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

9.4. В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием специализированного сайта размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

9.5. Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием специализированного сайта осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался" в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием специализированного сайта считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Идентификация жителей осуществляется

Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

9.6. Результаты голосования с использованием специализированного сайта формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования администрация города Кудымкара направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

9.7. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

9.8. После опроса или с использованием сайта секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

9.9. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

- место и время проведения очного обсуждения;
- способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
- число граждан, принявших участие в собрании;
- сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
- принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

10. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

10.1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

10.2. Конференция проводится в порядке, установленном разделами 6 – 9 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

10.3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными пунктом 7.1 настоящего Порядка, должны быть указаны:

- норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;
- сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

10.4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

11. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

11.1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

11.2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять

11.3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

а) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается постановлением администрации города Кудымкара;

б) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

в) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

г) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

д) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

е) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

ж) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

12. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

12.1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения муниципального образования городской округ - город Кудымкар» в целом;

- инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

12.2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Кудымкарскую городскую Думу заявление, в котором указываются:

а) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

б) предложения инициатора проекта:

- о дате и сроках проведения опроса;

- о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых)

при проведении опроса;

- о методике проведения опроса;

- о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

в) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

12.3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).

12.4. Кудымкарская городская Дума не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

12.5. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», участвовавших в выдвижении инициативы.

12.6. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в соответствии с Положением о назначении и проведения опроса граждан в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар», утвержденного решением Кудымкарской городской Думы от 02.02.2018 № 7.

12.7. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

12.8. Результаты опроса администрация города Кудымкара доводит о сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

13. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

13.1. При внесении инициативного проекта в администрацию города Кудымкара представляются:

а) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

б) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией города Кудымкара при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

в) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» или его части.

13.2. Документы, указанные в пункте 13.1 настоящего Порядка, представляются в администрацию города Кудымкара непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией города Кудымкара при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

13.3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в пункте 13.1 настоящего Порядка, администрацией города Кудымкара.

13.4. В случае, если документы представляются в администрацию города Кудымкара непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией города Кудымкара при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения администрацией города Кудымкара. Расписка должна быть выдана в день получения документов администрацией города Кудымкара.

14. Порядок рассмотрения инициативного проекта

14.1. Инициативный проект рассматривается администрацией города Кудымкара в течение 30 дней со дня его внесения.

14.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города Кудымкара подлежит опубликованию (обнародованию) в средстве массовой информации «Официальный сайт муниципального образования

«Городской округ - город Кудымкар» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию города Кудымкара и должна содержать сведения, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Кудымкара своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

14.3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет 7 (семь) рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», достигшие 16 летнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию города Кудымкара жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

14.4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

14.5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара принять одно из решений, указанных в пункте 14.7 настоящего Порядка. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в администрацию города Кудымкара внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара проведение конкурсного отбора.

14.6. Конкурсный отбор организуется в соответствии разделом 15 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

14.7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара принимает одно из следующих решений:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»);

б) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14.8. Глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Субъекта Российской Федерации, уставу Муниципального образования;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств бюджета Муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

14.9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

14.10. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 14.5 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей администрации города Кудымкара, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка и настоящей статьей.

15. Конкурсный отбор инициативных проектов

15.1. Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляет комиссия.

15.2. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты утверждаются постановлением администрации города Кудымкара.

15.3. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с разделом 15 настоящего Порядка.

15.4. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

15.5. Прошедшими конкурсным отбор объявляются инициативные проекты, получившие наибольший суммарный балл по всем критериям.

15.6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки, согласно критериям, комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсным отбор, который оформляется протоколом.

15.7. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Порядок
формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по
проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальном
образовании «Городской округ - город Кудымкар»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории (наименование) муниципального образования (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Комиссия формируется администрацией города Кудымкара.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Кудымкарской городской Думы.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Кудымкара.

2. Основные задачи, функции и права комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

2.2. Основными функциями комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информирование администрации города Кудымкара и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации города Кудымкара, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) ведет заседание комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- 1) организует проведение заседания комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания комиссии;
- 4) ведет протокол заседания комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на одного из членов комиссии.

3.6. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется главе города Кудымкара - главе администрации города Кудымкара.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства комиссии осуществляет администрация города Кудымкара.

**Порядок
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального
образования «Городской округ - город Кудымкар»**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» на очередной финансовый год и на плановый период бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

3. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в целях реализации конкретных инициативных проектов.

4. Администрацией города Кудымкара ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

5. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» на:

- объекты частной собственности;
- объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

- объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

6. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 80% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта.

7. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

8. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

9. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

10. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» до конца финансового года.

11. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» и распределяются между ними исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

12. Администрация города Кудымкара производит расчет сумм инициативных платежей, подлежащих возврату указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка и направляет лицам, лицам осуществившим инициативные платежи, уведомление об их возврате с указанием оснований.

12. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

13. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в полном объеме средств, необходимых для финансирования реализации инициативного проекта.

14. Для исполнения инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

15. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией города Кудымкара и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Отчет администрации города Кудымкара по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.