



**ПЕРМСКИЙ КРАЙ
КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2020 года

№ 51

Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар»

В соответствии со статьей 14 Закона Пермской области от 11.10.2004 № 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» Кудымкарская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Кудымкарской городской Думы от 25.11.2011 г. № 89 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар»;
- решение Кудымкарской городской Думы от 29.09.2013 № 25 «О внесении изменений в приложение 1 решения Кудымкарской городской Думы от 25.11.2011 года №89 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (2 чтение);
- решение Кудымкарской городской Думы от 28.03.2014 № 25 «О внесении изменений и дополнений в приложение 1 к решению Кудымкарской городской Думы от 25.11.2011 года № 89 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (2 чтение);
- решение Кудымкарской городской Думы от 29.05.2015 № 48 «О внесении изменений в решение Кудымкарской городской Думы от 25.11.2011 № 89 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар» (2 чтение)» (в ред. решения Кудымкарской городской Думы от 28.03.2014 № 25)»;
- решение Кудымкарской городской Думы от 23.09.2015 № 91 «О внесении изменений в решение Кудымкарской городской Думы от 25.11.2011 года № 89 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых

отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (2 чтение»)) (в ред. решения Кудымкарской городской Думы от 29.05.2015 № 48));

- решение Кудымкарской городской Думы от 25.03.2016 № 19 «О внесении изменений в решение Кудымкарской городской Думы от 25.11.2011 года № 89 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (2 чтение»)) (в ред. решения Кудымкарской городской Думы от 29.05.2015 № 48));

- решение Кудымкарской городской Думы от 26.10.2018 № 83 «О внесении изменений в решение Кудымкарской городской Думы от 25.11.2011 года № 89 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (2 чтение»)) (в ред. решения Кудымкарской городской Думы от 25.03.2016 № 19));

- решение Кудымкарской городской Думы от 22.02.2019 № 10 «О внесении изменений в Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар», утвержденное решением Кудымкарской городской Думы от 25.11.2011 № 89 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар» (2-е чтение)» (в ред. от 26.10.2018 № 83).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации: газета «Парма» и Официальный сайт муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

Председатель
Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

Н.А. Стоянова

**Положение
о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений в муниципальном образовании
«Городской округ - город Кудымкар»**

I. Общие положения

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в муниципальном образовании «Городской округ - город Кудымкар» (далее - город Кудымкар).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Пермской области от 11 октября 2004 г. № 1622-329 «О социальном партнерстве в Пермском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей исполнительно-распорядительного органа, объединений организаций профессиональных союзов и объединений работодателей, которые образуют соответствующие стороны комиссии (далее - Стороны).

II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целями деятельности комиссии являются: достижение оптимального согласия интересов сторон социального партнерства по вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, создание благоприятного социального климата и обеспечение общественного согласия, совершенствование организации и функционирования социального партнерства в городе Кудымкаре.

2.2. Задачами комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению городского трехстороннего соглашения между объединениями организаций профессиональных союзов, работодателей и органами местного самоуправления города Кудымкара (далее - трехстороннее соглашение), устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на уровне города Кудымкара;

рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения трехстороннего соглашения;

согласование позиций сторон, достижение взаимоприемлемых решений по

социально значимым для населения города Кудымкара вопросам;

осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в пределах своих полномочий;

проведение предварительных трехсторонних консультаций, обсуждение проектов муниципальных правовых актов города Кудымкара в социально-трудовой сфере;

разрешение разногласий, возникающих в процессе подготовки, заключения и выполнения трехстороннего соглашения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;

организация и осуществление контроля за ходом выполнения заключенного трехстороннего соглашения;

содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории города Кудымкара.

осуществление мер по предупреждению и урегулированию коллективных трудовых споров в пределах полномочий;

содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на всех уровнях социального партнерства;

оказание методической помощи территориальным и отраслевым комиссиям по регулированию социально-трудовых отношений, в том числе и при заключении территориальных и отраслевых соглашений;

изучение и распространение опыта работы, подготовка и участие в мероприятиях по вопросам социального партнерства.

III. Принципы и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов паритетности и полномочности представителей сторон; равноправия и ответственности сторон; соблюдения сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.2. Состав Комиссии формируется по инициативе одной из сторон социального партнерства на основании предложений сторон и утверждается актом главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара. Комиссия состоит из 11 представителей сторон, не более 4 из которых - представители исполнительно-распорядительного органа. Представители сторон являются членами Комиссии.

IV. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании утвержденного плана работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца и правомочны при участии не менее двух третей членов от каждой из сторон.

4.3. По итогам заседания Комиссии оформляется решение по каждому рассмотренному вопросу. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

4.4. По инициативе любой из сторон могут проводиться внеочередные заседания Комиссии с предварительным согласованием со сторонами предлагаемой повестки и предоставлением стороной-инициатором необходимых материалов, проектов решений в сроки, согласованные сторонами. Внеочередное заседание Комиссии созывается в течение трех недель со дня поступления указанного предложения.

4.5. Методическая работа по подготовке заседаний Комиссии, организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляются секретариатом Комиссии.

V. Координатор Комиссии

5.1. Координатор комиссии утверждается распоряжением главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

Координатор комиссии не является членом комиссии.

5.2. Координатор комиссии:

организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях; оказывает содействие в согласовании позиций сторон при выработке совместных решений и их реализации;

утверждает планы работы, протоколы и решения комиссии;

руководит секретариатом комиссии;

проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

направляет членов комиссии по согласованию с объединениями работодателей и профсоюзов для участия в проводимых указанными органами и объединениями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

информирует главу города Кудымкара - главу администрации города Кудымкара, Кудымкарскую городскую Думу о деятельности комиссии;

информирует комиссию о мерах, принимаемых органами городского самоуправления в области социально-трудовых отношений.

5.3. Координатор комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

5.4. На период временного отсутствия координатора комиссии организацию деятельности и проведение заседаний комиссии он возлагает на одного из координаторов сторон.

5.5. В трехдневный срок координатор комиссии информирует координаторов сторон о поступившем обоснованном предложении одной из сторон о проведении внеочередного заседания комиссии. При согласовании сторонами предлагаемой повестки назначает дату внеочередного заседания

комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

VI. Координатор стороны

6.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны, который является членом комиссии.

6.2. Координаторы сторон, представляющих объединения организаций профессиональных союзов и объединения работодателей, назначаются протоколом (решением) полномочных органов указанных объединений.

6.3. Координатор стороны, представляющей исполнительно-распорядительный орган, назначается распоряжением главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара.

6.4. Обязанности координатора стороны:

руководит деятельностью стороны и координирует работу членов комиссии стороны;

вносит координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах;

информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны;

организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;

организует подготовку, согласование проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

организует разработку и контролирует выполнение стороной планов мероприятий по реализации обязательств трехстороннего соглашения;

осуществляет контроль за выполнением стороной решений комиссии;

вправе приглашать по согласованию с координатором комиссии для участия в работе комиссии экспертов, ученых, специалистов и представителей других организаций, не являющихся членами комиссии;

информирует членов комиссии о реализации стороной решений комиссии, обязательств по трехстороннему соглашению, жителей города через своих представителей и средства массовой информации - об обязательствах сторон, включаемых в трехстороннее соглашение, решениях комиссии и ходе их реализации.

6.5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору комиссии обоснованное предложение о проведении внеочередного заседания комиссии с предлагаемой повесткой и представлением стороной-инициатором необходимых материалов, проектов решений.

6.6. Координатор стороны:

вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны;

организует совещания представителей стороны в целях уточнения позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

организует подготовку материалов, согласование проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

организует разработку и выполнение планов мероприятий по реализации трехсторонних соглашений.

6.7. Координатор стороны вправе:

вносить координатору Комиссии мотивированное предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии, в этом случае координатор Комиссии созывает внеочередное заседание Комиссии в течение трех недель со дня поступления указанного предложения;

приглашать по согласованию с координатором Комиссии для участия в работе заседания Комиссии представителей сторон социального партнерства, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

VII. Член Комиссии

7.1. Член Комиссии:

участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп Комиссии;

участвует в подготовке проектов решений Комиссии;

содействует реализации решений Комиссии.

7.2. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и рабочих групп Комиссии;

знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, информационными и справочными материалами;

присутствовать на заседаниях постоянных и временных рабочих групп Комиссии.

VIII. Рабочая группа комиссии

8.1. По предложению сторон для организации разработки и контроля за выполнением трехстороннего соглашения, решений комиссии, подготовки вопросов, выносимых на ее рассмотрение, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, проведения консультаций по другим вопросам решением комиссии из числа ее членов образуются постоянные и временные трехсторонние рабочие группы комиссии (далее - рабочие группы).

Состав формируется по предложению сторон и утверждается решением комиссии.

8.2. Члены рабочей группы избирают из своего состава руководителя группы.

8.3. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами работы,

решениями комиссии, поручениями координатора комиссии, координаторов сторон и оформляются протоколами, которые подписываются руководителями рабочих групп, председательствующими на их заседаниях, и представителем секретариата комиссии.

8.4. Решения рабочих групп принимаются большинством голосов членов рабочей группы и носят рекомендательный характер.

IX. Секретариат Комиссии

9.1. Для организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии создается секретариат Комиссии. Персональный состав секретариата утверждается на заседании Комиссии.

9.2. Секретариат Комиссии обеспечивает:

подготовку заседаний Комиссии и ее рабочих групп;

проведение в период между заседаниями комиссии консультаций координатора комиссии с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

работу комиссии по подготовке и заключению трехстороннего соглашения;

подготовку и проведение переговоров сторон социального партнерства по разработке и заключению трехстороннего соглашения;

взаимодействие комиссии с Кудымкарской городской Думой, структурными подразделениями администрации города Кудымкара, представителями объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений и иными органами социального партнерства;

9.3. Секретариат комиссии на основании поручений имеет право получать в установленном нормативными актами порядке от органов местного самоуправления города Кудымкара, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений статистические и оперативные данные, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

проведение в период между заседаниями Комиссии консультаций координатора Комиссии с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

работу Комиссии по подготовке и заключению трехсторонних соглашений.

9.4. Секретариат Комиссии на основании поручений Комиссии имеет право:

получать в установленном нормативными актами порядке от органов местного самоуправления города Кудымкара, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений статистические и оперативные данные, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, исполнительных

органов государственной власти Пермского края, территориальных органов исполнительных органов государственной власти Российской Федерации в Пермском крае, научных и других организаций.