



**ПЕРМСКИЙ КРАЙ
КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

30 июня 2017 года

№ 68

Об утверждении Порядка предоставления сведений, размещенных в сети «Интернет»

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 4 мая 2008 года № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» Кудымкарская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений, размещенных в сети Интернет.
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту законности и депутатской этике.

Председатель
Кудымкарской городской Думы

Ю.А.Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Порядок предоставления сведений, размещенных в сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет порядок предоставления представителю нанимателя (работодателю) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы) и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – муниципальные служащие, органы местного самоуправления) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее - Сведения).

2. Сведения предоставляются:

2.1. Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

2.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения предоставляются по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

4. Сведения предоставляются в орган местного самоуправления, где лицо замещает должность муниципальной службы.

Сведения подаются в соответствующую кадровую службу, при ее отсутствии - работнику, на которого возложены функции кадровой работы (далее - кадровая служба).

5. По решению представителя нанимателя (работодателя) кадровая служба осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений.

Проверка достоверности и полноты сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случаях непредставления сведений в установленный срок либо обнаружения в предоставленных сведениях информации,

свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе, кадровая служба в 10-дневный срок информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме.

7. Представитель нанимателя (работодатель) при получении информации о непредставлении сведений в установленный срок либо обнаружении в предоставленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе, принимает решение о проведении в отношении муниципального служащего служебной проверки, которая проводится в порядке, установленном законодательством

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов.

9. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или муниципальными служащими при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. Сведения, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и муниципальный служащий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.