



**ПЕРМСКИЙ КРАЙ
КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2017 года

№ 111

Об учреждении юбилейной Почетной грамоты муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» и утверждении Положения о юбилейной Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» и в связи с предстоящим юбилеем 80-летия города Кудымкара, Кудымкарская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Учредить юбилейную Почетную грамоту муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

2. Утвердить прилагаемое Положение о юбилейной Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, законности и депутатской этике.

Председатель
Кудымкарской городской Думы

Ю.А.Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

Положение о юбилейной Почетной грамоте муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»

Настоящим Положением устанавливаются основания для награждения юбилейной Почетной грамотой муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» (далее – юбилейная Почетная грамота), определяется порядок представления к награждению и порядок награждения юбилейной Почетной грамотой. Юбилейная Почетная грамота является наградой муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

1. Общие положения

1.1. Юбилейная Почетная грамота является наградой за активную общественную деятельность, большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» (далее – муниципальное образование).

1.2. Основанием для награждения являются:

- большой вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального образования;
- большой вклад в реализацию социальной и экономической политики на территории муниципального образования;
- культурно-просветительская, благотворительная и общественная деятельность на территории муниципального образования;
- большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории муниципального образования;
- продолжительная безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории муниципального образования;
- активное участие в обеспечении деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и добросовестная муниципальная служба.

1.3. Юбилейной Почетной грамотой награждается не более 10 граждан и 5 юридических лиц.

2. Порядок представления к награждению юбилейной Почетной грамотой

2.1. Представление к награждению юбилейной Почетной грамотой вносят:

- руководители юридических лиц всех форм собственности, находящихся на территории муниципального образования, общественных объединений, депутаты Кудымкарской городской Думы, администрация города Кудымкара.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении юбилейной Почетной грамотой каждый из инициаторов представляет в наградную комиссию

муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» (далее Комиссия) следующие документы:

- по награждению гражданина – ходатайство с указанием сведений о достижениях в производственной, научной, общественной деятельности и иных заслугах награждаемого лица, в соответствии с приложением к настоящему Положению;

- по награждению предприятий, учреждений, организаций – характеристика о производственной или иной деятельности предприятия, учреждения, организации, архивная справка об основании предприятия, учреждения, организации.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются инициаторами представления, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения в Комиссию не позднее 01 мая.

2.4. Заключение Комиссии о награждении юбилейной Почетной грамотой направляется в Кудымкарскую городскую Думу не позднее 15 мая. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

3. Порядок награждения юбилейной Почетной грамотой

3.1. Решение о награждении юбилейной Почетной грамотой принимает Кудымкарская городская Дума.

3.2. Вручение юбилейной Почетной грамоты производится на официальном городском празднике «День города» главой города Кудымкара-главой администрации города Кудымкара.

3.3. Информация о награждении юбилейной Почетной грамотой подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. Заключительные положения

4.1. Оформление документов о награждении юбилейной Почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных осуществляет уполномоченный орган администрации города Кудымкара.

4.2. Награжденным вручается юбилейная Почетная грамота утвержденного образца. В оформлении юбилейной Почетной грамоты отражается символика города Кудымкара, его герб. Юбилейная Почетная грамота подписывается главой города Кудымкара-главой администрации города Кудымкара.

4.3. Образец юбилейной Почетной грамоты утверждается постановлением главы города Кудымкара-главы администрации города Кудымкара.

4.4. Лица, награжденные юбилейной Почетной грамотой, могут повторно представляться к награждению юбилейной Почетной грамотой не ранее чем через десять лет после предыдущего награждения.

4.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится за счет средств бюджета муниципального образования.

Ходатайство
о награждении юбилейной Почетной грамотой
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы, службы: _____
3. Дата рождения: _____
4. Место рождения: _____
5. Образование: _____
6. Домашний адрес: _____
7. Общий стаж работы, в том числе: _____
- 7.2. Стаж работы в городе Кудымкаре: _____
- 7.3. Стаж работы в трудовом коллективе: _____
8. Характеристика с указанием конкретных трудовых заслуг представляемого к награждению.

Руководитель
организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.