



**ПЕРМСКИЙ КРАЙ
КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2017 года

№ 41

Об утверждении Порядка проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

В соответствии с соответствием со статьей 28.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10¹ закона Пермского края от 04 мая 2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», Кудымкарская городская Дума РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, законности и депутатской этике.

Председатель
Кудымкарской городской Думы

Ю.А.Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

**Порядок
проведения конкурса на заключение договора
о целевом обучении с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы муниципального образования
«Городской округ – город Кудымкар»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей (далее - конкурс).

2. Конкурс объявляется органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», принявшим решение об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе (далее - орган местного самоуправления), в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

II. Решение об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе

1. Проведению конкурса предшествует принятие органом местного самоуправления решения об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе.

2. Решение об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе должно содержать положения:

1) об объявлении конкурса, дате, месте, времени и порядке проведения конкурса;

2) о группах должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

3) о порядке, месте и времени приема документов для участия в конкурсе, сроке, до истечения которого принимаются указанные документы;

4) о конкурсных процедурах, методике проведения конкурсных процедур и критериях оценки претендентов;

5) о формировании конкурсной комиссии с указанием ее персонального состава.

III. Объявление о проведении конкурса

1. Информация о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации газете «Парма» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

2. В объявлении о проведении конкурса указываются группы должностей муниципальной службы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения, квалификационные требования к этим должностям, перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, место, время и порядок проведения конкурса, а также могут содержаться и иные информационные материалы.

IV. Документы, представляемые для участия в конкурсе

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления гражданином при поступлении на муниципальную службу;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- 6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное образование или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, направления подготовки (специальности), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

Документы подаются лицом, желающим участвовать в конкурсе, лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской

связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Документы, поданные с нарушением порядка, установленного настоящей частью, не регистрируются. После истечения срока подачи документов все представленные документы направляются в конкурсную комиссию.

2. Несвоевременное представление документов, указанных в части 1 настоящей статьи, и (или) представление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3. Перед проведением конкурса по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» осуществляется проверка достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином на основании части 1 настоящей статьи.

Установление в ходе проверки достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином на основании части 1 настоящей статьи, обстоятельств, свидетельствующих о недостоверности представленных гражданином сведений, и (или) предоставление сведений не в полном объеме, и (или) выявление обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе поступлению на муниципальную службу, являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

4. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и граждан, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения одного года со дня завершения конкурса документы хранятся в органе местного самоуправления, принявшем решение о проведении конкурса, после чего подлежат уничтожению.

V. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурса в органе местного самоуправления, принявшем решение об организации подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе, образуется конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек.

2. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в статье 4 настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур.

Конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет орган местного самоуправления.

3. Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в течение одного дня с даты проведения конкурса.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее членов. Решение

конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Результаты голосования членов конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в голосовании.

6. Решение конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется руководителю органа местного самоуправления.

7. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

VI. Заключение договора о целевом обучении

1. Договор о целевом обучении заключается с гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должности муниципальной службы, относящейся к:

1) старшей группе:

а) осваивающим программу бакалавриата или программу специалитета по очной форме обучения, - не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в соответствующей образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация);

б) осваивающим программу магистратуры по очной форме обучения, - не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации;

2) младшей группе:

а) осваивающим образовательную программу среднего профессионального образования по очной форме обучения на базе среднего общего образования, - не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации;

б) осваивающим образовательную программу среднего профессионального образования по очной форме обучения на базе основного общего образования, - не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

2. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной Правительством Российской Федерации, не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

VII. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

2. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.