



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
Второе заседание**

Р Е Ш Е Н И Е

*28 октября 2016 года
г. Кудымкар*

№ 9

Об установлении срока для представления документов гражданами, претендующими на замещение должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии городского округа, утвержденным решением Кудымкарской городской Думы от 27.02.2015 № 12, Регламентом Кудымкарской городской Думы, утверждённым решением Кудымкарской городской Думы от 29.04.2011 № 4, **Кудымкарская городская Дума**

Р Е Ш И Л А:

1. Установить срок для представления документов гражданами, претендующими на замещение должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии городского округа - до 16 часов 00 минут 17 ноября 2016 года по адресу : город Кудымкар, улица Лихачева, 54, кабинет 308.

2. Утвердить прилагаемый проект трудового договора с председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

3. Создать временную комиссию по назначению на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в составе:

1) Зубов Дмитрий Николаевич, председатель постоянной комиссии Кудымкарской городской Думы по регламенту, законности и депутатской этике;

2) Караваев Петр Яковлевич, депутат Кудымкарской городской Думы по избирательному округу № 3;

3) Стоянова Наталья Александровна, руководитель аппарата, начальник управления организационного обеспечения и бухгалтерского учета администрации города Кудымкара.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, законности и депутатской этике (Д.Н. Зубов).

Председатель
Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Кудымкар

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное образование «Городской округ - город Кудымкар» в лице Председателя Кудымкарской городской Думы _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, назначенный(ая) на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии городского округа решением Кудымкарской городской Думы от _____ 20__ года N ___ по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый(ая) в дальнейшем «Председатель Контрольно-ревизионной комиссии», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 По настоящему трудовому договору Председатель контрольно-ревизионной комиссии берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы; реализацией вопросов предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении; с осуществлением контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности; осуществлением иных полномочий Контрольно-ревизионной комиссии городского округа, установленных федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», Положением контрольно-ревизионной комиссии городского округа, иными муниципальными правовыми актами, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Председателю Контрольно-ревизионной комиссии прохождение муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Пермском крае должность, замещаемая Председателем Контрольно-ревизионной комиссии, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы Пермского края.

1.3. Срок действия трудового договора (на определенный срок): (срок указывается в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии городского округа, утвержденного решением Кудымкарской городской Думы от 27.02.2015 № 12).

1.4. Срок испытания при приеме на муниципальную службу не устанавливается.

1.5 . Дата начала исполнения должностных обязанностей «___» _____ 20__ года.

2. Права и основные обязанности Председателя контрольно-ревизионной комиссии

2.1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии наделяется правами, установленными Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, Устав муниципального образования "Городской округ - город Кудымкар", решения Кудымкарской городской Думы, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ – город

Кудымкар», соблюдать служебный распорядок Контрольно-ревизионной комиссии городского округа, иные муниципальные правовые акты;

2) выполнять основные обязанности и соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) выполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда Председателя Контрольно-ревизионной комиссии производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере ___ рубля ___ копеек в месяц и следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере ___ процентов этого оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ___ процентов этого оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в сумме _____ рублей;

4) ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы в соответствии с Положением, утвержденным решением Кудымкарской городской Думы;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада и материальной помощи в размере должностного оклада;

6) других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Законами Пермского края о муниципальной службе.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Председателю Контрольно-ревизионной комиссии исполняет должностные обязанности на условиях ненормированного рабочего дня.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск Председателя Контрольно-ревизионной комиссии состоит из:

1) ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 35 календарных дней;

2) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, порядок и условия, предоставления которого определяются законом Пермского края;

3) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в соответствии с трудовым законодательством и муниципальным правовым актом Контрольно-ревизионной комиссии городского округа.

5. Гарантии в связи с профессиональной служебной деятельностью

5.1. Председателю Контрольно-ревизионной комиссии предоставляются гарантии, установленные для муниципальных служащих федеральными законами и законами Пермского края, Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», решениями Кудымкарской городской Думы.

6. Ответственность сторон трудового договора. Изменение и дополнение трудового договора. Прекращение трудового договора.

6.1. Представитель нанимателя и Председатель Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, Пермского края;

- 2) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;
- 3) в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.4. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Председателя Контрольно-ревизионной комиссии, второй – у Председателя контрольно-ревизионной комиссии.

8. Реквизиты сторон

Кудымкарская городская Дума
ИНН 8107005310
Адрес: 619000,
г. Кудымкар, ул. Лихачёва, 54

Председатель Контрольно-ревизионной
комиссии:

Паспортные данные:
номер
выдан:
дата выдачи:
адрес: _____

Председатель Кудымкарской городской Думы

(подпись)

М.П.

Экземпляр трудового договора получил(а): _____
Подпись _____ Дата _____

Трудовой договор расторгнут _____

Дата увольнения _____

Распоряжение _____

Представитель нанимателя:

Председатель Контрольно-ревизионной
комиссии городского округа