



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Одиннадцатое заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

*26 августа 2016 года  
г. Кудымкар*

*№ 67*

*Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар»*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», **Кудымкарская городская Дума**

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар».

2. Признать утратившими силу:

- решение Кудымкарской городской Думы от 06.12.2013 № 80 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»;

- решение Кудымкарской городской Думы от 25.12.2014 № 136 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», утвержденное решением Кудымкарской городской Думы от 06.12.2013 № 80;

- решение Кудымкарской городской Думы от 27.12.2015 № 111 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», утвержденное решением Кудымкарской городской Думы от 06.12.2013 № 80 (в ред. от 25.12.2014 № 136).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (Л.В.Башкатова).

Председатель Кудымкарской городской Думы

Ю.А.Мехоношина

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» и регулирует условия, порядок оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники ОМСУ).

2. Финансирование расходов на оплату труда работников ОМСУ осуществляется за счет средств бюджета города Кудымкара.

3. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда и (или) должностных окладов работников ОМСУ производится в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на соответствующий год.

4. Настоящее Положение распространяется на работников ОМСУ, к которым относятся:

4.1. работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

- заведующий хозяйством;
- инженер по обслуживанию компьютерной техники;

4.2. иные работники органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»:

- водитель автомобиля;
- рабочий по обслуживанию зданий;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- курьер.

5. Месячная заработная плата работника ОМСУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом и региональным соглашением о минимальной заработной плате в Пермском крае.

## II. Условия и порядок оплаты труда работников ОМСУ

### 1. Основные условия оплаты труда

#### 1.1. Оплата труда работников ОМСУ включает:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов работников ОМСУ устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

#### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам ОМСУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.1.1. за сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.2. за работу в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.3. за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусматривается в виде районного коэффициента 15% к заработной плате;

3.1.5. иные выплаты компенсационного характера предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.2. Выплаты компенсационного характера конкретному работнику ОМСУ устанавливаются распоряжением работодателя в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам ОМСУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.1.1.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» в следующих размерах:

за выслугу от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

за выслугу от 5 до 10 лет – 15 процентов;

за выслугу от 10 до 15 лет – 20 процентов;

за выслугу свыше 15 лет – 30 процентов.

4.1.1.2. В стаж работы для установления надбавки за выслугу лет включается время работы (службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

4.1.1.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет конкретному работнику, осуществляющему техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» устанавливается распоряжением работодателя.

4.1.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность.

4.1.2.1. Основными критериями для установления надбавки за сложность и напряженность работникам ОМСУ являются:

- исполнение работником ОМСУ своих обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, вредные и опасные условия труда);
- ненормированный рабочий день;
- выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля.

4.1.2.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работникам ОМСУ устанавливается в следующих размерах:

- работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (заведующий хозяйством, инженер по обслуживанию компьютерной техники) - до 40 процентов должностного оклада;
- водителям - до 50 процентов должностного оклада;
- уборщикам служебных помещений - до 10 процентов должностного оклада.

4.1.2.3. Конкретные размеры выплаты работникам ОМСУ устанавливается распоряжения работодателя.

4.1.3. Ежемесячная надбавка водителям автомобиля за классность устанавливается в следующих размерах:

- 1 класс – 25 процентов должностного оклада;
- 2 класс – 10 процентов должностного оклада.

4.1.4. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

4.1.4.1. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год устанавливается распоряжением работодателя, с учетом критериев, позволяющих оценить личный вклад работника ОМСУ, за фактическое отработанное время в соответствующем периоде.

4.1.4.2. Премия по результатам работы за месяц, квартал выплачивается в месяце, следующем за отчётным месяцем, кварталом.

4.1.4.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в последнем месяце отчётного года или в течение квартала, следующего за отчётным годом.

4.1.4.4. Премииальные выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников ОМСУ. Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере до 25% от величины должностного оклада, премия за квартал и год максимальными размерами не ограничивается.

4.1.4.5. В случае наложения на работника ОМСУ дисциплинарного взыскания премиальные выплаты не выплачиваются, начиная с месяца, в котором

было наложено дисциплинарное взыскание, и до дня снятия дисциплинарного взыскания.

4.1.4.6. При расторжении трудового договора премия по результатам работы за год работнику ОМСУ не выплачивается.

### III. Другие вопросы оплаты труда

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ОМСУ выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

2. Работникам ОМСУ при наличии экономии фонда оплаты труда, на основании распоряжения работодателя осуществляется выплата социального характера в виде материальной помощи в размере до 4500 рублей в следующих случаях:

в связи с юбилейной датой со дня рождения (начиная с 50-летия и далее кратно пяти);

в связи с рождением ребенка;

в связи со смертью близкого родственника;

в случае стихийного бедствия.

### IV. Формирование фонда оплаты труда работников ОМСУ

1. Плановый фонд оплаты труда работников ОМСУ формируется за счет средств бюджета города Кудымкара в разрезе должностей работников ОМСУ в следующем порядке:

1.1. Фонд оплаты труда работников ОМСУ, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (заведующий хозяйством, инженер по обслуживанию компьютерной техники) формируется из расчета 22,4 должностных окладов в год, в том числе:

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет – 3,6 должностных оклада;

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 4,8 должностных оклада;

- материальная помощь при выходе в отпуск – 1 должностной оклад;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад.

1.2. Фонд оплаты труда водителя автомобиля формируется из расчета 23,0 должностных окладов в год, в том числе:

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;

- ежемесячная надбавка за классность – 3,0 должностных оклада;

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 6,0 должностных оклада;

- материальная помощь при выходе в отпуск – 1 должностной оклад;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад.

1.3. Фонд оплаты труда уборщиков служебных помещений формируется из расчета 16,4 должностных окладов в год, в том числе:

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 1,2 должностных оклада;
- замена работника на период нахождения его в отпуске и/или на период временной нетрудоспособности в течение трех дней – 1,2 должностных оклада;
- материальная помощь при выходе в отпуск – 1 должностной оклад;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад.

1.4. Фонд оплаты труда дворника, курьера и рабочего по обслуживанию зданий формируется из расчета 14,0 должностных окладов в год, в том числе:

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов;
- материальная помощь при выходе в отпуск – 1 должностной оклад;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностной оклад.

2. Фонд оплаты труда работников ОМСУ формируется с учётом средств на выплату районного коэффициента, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Плановый фонд оплаты труда работников ОМСУ формируется на основании штатного расписания по состоянию на 1 января года предшествующего планируемому периоду.

4. Условия распределения средств фонда оплаты труда работников ОМСУ устанавливается локальным нормативным актом работодателя в соответствии с данным положением.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников,  
замещающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы  
муниципального образования «Городской  
округ – город Кудымкар», утвержденному  
решением Кудымкарской городской Думы  
от 26.08.2016 №67

Размеры должностных окладов  
работников, замещающих должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы муниципального образования  
«Городской округ - город Кудымкар»

Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
Заведующий хозяйством	8 000,0
Инженер по обслуживанию компьютерной техники	8 000,0
Водитель автомобиля	7 600,0
Рабочий по обслуживанию зданий	7 500,0
Уборщик служебных помещений	7 500,0
Дворник	7 500,0
Курьер	7 500,0

