



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Первое заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**29 января 2016 года  
г. Кудымкар**

**№ 2**

**Об утверждении Положения о  
Молодежном парламенте города  
Кудымкара**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», **Кудымкарская городская Дума**

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном парламенте города Кудымкара.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 февраля 2016 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике (Ражева З.И.).

Председатель Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава города Кудымкара –  
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

## Положение о Молодежном парламенте города Кудымкара

### 1. Общие положения

1.1. Молодежный парламент города Кудымкара (далее – МП) создается с целью обеспечения взаимодействия Кудымкарской городской Думы (далее – Дума) и администрации города Кудымкара с молодежными общественными организациями, инициативной молодежью муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар) при решении вопросов местного значения, учета и дальнейшего использования их потенциала в интересах города Кудымкара, а также с целью обеспечения возможности непосредственного влияния молодежи и молодежных объединений на городскую политику.

1.2. МП является добровольным, коллегиальным, консультативным, совещательным органом, осуществляющим деятельность по стимулированию и поддержке участия молодежи в социально-экономическом, политическом, культурном и духовном развитии города Кудымкара.

1.3. МП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Кудымкара, решениями Думы, настоящим Положением.

1.4. МП формируется из граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Кудымкара, в возрасте от 16 до 35 лет включительно.

В состав МП включаются:

- члены Молодежного кадрового резерва города Кудымкара (далее – МКР);
- представители молодежных образований и объединений;
- представители образования, социальной сферы, а также инициативная молодежь.

1.5. Количественный состав МП - 15 человек.

1.6. Персональный состав МП утверждается сроком на 2 года.

Персональный состав МП утверждается решением МП в течении 45 календарных дней со дня формирования молодежного кадрового резерва города Кудымкара на основании рекомендаций конкурсной комиссии по формированию МКР города Кудымкара.

2. Основные задачи МП:

2.1. Разработка предложений, принципов и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления города Кудымкара с общественными молодежными и иными организациями.

2.2. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов, планов, программ развития города Кудымкара в целях внесения предложений органам местного самоуправления города Кудымкара, а также разработка, рассмотрение и обсуждение проектов муниципальных программ в части молодежной политики.

2.3. Выдвижение и поддержка молодежных инициатив по решению вопросов местного значения. Обеспечение участия молодежи в общественной жизни города Кудымкара.

2.4. Организация эффективного взаимодействия различных молодежных групп городского сообщества, учет их интересов и потребностей. Участие в разработке и реализации мероприятий для молодежи на территории города Кудымкара.

2.5. Формирование в молодежной среде политической и правовой культуры.

2.6. Содействие в решении проблем молодежи города Кудымкара.

3. Полномочия МП:

МП для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Организовывать встречи с населением.

3.2. Получать в органах местного самоуправления города Кудымкара информацию о проводимой социально-экономической и бюджетной политике.

3.3. Проводить мониторинг и общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Кудымкара, планов, концепций, программ развития по решению вопросов местного значения, а также мониторинг общественного мнения среди молодежи о состоянии молодежной политики на территории города Кудымкара.

3.4. Вносить предложения в органы местного самоуправления города Кудымкара по внесению изменений в муниципальные правовые акты.

3.5. Заслушивать на заседаниях МП информацию о реализации (ходе реализации) решений, принятых МП.

3.6. Осуществлять сотрудничество, информационное и иное взаимодействие с другими общественными консультативно-совещательными органами и структурами.

3.7. Подготавливать предложения о разработке, внесении изменений и реализации муниципальных программ в части молодежной политики.

3.8. Осуществлять полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности членов МП:

4.1. Член МП имеет право:

4.1.1. принимать участие в планировании работы МП и подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение МП;

4.1.2. принимать участие в заседаниях МП;

4.1.3. высказывать и (или) представлять мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании МП);

4.1.4. знакомиться с планом работы, повесткой, материалами по внесенным на рассмотрение очередного заседания МП вопросам;

4.1.5. выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы других членов МП на заседаниях МП;

4.1.6. присутствовать на заседаниях постоянных и временных комиссий Думы, заседаниях Думы;

4.1.7. в соответствии с установленным законодательством и муниципальными правовыми актами порядком, в целях исполнения возложенных на МП полномочий принимать участие в социально значимых

мероприятиях (съездах, конференциях, семинарах, культурных и образовательно-просветительских акциях) по предложению МП.

4.2. Член МП обязан:

4.2.1. лично присутствовать на заседаниях МП, а в случае невозможности присутствия своевременно извещать председателя МП;

4.2.2. при необходимости обеспечивать представление на заседание МП соответствующих информационно-аналитических материалов.

5. Руководство и организация работы МП:

5.1. Руководство МП осуществляет председатель МП.

5.2. Председатель МП избирается из числа членов МП по представлению главы города Кудымкара – главы администрации города Кудымкара (далее – глава города).

5.3. Председатель МП информирует о работе МП на заседании Кудымкарской городской Думы не реже одного раза в год.

5.4. Основной формой деятельности МП является заседание. Заседание МП является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов МП от установленного числа членов МП.

На заседаниях МП, как правило, присутствуют глава города и председатель Думы и(или) уполномоченные ими лица.

5.5. Заседание МП ведет председатель МП. В отсутствие председателя МП из числа присутствующих на заседании членов МП избирается председательствующий.

5.6. Заседания МП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. На каждом заседании МП по результатам рассмотрения внесенных на обсуждение МП вопросов принимаются решения, оформляемые в виде протокола заседания Совета (далее - протокол).

Поручения, содержащиеся в протоколе, для лиц, не являющихся членами МП, носят рекомендательный характер. Членам МП могут быть сформированы поручения, которые являются обязательными для исполнения.

Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней после дня проведения заседания МП, подписывается председателем МП или председательствующим на заседании Совета.

5.8. Решения МП принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МП. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является определяющим.

5.9. Дату, время и место проведения первого заседания МП определяет глава города.

Первое заседание МП открывает и ведет председатель Думы.

5.10. На первом заседании МП избирается председатель МП.

Избрание председателя МП осуществляется открытым голосованием. Председатель МП считается избранным, если за него проголосовало более половины голосов от установленного числа членов МП.

5.11. Вопросы подготовки и проведения заседаний, информационное освещение деятельности МП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также организационное, материально-техническое обеспечение деятельности и иные вопросы организации работы МП, не урегулированные

настоящим Положением, осуществляется органом по делам молодежи администрации города Кудымкара.

5.12. МП принимает отдельные решения по иным вопросам, не урегулированным настоящим Положением.