



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Десятое заседание**

Р Е Ш Е Н И Е

*28 августа 2015 года
г. Кудымкар*

№ 74

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» от 27.12.2010 № 117 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (в ред. от 29.06.2012 № 47, 25.10.2013 № 70, 30.01.2015 №5)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК (ред. от 11.11.2013) «О муниципальной службе в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»,
Кудымкарская городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» от 27.12.2010 № 117 (в ред. от 29.06.2012 № 47, 25.10.2013 № 70, 30.01.2015 № 5) «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»» следующие изменения:

1.1. в приложении 1 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»» к Положению «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»» исключить позицию:

Глава администрации	12881
---------------------	-------

1.2. Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального

образования «Городской округ – город Кудымкар» изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. в Положении «О ежемесячном денежном поощрении муниципального служащего муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»»:

1.3.1. пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Основанием для выплаты ежемесячного денежного поощрения является распоряжение представителя нанимателя.

Выплата ежемесячного денежного поощрения председателю Контрольно-ревизионной комиссии городского округа производится на основании распоряжения председателя Контрольно-ревизионной комиссии городского округа по согласованию с представителем нанимателя»;

1.3.2. пункт 3.3. раздела 3 признать утратившим силу.

1.4. в Положении «О премировании по результатам работы за квартал и год муниципального служащего муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»»:

1.4.1 пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Премирование муниципальных служащего за квартал и год производится при выполнении показателей эффективности и результативности работы муниципальных служащих, перечень и критерии оценки которых утверждается распоряжением (приказом) органа местного самоуправления.».

1.4.2. пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер премии председателю Контрольно - ревизионной комиссии городского округа определяется по результатам работы за квартал и год и устанавливается распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии городского округа по согласованию с представителем нанимателя»;

1.4.3. пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Премия за 4 квартал начисляется и выплачивается в последнем месяце отчетного года.»;

1.4.4. пункты 6,9 исключить;

1.4.5. пункт 8 изложить в новой редакции:

«8. Премия за год начисляется и выплачивается в последнем месяце отчетного года в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени в течение текущего года.»;

1.5. пункт 2 Положения «О единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципального служащего муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»» дополнить абзацем следующего содержания:

«Единовременная выплата к основному или дополнительному отпуску и материальная помощь председателю Контрольно - ревизионной комиссии городского округа производится на основании распоряжения председателя Контрольно - ревизионной комиссии городского округа по согласованию с представителем нанимателя.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (Башкатова Л.В.).

Председатель Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

Положение
о ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия
муниципальной службы муниципальным служащим муниципального
образования «Городской округ – город Кудымкар»

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок назначения и выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – муниципальные служащие) за особые условия муниципальной службы.

II. Порядок назначения ежемесячной надбавки
за особые условия муниципальной службы

1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя, каждому из муниципальных служащих персонально в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы, высоких достижений в труде и специального режима работы.

2. Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени;

руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

выездной характер работы;

высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий; высокие достижения в службе (наличие у муниципальных служащих государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе);

систематическое выполнение срочных и важных заданий;

разработка проектов нормативных (распорядительных) актов, планов, программ и контроль их реализации;

участие в приеме и рассмотрении обращений граждан;

другие условия муниципальной службы по мотивированному решению представителя нанимателя.

3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

4. Минимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается не ниже 5%.

5. Муниципальным служащим, принятым на работу с испытательным сроком, при прохождении испытательного срока надбавка составляет от 5% до 40% от должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается на определенный срок в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

7. Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы распоряжением представителя нанимателя.

8. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может быть изменена по результатам его аттестации.

9. С распоряжением представителя нанимателя о назначении или изменении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальные служащие должны быть ознакомлены под роспись.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок (за исключением районного коэффициента) и выплачивается одновременно с заработной платой.

2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается с момента назначения надбавки на основании распоряжения представителя нанимателя пропорционально отработанному времени.

3. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.