



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Пятое заседание**

Р Е Ш Е Н И Е

*27 марта 2015 года
г. Кудымкар*

№ 25

О внесении изменений в Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденные решением Кудымкарской городской Думы от 25.10.2013 №68

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар, Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749, с целью приведения в соответствии с действующим законодательством, **Кудымкарская городская Дума**

Р Е Ш И Л А :

1. Внести в Порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», утвержденные решением Кудымкарской городской Думы от 25.10.2013 №68 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Порядка слово «задания» заменить словом «поручения»;

1.2. пункт 2 дополнить абзацем в следующей редакции:

«Глава города Кудымкара - глава администрации города Кудымкара направляется в командировку на основании распоряжения главы города Кудымкара - главы администрации города Кудымкара, председатель Кудымкарской городской Думы - на основании распоряжения председателя Кудымкарской городской Думы.»;

1.3. в пункте 3 Порядка слово «задания» заменить словом «поручения»;

1.4. пункт 4 признать утратившим силу;

1.5. пункт 6 признать утратившим силу;

1.6. пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в месте командирования определяется по проездным документам, предоставляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая предоставляется работником по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).»;

1.7. пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территорию иностранного государства, определяются нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.».

1.8. пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий по возвращению из командировки обязан представить в течение 3 рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей, багажа) и об иных расходах, связанных с командировкой.».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (Башкатова Л.В.).

Председатель Кудымкарской городской Думы

Ю.А.Мехоношина

Глава города Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д.Мехоношин