



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ  
Шестнадцатое заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

*25 декабря 2015 года  
г. Кудымкар*

*№ 124*

*Об утверждении Положения о  
представительских расходах и иных  
расходах, связанных с  
представительской деятельностью  
Кудымкарской городской Думы*

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар, **Кудымкарская городская Дума**

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Кудымкарской городской Думы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Думы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» от 28.07.2006 №119 «Об утверждении Положения о представительских расходах»;

2.2. решение Кудымкарской городской Думы от 29.06.2012 № 48 «О внесении изменений в Положение о представительских расходах, утвержденного решением Думы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» от 28.07.2006 №119;

2.3. решение Кудымкарской городской Думы от 25.10.2013 №71 «О внесении изменений в Положение о представительских расходах, утвержденного решением Думы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» от 28.07.2006 №119 (в ред. от 29.06.2012 № 48);

2.4. решение Кудымкарской городской Думы от 19.12.2014 №120 «О внесении изменений в Положение о представительских расходах, утвержденного решением Думы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» от 28.07.2006 №119 (в ред. от 29.06.2012 № 48, 25.10.2013 №71).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Парма».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике и бюджету (Башкатова Л.В.).

Председатель Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава города Кудымкара – глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

**Положение**  
о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской  
деятельностью Кудымкарской городской Думы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Кудымкарской городской Думы, регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Кудымкарской городской Думы с другими организациями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - город Кудымкар), чествование физических и юридических лиц.

**2. Состав, предельные нормативы и порядок расходования  
представительских расходов**

2.1. Представительские расходы - это расходы Кудымкарской городской Думы на официальный прием и (или) обслуживание (далее – официальный прием) представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, включая иностранные (далее – официальные делегации), участвующие в переговорах в целях установления и (или) поддержания сотрудничества.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема для официальных делегаций, а также представителей (официальных лиц) Кудымкарской городской Думы, участвующих в официальном приеме.

2.2. К представительским расходам на официальный прием относятся:

- завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие;
- буфетное обслуживание;
- оплата гостиницы и бронирование мест;
- транспортное обеспечение (проезд к месту проведения и обратно);
- оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода;
- оплата услуг по организации экскурсионных мероприятий;
- аренда помещений;
- оплата услуг фото- и видеосъемки;
- расходы на приобретение сувениров (памятных подарков), изготовление полиграфической и печатной продукции, канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой.

2.3. Для официального приема устанавливаются предельные нормативы представительских расходов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Официальный прием осуществляется на основании распоряжения председателя Кудымкарской городской Думы, в котором утверждаются:

а) программа проведения официального приема в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

б) смета расходов на организацию официального приема в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

в) ответственные лица за организацию и проведение мероприятия.

2.5. По решению председателя Кудымкарской городской Думы может создаваться оргкомитет по подготовке и проведению официального приема.

2.6. По окончании официального приема, ответственное лицо составляет отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

### 3. Состав, предельные нормативы и порядок расходования иных расходов, связанных с представительской деятельностью

3.1. К иным расходам, связанным с представительской деятельностью (далее - мероприятие), в целях настоящего Положения относятся расходы Кудымкарской городской Думы, связанные:

3.1.1. с участием представителей Кудымкарской городской Думы:

- в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, государственными органами, учреждениями и организациями независимо от форм собственности на территории и за пределами территории города Кудымкара;

- во встречах, направленных на развитие взаимоотношений города Кудымкара с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

- в чествовании юбиляров;

- в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

- в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие города Кудымкара;

- в торжественных приемах, организованных для ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям; работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы; почетных граждан города Кудымкара; спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, иных представителей общественности;

- в мероприятиях по поводу открытия школ, детских садов, молодежных центров, приютов, и других социально значимых объектов;

3.1.2. с проведением:

- заседаний круглых столов, депутатских слушаний, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий (в том числе выездных);

- заседаний (в том числе выездных) Кудымкарской городской Думы;

3.1.3. с опубликованием в средствах массовой информации поздравлений и соболезнований;

3.1.4. с приобретением и изготовлением поздравительной, печатной и полиграфической продукции, сувенирной и подарочной продукции, в том числе с соответствующей символикой.

3.2. Представители Кудымкарской городской Думы, имеющие право участвовать в мероприятиях:

- председатель Кудымкарской городской Думы;

- иные лица, назначаемые председателем Кудымкарской городской Думы.

3.3. Для иных расходов, связанных с представительской деятельностью устанавливаются предельные нормативы в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

3.4. Для проведения мероприятия в соответствии с распоряжением председателя Кудымкарской городской Думы выделяются денежные средства, и утверждается смета расходов в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.5. При оформлении иных расходов, связанных с представительской деятельностью Кудымкарской городской Думы, допускается не утверждать смету расходов проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в распоряжении председателя Кудымкарской городской Думы.

Не требуется распоряжения председателя Кудымкарской городской Думы и сметы расходов в случае приобретения единичного товара и продукции (цветы, прохладительные напитки, поздравительные открытки, полиграфическая и сувенирная продукция).

3.6. По решению председателя Кудымкарской городской Думы для проведения отдельного мероприятия может создаваться оргкомитет.

3.7. По окончании мероприятия должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет акт установленной формы в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы. Акт подписывается членами комиссии по списанию расходов, состав которой утверждается распоряжением председателя Кудымкарской городской Думы.

После подписания комиссией акта представительских расходов, данные документы передаются в сектор закупок, бухгалтерского учета и контроля Кудымкарской городской Думы.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Кудымкарской городской Думы, планируются ежегодно в бюджетной смете на содержание аппарата Кудымкарской городской Думы по статье 290 «Прочие расходы» в размере 4 (четырёх) процентов от расходов, предусмотренных сметой расходов на оплату труда в целом по учреждению.

4.2. Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

Приложение 1  
к Положению о представительских  
расходах и иных расходах, связанных с  
представительской деятельностью  
Кудымкарской городской Думы

**Пределные нормативы представительских расходов**

<b>Наименование статьи расходов</b>	<b>Пределные нормативы расходов</b>
<b>РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ПРИЕМА</b>	
Оплата завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия (на одного человека)	до 500 руб.
Буфетное обслуживание во время официального приема (на одного человека)	до 250 руб.
<b>ОПЛАТА ГОСТИНИЦЫ И БРОНИРОВАНИЕ МЕСТ</b>	
Для официальных делегаций (в сутки на одного человека)	до 2000 руб.
<b>ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	
Оплата проезда к месту проведения официального приема и обратно (общественным воздушным, железнодорожным, автомобильным (кроме легковых такси), водным транспортом) для официальных делегаций и лиц	по установленным тарифам
Обслуживание официальных делегаций и лиц автомобильным транспортом	по установленным тарифам (согласно договору)
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОДА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ПРИЕМА</b>	
Оплата услуг переводчика	по фактическим расходам (согласно договору)
<b>ПРОЧИЕ РАСХОДЫ</b>	
Оплата услуг по организации экскурсионных мероприятий	по фактическим расходам (согласно договору)
Аренда помещений	по фактическим расходам (согласно договору)
Оплата услуг фото- и видеосъемки на официальном приеме	по фактическим расходам (согласно договору)
Оплата расходов на приобретение сувениров (памятных подарков), изготовление полиграфической и печатной продукции, канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного человека)	по фактическим расходам, но не более 2000 руб.

Приложение 2  
к Положению о представительских  
расходах и иных расходах, связанных с  
представительской деятельностью  
Кудымкарской городской Думы

Программа  
проведения официального приема (мероприятия)

\_\_\_\_\_ (наименование принимаемой организации)

Цель проведения: \_\_\_\_\_

Дата проведения: с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Планируемый список приглашенных:

№	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ

от Кудымкарской городской Думы планируется участие следующих лиц:

№	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ

Время	Событие	Ответственный за сопровождение и встречающий

Составил

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о представительских  
расходах и иных расходах, связанных с  
представительской деятельностью  
Кудымкарской городской Думы

Смета расходов  
на проведение официального приема (мероприятия)

Кудымкарская городская Дума \_\_\_\_\_  
(наименование принимаемой организации)

Место проведения \_\_\_\_\_

Приглашенные участники в количестве \_\_\_\_\_ человек.

№	наименование представительских расходов (состав расходов)	сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	ИТОГО	

Примерный расчет расходов по каждому пункту:

Составил

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о представительских  
расходах и иных расходах, связанных с  
представительской деятельностью  
Кудымкарской городской Думы

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель  
Кудымкарской городской Думы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
о проведении официального приема

В соответствии с распоряжением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ проведен официальный прием (наименование).

Место проведения официального приема \_\_\_\_\_

Цель проведения официального приема \_\_\_\_\_

Количество присутствующих \_\_\_\_\_ человек.

Согласно утвержденной программе, в рамках официального приема проведены следующие мероприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая сумма расходов на проведение официального приема составила \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе:

сумма прописью

№	наименование представительских расходов (состав расходов)	сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>ИТОГО</b>	

Подтверждающие документы прилагаются к авансовому отчету\*

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* в случае оплаты за наличный расчет

Приложение 5  
к Положению о представительских  
расходах и иных расходах, связанных с  
представительской деятельностью  
Кудымкарской городской Думы

**Предельные нормативы  
иных расходов, связанных с представительской деятельностью  
Кудымкарской городской Думы**

№ п/п	Наименование показателей	Состав расходов/Предельные нормативы в руб.
1.	Расходы, связанные с участием представителей Кудымкарской городской Думы в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, государственными органами, учреждениями и организациями независимо от форм собственности на территории и за пределами территории города Кудымкара	
2.	Расходы, связанные с участием представителей Кудымкарской городской Думы во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами	
3.	Расходы, связанные с участием представителей Кудымкарской городской Думы в чествовании юбиляров	
4.	Расходы, связанные с участием представителей Кудымкарской городской Думы в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам	
5.	Расходы, связанные с участием представителей Кудымкарской городской Думы в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»	
6.	Расходы, связанные с участием в торжественных приемах, организованных для ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям; работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы; почетных граждан города Кудымкара; спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, иных представителей общественности;	
7.	Расходы, связанные с мероприятиями по поводу открытия школ, детских садов, молодежных центров, спортивных сооружений и других социально значимых объектов	

приобретение цветов, венков - не более 1500 рублей и (или) памятных и ценных подарков - не более 3000 рублей

8.	Расходы, связанные с проведением заседаний, круглых столов, депутатских слушаний, конференций, семинаров, совещаний, и других мероприятий (в том числе выездных)	транспортное обеспечение - согласно договору (по установленным тарифам); буфетное обслуживание - не более 250 рублей (в расчете на одного участника); приобретение одноразовой посуды, прохладительных напитков (по фактическим расходам)
9.	Расходы, связанные с проведением заседаний (в том числе выездных) Кудымкарской городской Думы;	не более 500 рублей в месяц
10.	Расходы, связанные с опубликованием в средствах массовой информации поздравлений и соболезнований	согласно договору (по установленным тарифам)
11.	Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) поздравительной, печатной и полиграфической продукции (открытки, памятные адреса и так далее), сувенирной и подарочной продукции, в том числе с соответствующей символикой.	согласно договору (по установленным тарифам)

Приложение 6  
к Положению о представительских  
расходах и иных расходах, связанных с  
представительской деятельностью  
Кудымкарской городской Думы

**Акт**  
списания денежных средств на иные расходы, связанные с представительской  
деятельностью Кудымкарской городской Думы

Комиссия в составе:

Председателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Членов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , утвержденная распоряжением председателя Кудымкарской городской Думы от "\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ 200\_ года № \_\_\_\_\_, приняла решение о списании денежных средства в  
сумме

\_\_\_\_\_ ,  
использованных на приобретение:

—

\_\_\_\_\_

(указывается стоимость товара и вид мероприятия)

Расходы произведены за счет бюджетной сметы Кудымкарской городской Думы,  
предусмотренные по статье 290 «Прочие расходы»

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

