



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Первое заседание**

Р Е Ш Е Н И Е

**30 января 2015 года
г. Кудымкар**

№ 1

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Пермского края от 27.11.2012 № 127-ПК «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», **Кудымкарская городская Дума**

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее - Положение).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».
3. Разместить настоящее решение и Положение, указанное в пункте 1 настоящего решения, на официальном сайте муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» www.admkud.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (Башкатова Л.В.).

Председатель Кудымкарской городской Думы

Ю.А. Мехоношина

Глава горда Кудымкара –
глава администрации города Кудымкара

И.Д. Мехоношин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ – ГОРОД КУДЫМКАР»**

I. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Пермского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования).

1.3. Целью муниципального жилищного контроля является обеспечение соблюдения обязательных требований, выявление и пресечение фактов их нарушения.

1.4. Основными задачами муниципального жилищного контроля являются:
выявление нарушений обязательных требований;
обеспечение соблюдения обязательных требований;
принятие мер по устранению выявленных нарушений;
профилактика правонарушений в области соблюдения обязательных требований.

1.5. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» осуществляется специально уполномоченным органом муниципального контроля - функциональным органом администрации города Кудымкара, осуществляющим функции в сфере имущественных и земельных отношений (далее - орган муниципального жилищного контроля).

1.6. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля взаимодействует с органом государственного жилищного надзора Пермского края в порядке, установленном Законом Пермского края от 27.11.2012 № 127-ПК «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Пермского края с органами муниципального жилищного контроля», с саморегулируемыми организациями в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам соблюдения прав членов данных организаций.

II. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органа муниципального жилищного контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального жилищного контроля, которые являются муниципальными жилищными инспекторами.

2.2. Муниципальные жилищные инспекторы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии решения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию «Городской округ - город Кудымкар», а с согласия нанимателя жилого помещения в многоквартирном доме посещать жилые помещения муниципального жилищного фонда, проводить обследования и другие мероприятия по контролю, предусмотренные действующим законодательством;

составлять по результатам проверок акты проверок в порядке и по форме, установленным законодательством Российской Федерации;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля и в случае, предусмотренном частью 5

статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданам, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверки не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Орган муниципального жилищного контроля, муниципальные жилищные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

3.2. Порядок проведения муниципального жилищного контроля, осуществления проверок и формы соответствующих документов устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального

образования «Городской округ – город Кудымкар», утверждаемым правовым актом администрации города Кудымкара.

IV. Права, обязанности и ответственность лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному жилищному контролю

4.1. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители и граждане при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

4.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

Индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей при проведении мероприятий муниципального жилищного контроля, предоставить сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля.

4.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, допустившие нарушения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.