



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**Двенадцатое заседание**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27 декабря 2013 года**  
**г. Кудымкар**

**№ 92**

***Об утверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиками муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар»***

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар»,  
**Кудымкарская городская Дума**

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить «Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиками муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар» согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Определить администрацию города Кудымкара уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар».
3. Определить Контрольно-ревизионную комиссию городского округа органом, уполномоченным на осуществление аудита в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд.
4. Определить администрацию города Кудымкара органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
5. Определить администрацию города Кудымкара органом, уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд.
6. Признать утратившими силу:

- решение Думы муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар» от 30 мая 2008 года № 80 «Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за размещением и исполнением муниципального заказа города Кудымкара»;
  - решение Кудымкарской городской Думы от 25 февраля 2011 года № 5 «О рассмотрении протеста Кудымкарской городской прокуратуры на Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за размещением и исполнением муниципального заказа города Кудымкара, утвержденный решением Думы муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар».
7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».
  8. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.
  9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (Башкатова Л.В.).

Глава города Кудымкара - председатель  
Кудымкарской городской Думы

А.Н.Голубков

**ПОРЯДОК**  
**осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  
**муниципальных нужд заказчиками муниципального образования**  
**«Городской округ- город Кудымкар».**

Настоящий порядок разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава I. Общие положения  
1.1. Сфера применения Порядка

Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчиками муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар» применяется при планировании, осуществлении закупок, проведении аудита и контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Контрактная система - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно- правового регулирования, контроля и аудита в сфере закупок, заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляемых ими в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)- совокупность действий, которые осуществляются Уполномоченным органом по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд и завершаются заключением контракта;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее- закупка)- совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение

муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

Бюджетное учреждение - учреждение, осуществляющее закупки за счет субсидий, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона

Заказчик - муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

Муниципальный контракт- договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

Официальный сайт Российской Федерации - единая информационная система или до ввода в эксплуатацию указанной системы - Официальный сайт Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - Уполномоченный орган)- администрация города Кудымкара, осуществляющая функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

Орган, уполномоченный на осуществление нормативно- правового регулирования в сфере закупок - администрация города Кудымкара; Порядок взаимодействия Уполномоченного органа и заказчиков устанавливается Положением о взаимодействии Уполномоченного органа и заказчиков;

Администрация города Кудымкара определяет структурные подразделения, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, на осуществление нормативно- правового регулирования и контроля в сфере закупок.

Орган местного самоуправления городского округа, уполномоченный на осуществление аудита в сфере закупок - Контрольно-ревизионная комиссия городского округа.

## Глава II. Цели осуществления закупок

В соответствии с Федеральным законом заказчиками осуществляются закупки для обеспечения муниципальных нужд, а именно для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации, государственными программами Пермского края, муниципальными программами.

### Глава III. Функции и полномочия участников контрактной системы

1. Заказчики осуществляют следующие функции и полномочия:

1.1. При планировании закупок:

1.1.1. Разрабатывают планы-графики закупок товаров, работ и услуг, осуществляют подготовку изменений для внесения в планы-графики;

1.1.2. Размещают на Официальном сайте планы-графики и внесенные в них изменения;

1.1.3. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании планов-графиков закупок.

1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1.2.1. Выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.2.2. Уточняют в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.2.3. Организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке (Технического задания или Спецификации), проекта контракта;

1.2.4. Обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщиков;

1.2.5. Обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.2.6. Обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.2.7. Обеспечивают направление в Контрольный орган в сфере закупок необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика;

1.2.8. Обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

1.2.9. Обеспечивают заключение контрактов;

1.2.10. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

1.3. При исполнении, изменении, расторжении контрактов:

1.3.1. Обеспечивают приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.3.2. Организуют оплату поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов;

1.3.3. Взаимодействует с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении контрактов, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщикам (подрядчикам, исполнителям) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательств, предусмотренных контрактами, совершают иные действия в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контрактов;

1.3.4. Организуют проведение экспертиз поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, привлекают экспертов, экспертные организации;

1.3.5. Размещают на Официальном сайте отчет, содержащий информацию об исполнении контрактов, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контрактов, о ненадлежащем исполнении контрактов (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контрактов и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контрактов или их неисполнением, об изменении контрактов или о расторжении контрактов в ходе их исполнения, информацию об изменении контрактов или о расторжении контрактов;

1.3.6. Организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которым контракты были расторгнуты по решению суда или в связи с односторонними отказами заказчиков от исполнения контрактов;

1.3.7. Составляют и размещают на Официальном сайте отчеты об объемах закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;

2.2. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

2.3. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссий по осуществлению закупок.

2.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

2.4.1. Соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказания услуги, являющихся объектом закупки;

2.4.2. Правомочия участника закупки заключать контракт;

2.4.3. Не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки-юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.4.4. Неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.4.5. Отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;

2.4.6. Отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2.4.7. Отсутствие у участника закупки- физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица- участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

2.4.8. Обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

2.4.9. Соответствия требованиям, установленным Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

2.5. Размещает на Официальном сайте и на сайте муниципального образования «Городской округ- город Кудымкар» извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

2.6. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

2.8. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.9. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии

конвертов с заявками на участие и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

2.10. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.11. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.12. Привлекает экспертов, экспертные организации;

2.13. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.14. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг;

2.15. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.

3. Орган, уполномоченный на осуществление нормативно- правового регулирования в сфере закупок, выполняет следующие функции и полномочия:

3.1. Устанавливает правила нормирования закупок;

3.2. Определяет случаи банковского сопровождения контрактов;

3.3. Утверждает порядок ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3.4. Утверждает порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков;

3.5. Утверждает порядок осуществления ведомственного контроля;

3.6. Утверждает Порядок взаимодействия Уполномоченного органа по определению поставщиков и заказчиков.

4. Контрольный орган в сфере закупок осуществляет следующие функции и полномочия:

4.1. Осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, Уполномоченного органа при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций,

выполняющих в соответствии с Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

4.2. Осуществляет согласование осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях признания несостоявшимися открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, повторный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений и принятием заказчиком решения об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).