



КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Десятое заседание

Р Е Ш Е Н И Е

06 декабря 2013 года
г. Кудымкар

№ 83

*О наградах к 20-летию Кудымкарской
городской Думы*

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», **Кудымкарская городская Дума**

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о памятном знаке «20 лет - Кудымкарской городской Думе» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте к 20-летию Кудымкарской городской Думы (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о Благодарности к 20-летию Кудымкарской городской Думы (Приложение 3).
4. Администрации города Кудымкара предусмотреть расходы в бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» на 2014 год (1 квартал) на изготовление наград к 20-летию Кудымкарской городской Думы.
5. Установить срок для направления ходатайств о награждении наградами к 20-летию Кудымкарской городской Думы до 17 января 2014 года.
6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, законности и депутатской этике (Старков В.Е.).

Глава города Кудымкара – председатель
Кудымкарской городской Думы

А.Н.Голубков

***Положение
о памятном знаке «20 лет - Кудымкарской городской Думе»***

1. Памятный знак «20 лет - Кудымкарской городской Думе» (далее – памятный знак) учрежден в целях поощрения за личный вклад в развитие законности, правовой культуры и нормативно-правовой базы на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар).
2. Памятным знаком могут быть награждены депутаты Кудымкарской городской Думы (далее – Дума) 1-5 созывов, должностные лица органов местного самоуправления города Кудымкара, муниципальные служащие аппарата Думы, в том числе завершившие служебную деятельность в связи с выходом на пенсию.
3. С ходатайством на имя главы города Кудымкара о награждении памятным знаком могут обращаться депутаты Кудымкарской городской Думы, должностные лица органов местного самоуправления города Кудымкара.
4. Глава города Кудымкара направляет поступившие документы в постоянную комиссию Думы по регламенту, законности и депутатской этики для предварительного обсуждения вопроса о награждении памятным знаком.
5. Для рассмотрения вопроса о награждении памятным знаком представляется протокол комиссии Думы по регламенту, законности и депутатской этики.
6. Представление к награждению памятным знаком вносится на рассмотрение Думы общим списком главой города Кудымкара – председателем Кудымкарской городской Думы (далее – глава города Кудымкара).
7. Решение о награждении памятным знаком принимается Думой и оформляется решением Думы.
8. Памятные знаки изготавливаются в соответствии с описанием, утвержденным распоряжением главы города Кудымкара в количестве 80 штук.
9. Вручение памятного знака производится в торжественной обстановке главой города Кудымкара.
10. При утере памятного знака дубликат не выдается.
11. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных памятным знаком осуществляет аппарат Думы.

***Положение
о Почетной грамоте к 20-летию Кудымкарской городской Думы***

1. Почетная грамота Кудымкарской городской Думы (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения за большие заслуги в развитии нормативно-правовой базы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар), местного самоуправления, реализации социальной и экономической политики города Кудымкара, за культурно–просветительскую и общественную деятельность.
2. Почетной грамотой могут быть награждены: граждане Российской Федерации, организации.
3. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на рассмотрение Кудымкарской городской Думы (далее – Дума) постоянными комиссиями Думы, главой города Кудымкара – председателем Кудымкарской городской Думы (далее – глава города Кудымкара).
4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляется на имя главы города Кудымкара ходатайство и краткая характеристика трудовой или общественной деятельности, социально значимых достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой.
5. Глава города Кудымкара направляет поступившие документы в постоянную комиссию Думы по регламенту, законности и депутатской этики для предварительного обсуждения вопроса о награждении Почетной грамотой.
6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой представляется протокол комиссии Думы по регламенту, законности и депутатской этики.
7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Думой и оформляется решением Думы.
8. Почетная грамота изготавливается в соответствии с описанием, утвержденным распоряжением главы города Кудымкара в количестве 5 штук и оформляется в рамку под стекло.
9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой города Кудымкара.
10. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Думы.

***Положение
о Благодарности к 20-летию Кудымкарской городской Думы***

1. Благодарность Кудымкарской городской Думы (далее – Благодарность) является формой поощрения и признания заслуг в общественной и социально-экономической жизни муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар), развитии местного самоуправления.
2. Благодарностью могут быть награждены: граждане Российской Федерации, организации.
3. Представление к награждению Благодарностью вносится на рассмотрение Кудымкарской городской Думы (далее – Дума) постоянными комиссиями Думы, главой города Кудымкара – председателем Кудымкарской городской Думы (далее – глава города Кудымкара).
4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью представляются на имя главы города Кудымкара ходатайство и краткая характеристика трудовой или общественной деятельности, социально значимых достижений лица, представляемого к награждению Благодарностью.
5. Глава города Кудымкара направляет поступившие документы в постоянную комиссию Думы по регламенту, законности и депутатской этики для предварительного обсуждения вопроса о награждении Благодарностью.
6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью представляется протокол комиссии Думы по регламенту, законности и депутатской этики.
7. Решение о награждении Благодарностью принимается Думой и оформляется решением Думы.
8. Благодарность изготавливается в соответствии с описанием, утвержденным распоряжением главы города Кудымкара в количестве 5 штук и оформляется в рамку под стекло.
9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке главой города Кудымкара.
10. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет аппарат Думы.