



**КУДЫМКАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Десятое заседание**

Р Е Ш Е Н И Е

*06 декабря 2013 года
г. Кудымкар*

№ 80

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар», **Кудымкарская городская Дума**

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».
2. Органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник органов местного самоуправления города Кудымкара».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету (Л.В. Башкатова).

Глава города Кудымкара – председатель
Кудымкарской городской Думы

А.Н.Голубков

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы муниципального образования
«Городской округ – город Кудымкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – Положение) подготовлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» (далее – город Кудымкар) и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления (далее – работники).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления города Кудымкара.

1.4. К работникам относятся:

1.4.1. лица, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Кудымкара:

1.4.1.1. заведующий хозяйством;

1.4.2. рабочие органов местного самоуправления города Кудымкара:

1.4.2.1. водитель автомобиля;

1.4.2.2. сторож (вахтер);

1.4.2.3. уборщик служебных помещений;

1.4.2.4. дворник;

1.4.2.5. курьер;

1.4.2.6. рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2. Оплата труда работников органов местного самоуправления
города Кудымкара

2.1. Оплата труда работников органов местного самоуправления города Кудымкара, состоит из месячного должностного оклада работника (далее - оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Оклады работникам органов местного самоуправления города Кудымкара устанавливаются в следующих размерах:

2.2.1. лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления:

Наименование должности	Оклад по состоянию на 01.01.2014г. (рублей)
заведующий хозяйством	5300,0

2.2.2. Рабочим:

Наименование должности	Оклад по состоянию на 01.01.2014г. (рублей)
Водитель автомобиля	4600,0
Уборщик служебных помещений	3850,0
Сторож (вахтер)	3850,0
Дворник	3850,0
Курьер	3850,0
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3850,0

2.3. Увеличение (индексация) фонда оплаты труда и(или) должностных окладов работников органов местного самоуправления города Кудымкара производится в соответствии с решением Кудымкарской городской Думы о бюджете муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар» на соответствующий год.

2.4. К дополнительным выплатам к должностному окладу работников органов местного самоуправления города Кудымкара относятся:

2.4.1. ежемесячная надбавка за выслугу лет (кроме рабочих);

2.4.2. ежемесячная надбавка за сложность и напряженность;

2.4.3. ежемесячное денежное поощрение;

2.4.4. премии по результатам работы за квартал и год;

2.4.5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.5. Водителю автомобиля выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность (1 класс - 25%; 2 класс - 10%).

2.6. Работникам органов местного самоуправления города Кудымкара могут производиться компенсационные выплаты, иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами в пределах фонда оплаты труда.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается только лицам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Кудымкара, и не применяется к рабочим.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к окладу в следующих размерах:

при стаже	в процентах
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

3.3. Общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Указом губернатора Пермской области от 24 января 2000 года N 16 "Об утверждении Положения об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Пермской области".

4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность

4.1. Надбавка за сложность и напряженность устанавливается работникам органов местного самоуправления города Кудымкара.

4.2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность работникам органов местного самоуправления города Кудымкара может быть установлена работодателем в размере до 110 процентов должностного оклада.

4.3. Основными критериями для установления надбавки за сложность и напряженность работникам органов местного самоуправления города Кудымкара являются:

4.3.1. исполнение работником своих обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность и другое);

4.3.2. работа с дезинфицирующими средствами, горюче-смазочными материалами;

4.3.3. выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля;

4.3.4. ненормированный рабочий день;

4.3.5. вредные, тяжелые и опасные условия труда.

4.4. Работодатель вправе установить своим правовым актом иные критерии для выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность работникам органов местного самоуправления города Кудымкара.

4.5. Выплата надбавки за сложность и напряженность работникам органов местного самоуправления города Кудымкара производится в пределах фонда оплаты труда.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение работникам органов местного самоуправления города Кудымкара производится по результатам работы за месяц.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере – 25% должностного оклада работника органа местного самоуправления города Кудымкара.

5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения работникам органов местного самоуправления города Кудымкара производится при выполнении следующих условий:

5.3.1. качественное, своевременное и полное исполнение должностных обязанностей;

5.3.2. качественное и своевременное исполнение поручений и требований;

5.3.3. повышение профессиональных знаний и умений, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения обязанностей;

5.3.4. сохранность вверенных материальных ценностей;

5.3.5. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления города Кудымкара;

5.3.6. отсутствие претензий по срокам и качеству выполненных работ.

5.4. Работнику органа местного самоуправления города Кудымкара, принятому на работу в первый расчетный период (месяца) ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

5.5. Работник органа местного самоуправления города Кудымкара может быть лишен ежемесячного поощрения полностью в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, нарушения правил трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка.

5.6. Выплата ежемесячного денежного поощрения или лишение денежного поощрения производится на основании распоряжения работодателя.

5.7. Ежемесячное поощрение производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. Премирование

6.1. Премирование работников органов местного самоуправления города Кудымкара производится по результатам работы за квартал и год.

6.2. Выплата премии работникам органов местного самоуправления города Кудымкара производится при выполнении следующих условий:

6.2.1. качественное, своевременное и полное исполнение должностных обязанностей;

6.2.2 проявленная инициатива при выполнении заданий и поручений, высокие достижения в труде;

6.2.3. значительное увеличение за расчетный период (квартал, год) объема выполняемой работы;

6.2.4. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления города Кудымкара.

6.3. Работодатель вправе установить своим правовым актом иные условия для выплаты премий за квартал и год работникам органов местного самоуправления города Кудымкара.

6.4. Выплата премии по результатам работы за квартал начисляется в первом месяце, следующим за истекшим кварталом, пропорционально отработанному времени. Премия за год начисляется в последнем месяце отчетного года пропорционально отработанному времени в течение текущего года.

6.5. Премирование производится в пределах экономии фонда оплаты труда.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

7.1. Работникам органов местного самоуправления города Кудымкара производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада и материальная помощь в размере должностного оклада.

7.2. Выплата работникам органов местного самоуправления города Кудымкара единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производится на основании заявления работника и оформляется распоряжением работодателя.

7.3. Работодатель вправе установить своим правовым актом дополнительные условия для выплаты материальной помощи работникам органов местного самоуправления города Кудымкара в размере до 4500 рублей в пределах экономии фонда оплаты труда.

8. Фонд оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления города Кудымкара формируется из средств, направляемых для выплаты окладов, ежемесячных и дополнительных выплат с учетом районного коэффициента.

8.2. Фонд оплаты труда водителя автомобиля формируется из расчета 33,2 должностных окладов в год, в том числе:

- средства для выплаты должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность – в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 13,2 должностных оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- материальная помощь – в размере 1 должностного оклада.

8.3. Фонд оплаты труда работников (сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, дворник, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) формируется из расчета 19,2 должностных окладов в год, в том числе:

- средства для выплаты должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере 3 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – 1,2 должностных оклада;

- замена отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;
- материальная помощь – в размере 1 должностного оклада.

8.4. Фонд оплаты труда лиц, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Кудымкара (заведующий хозяйством) формируется из расчета 21,6 должностных окладов в год, в том числе:

- средства для выплаты должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере 3 должностных окладов;
- замена отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- материальная помощь – в размере 1 должностного оклада.

8.5. Фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления города Кудымкара формируется согласно штатному расписанию по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому.

8.6. Актом руководителя органа местного самоуправления, по согласованию с финансовым управлением администрации города Кудымкара, экономия по использованию бюджетных ассигнований на начисления на оплату труда в декабре месяце финансового года может направляться на стимулирующие выплаты работникам при отсутствии кредиторской задолженности по этой статье.

9. Заключительные положения

9.1. Оплата труда работникам органов местного самоуправления города Кудымкара производится за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ-город Кудымкар».

9.2. Заработная плата работников органов местного самоуправления города Кудымкара, установленная в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, установленной на день вступления в силу настоящего Положения.