

Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодатель, заказчик работ (услуг) или уполномоченное им лицо представляет:

1. Заявление о выдаче работодателю или заказчику работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников (Форма заявления утверждена приказом МВД России от 19 июня 2017 г. N 392).

Судовладелец для получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников к заявлению прилагает дополнительные сведения о привлекаемых иностранных работниках, портах регистрации морских судов, в составе экипажей которых предполагается использование иностранных работников, а также обоснование необходимости использования труда иностранных работников в составе экипажей морских судов.

Одновременно с заявлением о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников заявитель вправе представить:

2. Копии учредительных документов для юридических лиц либо копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

3. Иностранные юридические лица - документ, содержащий сведения, подтверждающие факт государственной регистрации в Российской Федерации юридического лица (дочерней организации иностранной коммерческой организации), либо сведения, подтверждающие факт аккредитации на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранной коммерческой организации.

4. Индивидуальные предприниматели - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5. Юридические лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на привлечение и использование иностранных работников, работодатель, заказчик работ (услуг) или уполномоченное им лицо представляет:

1. Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на привлечение и использование иностранных работников, составленное в произвольной форме.

2. Оригинал разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

3. Документы, являющиеся основанием для внесения изменений.

Для получения разрешений на работу иностранным гражданам, прибывающим в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, работодатель, заказчик работ (услуг) представляет:

1. Заявление об оформлении разрешения на работу (форма заявления утверждена приказом МВД России от 14 августа 2017 г. N 637) на каждого привлекаемого иностранного гражданина.

2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого в этом качестве Российской Федерацией.

3. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного работника заболевания наркоманией и представляющих опасность для окружающих инфекционных заболеваний (Форма медицинского заключения утверждена приказом Минздрава России от 29 июня 2015 г. N 384н), а также сертификат об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

В случае нахождения иностранного гражданина за пределами территории Российской Федерации на момент подачи работодателем, заказчиком работ (услуг) заявления о выдаче такому иностранному гражданину разрешения на работу, медицинские документы могут быть представлены в подразделение по вопросам миграции, принявшее заявление, в течение срока рассмотрения заявления о выдаче разрешения на работу.

Одновременно с заявлением о выдаче разрешения на работу заявитель вправе представить:

4. Копии учредительных документов для юридических лиц либо копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

5. Индивидуальные предприниматели - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6. Юридические лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Документ, содержащий сведения об аккредитации на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранного юридического лица.

8. Копию специального разрешения на въезд иностранного гражданина на территорию, на посещение организации или объекта, если для осуществления им трудовой деятельности необходимо посещение территорий, организаций и (или) объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение.

9. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Для выдачи высококвалифицированному специалисту разрешения на работу работодатель, заказчик работ (услуг) представляет:

1. Ходатайство о привлечении высококвалифицированного специалиста по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 487.

2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.

3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с привлекаемым высококвалифицированным специалистом, вступление в силу которого обусловлено получением данным высококвалифицированным специалистом разрешения на работу.

4. Письменное обязательство оплатить (возместить) расходы Российской Федерации, связанные с возможным административным выдворением за пределы

Российской Федерации или депортацией привлекаемого им высококвалифицированного специалиста.

Одновременно с ходатайством о выдаче разрешения на работу заявитель вправе представить:

5. Копии учредительных документов для юридических лиц либо копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.
6. Индивидуальные предприниматели - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
7. Юридические лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
8. Документ, содержащий сведения об аккредитации на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранного юридического лица.
9. Копию специального разрешения на въезд иностранного гражданина на территорию, на посещение организации или объекта, если для осуществления им трудовой деятельности необходимо посещение территорий, организаций и (или) объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение.
10. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Для продления срока действия разрешения на работу высококвалифицированному специалисту работодатель, заказчик работ (услуг) не позднее чем за **30 дней** до окончания срока действия такого разрешения представляет:

1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу высококвалифицированному специалисту (форма заявления утверждена приказом МВД России от 14 августа 2017 г. N 637).
2. Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве.
3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) с высококвалифицированным специалистом, заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Копию договора (полиса) медицинского страхования либо договора, заключенного работодателем или заказчиком работ (услуг) с медицинской организацией, на получение первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи высококвалифицированным специалистом и постоянно проживающими в Российской Федерации совместно с ним членами его семьи, являющимися иностранными гражданами.
5. Сведения о размере заработной платы (вознаграждения), выплаченной высококвалифицированному специалисту работодателем или заказчиком работ (услуг).
6. Работодатель, заказчик работ (услуг), вправе представить документ, подтверждающий постановку на учет по месту пребывания высококвалифицированного специалиста.

Для получения разрешения на работу иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации, или уполномоченное им лицо представляет:

1. Заявление о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину, обучающемуся в Российской Федерации.

2. Документ, удостоверяющий личность данного иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.
3. Справка об обучении данного иностранного гражданина по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, оформленную указанными образовательными организациями (форма справки утверждена приказом МВД России от 26 июня 2017 г. N 409).
4. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Медицинские документы.
Одновременно с заявлением о выдаче разрешения на работу заявитель вправе представить:
6. Копии учредительных документов для юридических лиц либо копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.
7. Индивидуальные предприниматели - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
8. Юридические лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
9. Документ, содержащий сведения об аккредитации на территории Российской Федерации филиала или представительства иностранного юридического лица.
10. Копию специального разрешения на въезд иностранного гражданина на территорию, на посещение организации или объекта, если для осуществления им трудовой деятельности необходимо посещение территорий, организаций и (или) объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение.
11. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.
12. Миграционную карту с отметкой пограничного органа федеральной службы безопасности о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой подразделения по вопросам миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Для продления срока действия разрешения на работу иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации, предоставляет:

1. Заявление о продлении срока действия разрешения на работу.
2. Справку об обучении данного иностранного гражданина по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, оформленную указанными образовательными организациями.
3. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Медицинские документы.

Иностранный гражданин для **внесения изменений в сведения, содержащиеся в разрешении на работу**, представляет:

1. Заявление о внесении изменений в ранее выданное разрешение на работу.
2. Оригинал разрешения на работу иностранному гражданину.
3. Документы, являющиеся основанием для внесения изменений.
4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией.

Работодатель, заказчик работ (услуг) для **получения дубликата разрешения на привлечение и использование иностранных работников** представляет заявление о выдаче дубликата разрешения на привлечение и использование иностранных работников в произвольной форме.

В случае порчи разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодатель, заказчик работ (услуг) дополнительно к соответствующему заявлению прилагает испорченное разрешение на привлечение и использование иностранных работников.

Иностранный гражданин для **получения дубликата разрешения на работу** представляет заявление о выдаче дубликата разрешения на работу (форма заявления утверждена приказом МВД России от 14 августа 2017 г. N 637), в котором должна быть вклеена личная цветная фотография иностранного гражданина размером 30 x 40 мм.

В случае порчи разрешения на работу дополнительно к соответствующему заявлению прилагается испорченное разрешение на работу.

Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения государственной услуги, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок действия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, в том числе привлекаемого к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста, или иностранного гражданина, направляемого для осуществления трудовой деятельности в иностранной коммерческой организации на территории Российской Федерации, должен заканчиваться не ранее чем через полтора года со дня подачи заявления о выдаче разрешения на работу.

Ходатайства и заявления заполняются на русском языке без исправлений от руки, машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств.

В ходатайствах и заявлениях должны быть заполнены все необходимые графы, а также в верхнем углу вклеена личная цветная фотография иностранного гражданина размером 30 x 40 мм.

При заполнении не допускаются исправления, использование сокращений и аббревиатур.

Ходатайство и заявление от имени юридического лица подписываются его руководителем (руководителем филиала, представительства) или иным уполномоченным лицом, имеющим право подписи без доверенности, с указанием его должности.

Предоставляемые для получения государственной услуги документы (копии документов) должны быть заверены подписью заявителя.

Каждый документ (копия документа), представленный заявителем, состоящий из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа документа делается заверительная запись.