

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ**
Муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства г. Кудымкара

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления займов Муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства г. Кудымкара (далее правила) разработаны в целях облегчения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан РФ к финансовым ресурсам, упрощения процессов финансирования в форме займов (финансирования), направленных на развитие новых форм финансовой поддержки всех сфер предпринимательской деятельности.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан РФ на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Пермского края от 26.02.2009 № 392-ПК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Пермском крае», Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», Уставом «Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства города Кудымкара».

1.4. Целью данных Правил, является определение порядка предоставления займов (финансирования) (далее - Займ), для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам РФ для осуществления предпринимательской деятельности (в т.ч. для пополнения оборотных средств).

2. Основные понятия и термины

2.1. Заявитель (участник конкурса на получение займа) – субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин РФ.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства – внесённые в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Самозанятый – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и соответствующее требованиям Федерального закона от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Финансирование – предоставление займов для осуществления предпринимательской деятельности (в том числе для пополнения оборотных средств).

2.5. Движимое имущество – это оборудование (за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), транспортные средства (за исключением

водного транспорта), самоходные дорожно-строительные машины, спецтехника;

2.6. Недвижимое имущество – это жилые и нежилые помещения, здания, сооружения, земельные участки, все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

2.7. Негативная деловая репутация – наличие негативной информации о Заявителе, в том числе о его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, единоличном исполнительном органе, а также о Поручителе, Залогодателе:

а) наличие фактов нарушения условий договоров займа и займа с Фондом и/или иных договоров (кредитных договоров, договоров поручительства, залога, лизинга);

б) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства Российской Федерации, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

в) наличие судебных споров с органами государственной власти Российской Федерации, Банком России, органами местного самоуправления, а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

г) осуществление в течение двух лет (либо меньшего срока), предшествующих дате обращения за получением займа, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), либо оцениваемое лицо находится в стадии реорганизации;

д) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в сумме более 10 000 рублей;

е) наличие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма;

ж) аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

з) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию или могут вызвать сомнения в добросовестности.

2.8. Комиссия – комиссия по предоставлению займов, уполномоченная принимать решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа заявителю, решение о реструктуризации и урегулировании задолженности, о внесении изменений в договоры займа.

2.9. Заемщик – СМСП, самозанятый, заключившие договор займа с Фондом.

2.10. Поручитель – физическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации или юридическое лицо, являющееся резидентом Российской Федерации, заключившее с Фондом договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств Заемщика перед Фондом по договору займа в полном объеме.

2.11. Залогодатель – физическое лицо и/или юридическое лицо, с которыми у Фонда заключен договор залога имущества в качестве обеспечения надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

3. Условия финансирования

3.1. Финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется некоммерческой организацией «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Кудымкара» (далее - Фонд) на основании договора Займа и в соответствии с объемом средств, предусмотренных для финансирования в бюджете муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар».

3.2. Займы выдаются самозанятым гражданам, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар» не менее трех месяцев на дату обращения за получением займа.

3.3 Займы не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданам РФ:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, потребительскими кооперативами, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игровой и лотерейной деятельности;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров;
- имеющим просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также неоконченных исполнительных производств в отношении Заявителя, а для юридических лиц – неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника;
- имеющим судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации (для физических лиц, руководителей юридического лица и(или) членов коллегиального исполнительного органа юридического лица), за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;
- наличие картотеки неоплаченных документов по расчетным счетам в кредитных организациях.

3.4. Размер, срок займа:

Наименование	Размер займа	Срок займа
Займ для самозанятых граждан и предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность от 3 месяцев до 12 месяцев.	От 30 тыс. руб. до 150 тыс. рублей	От 3 мес. до 12 мес.
Займ для предпринимателей осуществляющих предпринимательскую деятельность свыше 12 месяцев	От 30 тыс. руб. до 1 млн. рублей	От 3 мес. до 36 мес.
Займ для самозанятых граждан осуществляющих деятельность свыше 12 месяцев	От 30 тыс. руб. до 300 тыс. рублей	От 3 мес. до 36 мес.

Процентная ставка по займам составляет 8% в год, срок займа до 24 месяцев. Процентная ставка по займам составляет 10% в год, срок займа до 36 месяцев.

3.5. Помимо указанных в пункте 3.4. настоящих правил процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Займодавцу комиссию за выдачу займа в размере 1% от суммы займа, в течение 30 дней после выдачи займа.

3.6. Выдача займов осуществляется в безналичной форме.

3.7. Заемщик обязан предоставить обеспечение займа. Обеспечение займа может быть предоставлено в форме:

- залога;
- поручительства;
- банковской гарантии.

3.7.1. При размере займа свыше 500 тыс. рублей обеспечение займа может быть предоставлено только в форме залога или банковской гарантии.

3.8. По решению комиссии по предоставлению займов в случае выявления в процессе рассмотрения заявки высоких рисков в предоставлении займа, Заявитель, Поручитель, Залогодатель обязаны представить документы о дополнительном страховании имущества,

подлежащего передаче в залог, и(или) жизни и здоровья Заявителя, Поручителя, Залогодателя на срок и размер предоставляемого займа.

3.9. В качестве залогового обеспечения может рассматриваться как имущество Заемщика, так и имущество третьих лиц. Не принимаются в качестве основного обеспечения поручительства физических лиц, трудоустроенных в организации (у индивидуального предпринимателя) или поручительства юридических лиц, где учредителем, руководителем, членами органов управления, главным бухгалтером являются лица, аффилированные СМСП-Заявителю.

3.10. При предоставлении займа, целевое назначение которого – вложения во внеоборотные активы (приобретение недвижимого имущества), при условии оформления в залог приобретаемого имущества (ипотека), максимальный размер займа рассчитывается исходя из следующего:

- на приобретение недвижимости в г. Кудымкаре – не более 90% от стоимости.

3.11. Рефинансирование задолженности СМСП перед кредитными организациями осуществляется по кредитным обязательствам, полученным на цели развития предпринимательской деятельности.

3.12. Возраст Заявителя (самозанятого, индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица) на дату заключения договора займа составляет 18 и более лет, к моменту окончания срока, на который предоставляется займ – не более 70 лет (включительно) для женщин и не более 75 лет (включительно) для мужчин.

3.13. Возраст поручителя от 23 лет на дату заключения договора поручительства и не более 70 лет для женщин и не более 75 лет для мужчин к моменту окончания срока, на который предоставляется займ.

4. Обеспечение возврата займа заемщиком

4.1. Возврат Займа обеспечивается в соответствии с условиями договора Займа.

4.2. В случае неисполнения Заёмщиком условий договора в части возврата Займа и уплаты процентов за пользование Займом, требования Фонда удовлетворяются из стоимости заложенного имущества, при обеспечении займа в форме залога.

4.3. Залог оформляется специальным договором, который заключается при подписании договора Займа между Заемщиком и Фондом. Договор залога может быть заключен без права передачи, либо с передачей заложенного имущества Фонду.

4.4. Договор залога, заключённый без соблюдения правил, установленных п.п. 2, 3 ст. 339 ГК РФ, является недействительным и не имеет под собой юридической основы для своевременного и полного возврата займа и процентов за пользование им.

4.5. В случае обеспечения Заёмщиком возврата займа договором поручительства, Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств полностью или частично. Договор поручительства должен быть заключён в письменной форме.

4.6. При представлении заемщиком банковской гарантии банк, иное кредитное учреждение или страховая компания (гарант) дают официальное письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства денежную сумму по представлении Фондом письменного требования об ее уплате.

4.7. Банковская гарантия обеспечивает надлежащее исполнение заемщиком его обязательств перед Фондом. Обязательство гаранта перед Фондом при этом ограничивается уплатой суммы, на которую выдана гарантия.

4.8. Заёмщик и Поручитель (Поручители) несут солидарную ответственность перед Фондом по обязательствам договора Займа, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заёмщиком.

4.9. В случае неисполнения Заёмщиком обязательств по своевременному возврату Займа Фонд вправе предъявить Заёмщику требования об уплате Фонду неустойки. В этом случае на сумму просроченных обязательств Заемщика могут начисляться проценты в размере 1% в день, начиная со дня, следующего за днем, который установлен договором Займа как предельный срок исполнения соответствующей обязанности Заемщика и до дня фактического исполнения обязательств.

В случае оплаты основного долга и процентов в полном объеме по договору займа директор Фонда в праве подписать дополнительное соглашение к договору займа с графиком платежей с целью уменьшения начисленных процентов на сумму просроченных обязательств по договору займа до 50%. В случае нарушения графика платежей директор Фонда вправе обратиться в суд для возмещения начисленных процентов в размере 1% в день на сумму просроченных обязательств по договору займа.

4.10. В случае не возврата заёмных средств по действующим договорам Фонд вправе принять решение:

- о принятии мер, определенных законодательством по взысканию причитающихся заимодавцу средств (реализации залога, поручительства, банковской гарантии и т.п.);
- об отнесении задолженности заёмщика к категории «безнадежный» и списании затраченных средств в установленном порядке.

4.11. По соглашению сторон обязательство может быть прекращено предоставлением взамен исполнения отступного (уплатой денег, передачей имущества и т.п.). Размер, сроки и порядок предоставления отступного устанавливаются сторонами, путем заключения соглашения (договора) об отступном.

4.12. Обеспечение займа Поручительством, превышает сумму займа для индивидуальных предпринимателей и малых предприятий и процентов по нему в размере 50% от суммы дохода поручителя. Достаточность обеспечения определяется экспертной комиссией самостоятельно. При необходимости члены экспертной комиссии могут запросить дополнительное обеспечение в виде еще одного поручительства и/или другого вида обеспечения.

4.13. Методика определения залоговой стоимости обеспечения:

4.13.1. Залоговая стоимость обеспечения – это стоимость, по которой предметы обеспечения принимаются в залог.

4.13.2. Эксперт рассчитывает залоговую стоимость исходя из рыночной стоимости предмета залога с учетом ставки дисконта.

4.13.2.1. При этом под рыночной стоимостью понимается наиболее вероятная цена, по которой данный предмет залога может быть отчужден на открытом рынке в естественные для предмета залога сроки реализации, начиная с текущей даты, в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

4.13.2.2. К рыночной стоимости применяется ставка дисконта – процент понижения оценочной стоимости принимаемого в обеспечение предмета залога, что необходимо для определения залоговой стоимости.

4.13.3. Устанавливаются следующие ставки дисконта:

при залоге недвижимого имущества - 10%;

при залоге движимого имущества (за исключением транспортных средств) - 30%;

при залоге транспортных средств - 40%.

4.13.4. При предоставлении в качестве обеспечения недвижимого имущества, находящегося в общей собственности, Залогодателями по данному виду обеспечения выступают все собственники указанного имущества.

4.13.5. У Заявителя по требованию комиссии могут быть запрошены иные документы, в том числе документ об оценке рыночной стоимости имущества, подлежащего передаче в залог. Достаточность обеспечения определяется экспертной комиссией самостоятельно.

4.14. В течение срока действия положительного решения комиссии в целях обеспечения сохранности передаваемого в залог имущества, Заявитель предоставляет в Фонд:

- оригинал паспорта транспортного средства (в случае передачи в залог движимого имущества (кроме оборудования));

- оригинал доверенности, заверенной нотариусом, о предоставлении Залогодержателю права на получение информации о передаваемом в залог транспортном средстве в Госавтоинспекции и других учреждениях (по требованию комиссии);

- страховой полис КАСКО (по требованию комиссии) на срок и размер предоставления займа (оригинал для обозрения и копия) выгодоприобретателем по которому является Фонд – в случае выбора предпринимателем страхования имущества (в случае передачи в залог движимого

имущества), либо несет дополнительные расходы на установку и обеспечение функционирования дополнительного оборудования – запрограммированного поискового устройства, работающего в системе сотовой связи стандарта GSM (GSM 900/1800 МГц и GPS/ ГЛОНАСС);

- нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги, если предмет залога приобретен в период брака, и если супруг не выступает залогодателем в договоре залога.

5. Порядок предоставления займов

5.1. Для получения Займа субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в Фонд следующие документы:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2. Анкета по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3. Копия налоговой декларации за последний год или последний отчетный период, с отметкой налоговой инспекцией (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность менее 12 месяцев);

4. Справка налогового органа, полученные не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на получение займа:

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал);

- о наличии расчетных счетов в кредитных организациях (оригинал);

- в случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются платежные документы, подтверждающие оплату задолженности (оригинал для обозрения и копия);

5. Документы по обеспечению возврата заёмных средств. Документы, подтверждающие право собственности на имущество, предоставляемое в качестве залога или обязательства 3-х лиц, если обеспечение предоставляется в виде залога.

6. При наличии открытых расчетных счетов в кредитных организациях комиссия в праве запросить дополнительно – оригинал документов:

- справка кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой помесячно за последние 12 месяцев до даты обращения;

- выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние 6 месяцев до даты обращения (допускается предоставить в электронном варианте на почту bcgk@bk.ru);

- справка об отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете.

7. Документ, удостоверяющий личность Заявителя/Поручителя /Залогодателя (оригинал для обозрения и копия), а также в случае наличия: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя: доверенность или иной документ (оригинал для обозрения и копия);

8. Справки о заработной плате поручителей (Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 месяцев, до даты предоставления пакета документов / справка о размере пенсии). В случае требования комиссии копии трудовой книжки (если поручитель наемный работник). Если поручитель СМСП - налоговые декларации за последний год или последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции;

9. Анкета поручителя/ залогодателя по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется.

10. Согласие на обработку персональных данных Заявителя/Поручителя /Залогодателя для Муниципального фонда поддержки предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Для юридических лиц:

1. Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
2. Анкета по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
3. Учредительные документы Заявителя со всеми имеющимися изменениями (оригинал для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя) либо выписка из Устава относительно полномочий и их срока, порядка назначения руководителя, а также основных видов деятельности. Решение (приказ) об избрании (назначении) руководителя (оригинал для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя);
4. Копии балансов и отчетов о финансовых результатах заявителя за последний год и последний отчетный период, копия налоговой декларации за последний год или последний отчетный период;
5. Справка налогового органа, полученные не ранее, чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на получение займа:
 - об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов (оригинал);
 - о наличии расчетных счетов в кредитных организациях (оригинал);
 - в случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются платежные документы, подтверждающие оплату задолженности (копия).
6. При наличии открытых расчетных счетов в кредитных организациях комиссия вправе запросить дополнительно оригиналы документов:
 - справку кредитного учреждения по оборотам на расчетном счете с разбивкой ежемесячно за последние 12 месяцев до даты обращения;
 - выписку со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние 6 месяцев до даты обращения (допускается предоставить в электронном варианте на почту bcgk@bk.ru);
 - справку об отсутствии банковской картотеки неисполненных расчетных документов на счете.
7. Решение об одобрении сделки (договора займа) (оригинал для обозрения и копия, заверенная подписью руководителя и печатью Заявителя).
8. Документы, подтверждающие право собственности на имущество, предоставляемое в качестве залога, если обеспечение предоставляется в виде залога;
9. Справки о заработной плате поручителей (Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 месяцев, до даты предоставления пакета документов/справка о размере пенсии). В случае требования комиссии, копию трудовой книжки (если поручитель наемный работник). Если поручитель СМСП - налоговые декларации за последний год или последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции.
10. Документ, удостоверяющий личность Заявителя/Поручителя /Залогодателя (оригинал для обозрения и копия), а также в случае наличия: документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя: доверенность или иной документ (оригинал для обозрения и копия).
11. Анкета поручителя/ залогодателя по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. В случае если Заявитель является также залогодателем (поручителем) - дополнительное заполнение Анкет не требуется.
12. Согласие на обработку персональных данных Заявителя/Поручителя /Залогодателя для Муниципального фонда поддержки предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Для самозанятых граждан:

1. Заявление – анкета для самозанятых, подлинник, 1 экз. по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, подлинник для обозрения и копия.
3. Согласие на передачу персональных данных физического лица заявителя, подлинник Поручителя/Залогодателя для Муниципального фонда поддержки предпринимательства по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

4. Фотографии места ведения деятельности (не менее трех фотографий, в цвете, разного обзора). Возможно предоставление фото в электронном виде на электронном носителе или путем направления на электронный адрес bcgk@bk.ru.

5. Справка из мобильного приложения «Мой налог» о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Срок действия не более 30 дней с даты выдачи;

6. Справка из мобильного приложения «Мой налог» о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за предшествующие 12 мес. Срок действия не более 7 дней с даты выдачи.

7. Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 мес., до даты предоставления пакета документов/справка о размере пенсии (при наличии). Для самозанятых, работающих по трудовому договору и/или получающих пенсию. Срок действия не более 30 дней с даты выдачи.

8. Документы по обеспечению возврата заёмных средств. Документы, подтверждающие право собственности на имущество, предоставляемое в качестве залога или обязательства 3-х лиц, если обеспечение предоставляется в виде залога.

9. Справки о заработной плате поручителей (Справка 2-НДФЛ за период не менее полных 6 месяцев, до даты предоставления пакета документов/справка о размере пенсии). В случае требования комиссии, копию трудовой книжки (если поручитель наемный работник). Если поручитель СМСП - налоговые декларации за последний год или последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции.

10. Анкета поручителя/залогодателя по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

5.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на руководителей субъектов малого или среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

5.3. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Фонда. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки и дату ее приема. Заявка считается принятой с момента поступления в Фонд полного пакета документов, указанного в пункте 5 настоящих Правил.

5.4. Копии документов заверяются подписью и печатью Заявителя или сотрудниками Фонда.

5.5. В соответствии с решением комиссии по займам о предоставлении финансирования, заключается договор займа и/или договор залога между Фондом и Заявителем.

5.6. При предоставлении займа Фонд знакомит Заемщика с графиком платежей. В расчете платежей применяется схема с начислением процентов на остаток задолженности по займу, с оплатой один раз в месяц части основной суммы долга и начисленных процентов по нему, суммой единовременной комиссией.

5.7. В течение 5 дней после заключения договора займа и договора залога Фонд перечисляет денежные средства на расчетный счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

5.8. В случае неисполнения Заявителем обязательств по договору займа, Фонд вправе досрочно расторгнуть договор, потребовать вернуть денежные средства, обратиться взыскание на средства обеспечения договора, предъявить к Заявителю требование о взыскании пени (штрафа) за каждый день просрочки платежей.

6. Порядок рассмотрения заявок по предоставлению (непредоставлению) займов

6.1. Уполномоченное лицо в день поступления документов:

- проверяет представленные Заявителем документы на соответствие настоящим Правилам;
- распечатывает с сайта www.nalog.ru сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по Заявителю и с сайта <https://rosreestr.ru/site/> справочную информацию по объектам недвижимости, отражающую отсутствие обременений на указанные

объекты. В случае невозможности получения информации ввиду недоступности информационного ресурса в сети Интернет – в день приема документов запрашивает указанную информацию у Заявителя в форме официального документа (справки), которую он должен представить до окончания рассмотрения заявки.

Фонд проводит экспертизу представленной Заявителем документации на предмет достоверности и стабильного положительного финансового состояния Заявителя не более 7 рабочих дней.

6.2. После проведения экспертизы Фондом, заявки рассматриваются комиссией по займам, по мере поступления заявок.

6.3. Решения о выдаче займов на сумму, не превышающую 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей включительно принимаются Фондом самостоятельно. Комиссия по займам рассматривает заявки и выносит решение в соответствии с положением о комиссии по займам свыше 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей.

6.4. В случае если стоимость обеспечения меньше суммы займа, сотрудник Фонда направляет в адрес Заявителя любым доступным способом (по факсу, электронной почте или почтовым отправлением, телефонной связью) информацию о приостановке рассмотрения заявки Заявителя с предложением предоставить дополнительное обеспечение в соответствии с запрашиваемой суммой или дать согласие на займ в меньшем размере, чем им было заявлено изначально, в соответствии с предложенным им обеспечением. В этом случае рассмотрение заявки на предоставление займа приостанавливается, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Рассмотрение заявки возобновляется после получения от Заявителя письменного согласия на уменьшение размера займа. При не предоставлении Заявителем в установленные уведомлением о приостановке рассмотрения заявки сроки дополнительного обеспечения в соответствии с запрашиваемой суммой или согласия на займ в меньшем размере, чем им было заявлено изначально, в соответствии с предложенным им обеспечением, комиссия по предоставлению займов принимает решение об отказе в предоставлении займа. Аналогично и при других замечаниях комиссии.

6.5. В случае принятия комиссией по предоставлению займов решения о предоставлении займа Уполномоченное лицо осуществляет следующие действия:

6.5.1. При наличии свободного объема денежных средств Фонда, предоставленных на цели финансирования (в том числе ограниченных лимитом денежных средств), в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

6.5.1.1. извещает Заявителя о принятом решении любым доступным способом, позволяющим донести информацию до адресата, включая средства телефонной, факсимильной или электронной связи;

6.5.1.2. готовит проекты договоров займа, поручительства, залога;

6.5.1.3. знакомит Заявителя с графиком платежей.

6.5.2. При отсутствии денежных средств в пределах установленного лимита в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией по предоставлению займов:

6.5.2.1. извещает любым доступным способом (по факсу, электронной почте или почтовым отправлением, телефонной связи) Заявителя о принятом решении и отсутствии в настоящее время денежных средств Фонда в пределах установленного лимита. Период действия, принятого комиссией по предоставлению займов положительного решения о предоставлении займа составляет 120 (Сто двадцать) календарных дней с даты принятия решения.

6.5.3. При поступлении денежных средств в рамках свободного лимита Фонда в период с 31 (Тридцать первого) по 120 (Сто двадцатый) календарный день включительно с даты принятия комиссией по предоставлению займов положительного решения:

6.5.3.1. уведомляет любым доступным способом (по факсу, электронной почте или почтовым отправлением, средствами телефонной связи) Заявителя о поступлении денежных средств Фонда в пределах установленного свободного лимита и возможности заключения договора займа;

6.5.3.2. повторного рассмотрения комиссией по предоставлению займов документов Заявителя не требуется, но сотрудник Фонда может запросить у Заявителя уточняющие документы предусмотренные разделом 5 настоящих Правил повторно.

6.5.3.3. При наличии нескольких Заявителей, претендующих на получение займа в рамках ограниченного объема денежных средств по установленному лимиту, преимущественное право на заключение договора имеет Заявитель, заявка которого была одобрена ранее (в порядке очередности в соответствии с номером и датой подачи заявки).

6.6. Устанавливаются следующие условия по возврату суммы займа и процентов за пользование займом в графике перечисления денежных средств (за исключением последнего платежа по договору):

- 10 (десятое) число каждого месяца в случае выдачи займа (перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика) в первой половине месяца (с первого по пятнадцатое число включительно);

- 20 (двадцатое) число каждого месяца в случае выдачи займа (перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика) во второй половине месяца (с шестнадцатого по последнее число месяца включительно).

Дата последней выплаты по договору займа устанавливается как день окончания срока займа.

Допускается установление платежей по индивидуальному графику, учитывая особенности экономической деятельности Заявителя, в том числе сезонности.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении Займа являются:

6.7.1. Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в разделе 5 настоящих Правил, или представление указанных документов в ненадлежащем виде;

6.7.2. Предоставление Заемщиком, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и(или) документов или выявление обстоятельств, в отношении вышеуказанных лиц, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю займ не будет возвращен в срок, а также выявление негативной деловой репутации в отношении вышеуказанных лиц, является достаточным основанием для отказа в предоставлении займа;

6.7.3. Заявитель находится в стадии ликвидации или банкротства;

6.7.4. Заявитель представил не достаточное обеспечение займа и/или заявитель имеет низкий доход;

6.7.5. Заявитель имеет просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

6.7.6. Заявителем допущены нарушения обязательств по ранее выданным Фондом займам. Выдача займа таким заявителям определяется комиссией фонда;

6.7.7. Наличие плохой деловой репутации.

Приложение 1
к Правилам предоставления
займов субъектам
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Городской округ – город
Кудымкар»

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЗАЙМА
В Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Кудымкара

Заявитель _____
(наименование заявителя)

настоящим обращается с просьбой о предоставлении займа на сумму _____ тыс. рублей на срок _____ месяца, на условиях: _____ % за каждый год пользования займом.

Вид деятельности _____

Цель получения займа (виды продуктов/услуг) _____

На момент подачи заявки на предприятии задействовано _____ человек.

В результате получения займа будет создано _____ рабочих мест.

С условиями займа ознакомлен (а) и согласен (а).

Заявитель (Ф.И.О.) _____

Должность _____

Дата _____

Подпись _____

Для заполнения сотрудниками фонда

Рекомендация эксперта:

_____ профинансировать

_____ отказ в финансировании _____

Для заполнения в случае финансирования:

Рекомендую выдать займ в сумме _____ руб., под _____ % в год, сроком на _____ месяца (ев)

со схемой возврата _____

под обеспечение:

- поручительство юридического лица

- поручительство физ. лиц(граждан /индивидуальных предпринимателей) в количестве _____ человек

- залог следующего имущества _____

_____, предоставленного заемщиком, другими лицами

Эксперт _____ / _____ /

Контроль бухгалтерии:

_____ предыдущий займ выплачен полностью в соответствии с графиком

_____ иное _____

Гл. бухгалтер _____ / _____ /

РЕШЕНИЕ (нужно выделить)

_____ Отказать в выдаче займа

_____ Выдать займ на вышеуказанных экспертом условиях

Выдать займ на следующих условиях:

Сумма займа	Срок займа	% ставка	Схема возврата

Под обеспечение _____

Директор _____ / _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам предоставления
займов субъектам
малого и среднего
предпринимательства
муниципального образования
«Городской округ – город
Кудымкар»

Дата предоставления: « ____ » _____ 201_ г.
Регистрационный номер _____

АНКЕТА КЛИЕНТА

Источник информации о Муниципальном фонде поддержки малого предпринимательства города Кудымкара
Клиенты Фонда _____
Не клиенты Фонда (партнеры, знакомые, пр.) _____
СМИ _____
Другое _____

Информация о заявителе

Полное название предприятия _____
Вид собственности:
___ ИП ___ КФХ ___ ООО ___ ОАО ___ ЗАО ___ Другое _____

Данные о государственной регистрации:

№ свидетельства	Дата выдачи	Регистрирующий орган

ИНН _____ Уставный капитал _____

Собственники (учредители) :

Название организации /Ф.И.О.	Распределение долей(%)	Контракт
Обращение в Фонд за займом	<input type="checkbox"/> первичное	<input type="checkbox"/> вторичное

Юр. адрес _____ Фактич. адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон, факс, E-mail _____
Сфера деятельности предприятия _____

О руководителе: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата рождения _____ Семейное положение _____ Кол-во иждивенцев _____
Паспорт серии _____ № _____, выданный _____ кем _____

Адрес постоянной прописки _____
Адрес фактического проживания _____
Срок проживания по этому адресу _____
Квартира/дом: ___ в собственности ___ арендуете ___ иное _____
Домашний телефон _____ Рабочие телефоны _____
Уровень образования: ___ 9кл. ___ 11кл. ___ ср/спец. ___ высшее ___ другое _____

Укажите все источники дохода:
___ Бизнес ___ Как наемный работник ___ Другое _____

Возбуждено ли против Вас уголовное дело (привлекались ли к уголовной ответственности)? _____ ДА
_____ НЕТ

Предъявлен ли к Вам гражданский иск в суде ? _____ ДА _____ НЕТ

Имеете ли Вы неисполненные обязательства наложенные судом? _____ ДА _____ НЕТ

Отношение к воинской обязанности

(заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет)

Подлежу призыву на военную службу <input type="checkbox"/>	Освобожден от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>
Имею отсрочку от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>	Пребываю в запасе <input type="checkbox"/>

Члены семьи (заполняется только в случае, если заявитель- индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.	Кем приходится	Место работы	Должность

Имеющаяся кредиторская и дебиторская задолженность (в т.ч. частных лиц) на момент заполнения анкеты:

Кредитная история:

БАНК	Условия кредитования (сумма,%,срок)	Фактический срок возврата

Сведения об открытых банковских счетах

Номер расчетного счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.

Имеющееся в распоряжении предприятия/ предпринимателя имущество:

НАИМЕНОВАНИЕ	ГОД ВЫПУСКА	Собственность/аренда	Стоимость, тыс. руб.

ЦЕЛЬ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА

Вид товара, услуги, прочее	Единицы измерения	Объем закупа	Цена покупки за единицу	Общая сумма затрат

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА

Категория бизнеса: ___ Торговля ___ Производство ___ Услуги ___ Другое _____

Опыт работы/ Время существования бизнеса _____

Виды выпускаемой /продаваемой продукции (услуги) ,ее назначение _____

Как формируется цена /средний процент наценки _____

Режим работы предприятия _____

Часы работы с _____ по _____

ШТАТ СОТРУДНИКОВ, ЧИСЛО ОСНОВНЫХ РАБОТНИКОВ---ЧЕЛ., ЧИСЛО РАБОТАЮЩИХ ПО

ГРАЖДАНСКИМ ДОГОВОРАМ

ДОЛЖНОСТЬ	Кол-во человек	ЗП одного работника	Итого (затрат на ЗП)	Периодичность выплат

Основные потребители _____

ОСНОВНЫЕ ПОСТАВЩИКИ _____

ОСНОВНЫЕ КОНКУРЕНТЫ (их преимущества и недостатки) _____

ПРИМЕНЯЕМАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СОБСТВЕННЫЕ ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА : наличные _____ руб., тов.запасы _____ руб

НА КАКУЮ СУММУ ВЗЯТ ТОВАР НА РЕАЛИЗАЦИЮ? _____

СУММА ОДНОЙ ПОСТАВКИ (ЗАКУПКИ) _____ руб.

ОБЪЕМ ПРОДАЖ В ЛУЧШИЙ МЕСЯЦ _____ руб., _____ месяц

ОБЪЕМ ПРОДАЖ В ХУДШИЙ МЕСЯЦ _____ руб., _____ месяц

ВНЕРЕАЛИЗАЦИОННЫЙ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОСТАТОК (бракованная или испорченная продукция/товар) _____ руб.

ПРОГНОЗ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО МЕСЯЦАМ (с учетом сезонности) ,тыс. руб.

Наименование статьи	До получения займа	ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА			
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
ДОХОДЫ:					
1. Выручка					
2. Доп. доход					
Итого доходов:					
РАСХОДЫ:					
3. Сырье					
4. Аренда					
5. ЗП					
6. Налоги					
7. Транспорт					
8. Коммунальные услуги и связь					
9. Прочие расходы					
Итого расходов					
ПРИБЫЛЬ:					

Возможные дополнительные затраты на содержание себя и своей семьи, выплачиваемые из чистого дохода (заполняется только в том случае, если заявитель—ИП):

_____ ОБРАЗОВАНИЕ _____ руб. _____ НА ДЕТЕЙ _____ руб.

_____ ДРУГОЕ _____ руб.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

ЗАЛОГ: _____ Личная собственность _____ Имущество третьих лиц

Пожалуйста, опишите подробнее предмет залога (какое имущество, его рыночная стоимость, год выпуска) _____

Поручители и сведения о них (название предприятия /Ф.И.О. ,адрес, телефон) _____

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в анкете и прилагаемых к ней документов, является подлинной и соответствует истинным фактам, не возражает против проверки фондом всех сведений содержащихся в анкете. Заявитель понимает, что все сокрытие или фальсификация информации ставят под угрозу его работу с данной программой вообще и в будущем, а также невыполнение условий данной программы отрицательно влиять на его кредитную историю. Проставляя свою запись, Заявитель тем самым подтверждает, что ознакомлен с содержанием настоящей анкеты и несет ответственность за точность и верность приведенной в ней информации. Заявитель согласен с передачей и обработкой информации о персональных данных третьим лицам.

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись Заявителя _____ / _____ /

Приложение 4

к Правилам предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»

Согласие субъекта персональных данных – юридического лица

Полное название организации _____ _____
ОГРН № _____ Выдан: « ____ » _____ года
ИНН № _____ Выдан: « ____ » _____ года
Адрес регистрации организации: _____ _____
Фактическое место нахождения: _____ _____
Телефон: _____

Я, _____
(должность)

_____ (название организации)

_____ (действующий на основании)

_____,
(Ф.И.О.)

в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 31. 12. 2004г. «О кредитных историях», выражаю своё согласие на запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных из следующих бюро кредитных историй:

_____, а также производить запрос субъекта кредитной истории на получение кредитного отчёта по своей кредитной истории в основной и закрытой ее частях. Я, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», выражаю своё согласие _____ на обработку моих персональных данных, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, сканирование, копирование, распространение, передачу (включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных: ИНН и ОГРН, а так же даты их выдачи, номера расчетных счетов с наименованием Банков, в которых они числятся открытыми, данные бухгалтерской отчетности, сертификатов и лицензий субъекта персональных данных, фамилию, имя и отчество директора и учредителей, телефоны организации, юридический и фактические адреса. Целью обработки моих персональных данных является осуществление проверки достоверности и полноты предоставленной мной информации, в том числе для проверки сведений через Государственные и коммерческие базы данных.

МФПМП г. Кудымкара оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заёмщиком о себе информации, а данное согласие будет храниться в МФПМП г. Кудымкара. Подтверждаю, что данные содержащиеся в настоящем согласии, являются верными и точными на нижеуказанную дату и я обязуюсь незамедлительно уведомить _____ в случае изменения вышеуказанных сведений. Данное письменное согласие действует до момента его отзыва мной в письменном виде.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись:

Согласие субъекта персональных данных – физического лица

Я, _____,
дата рождения _____, место рождения _____
паспорт серии _____ № _____, дата и место выдачи _____

зарегистрированный по адресу _____

место работы _____

должность _____, зарплата _____

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О Персональных данных», выражаю и даю своё согласие МФПМП г. Кудымкара (далее – Фонд, 619000, Пермский край, г. Кудымкара, ул. Володарского, 15 ИНН 5981998594, КПП 598101001, ОГРН 1115900003273) на следующие действия с моими персональными данными:

- запрос, просмотр, получение и передачу моих персональных данных, в том числе по открытым каналам связи сети Интернет;
- обработку моих персональных данных (включая автоматизированную обработку);
- сбор моих персональных данных;
- систематизацию и накопление моих персональных данных;
- хранение и уточнение моих персональных данных;
- обновление и изменение моих персональных данных;
- сканирование и копирование моих персональных данных;
- распространение и передачу моих персональных данных как Субъекта;
- обезличивание, блокирование и уничтожение моих персональных данных.

Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Субъектом о себе информации. Оригинал данного согласия будет храниться в Фонде. Данное письменное согласие действует до момента его отзыва в письменном виде.

Я, в соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ от 31.12.2004г. «О Кредитных историях», даю свое согласие Фонду производить запрос кредитного отчёта по моей кредитной истории в основной и закрытой её частях из любого бюро кредитных историй. Данное согласие считается действительным в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока будет заключен договор займа, указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора.

Целями запроса кредитного отчета являются:

- заключение и исполнение договора;
- проверка благонадежности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Правилам предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства
муниципального образования «Городской округ – город Кудымкар»