УТВЕРЖДЕН
решением Совета Микрокредитной компании муниципального фонда города Кудымкара от 07.06.2018 г. № 4/2018

Устав
Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Кудымкара

Город Кудымкар, 2018 год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Кудымкара, далее именуемый «Фонд», является некоммерческой организацией, создан для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Фонда: Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Кулымкара.

1.4. Сокращённое наименование Фонда: МФПМП г. Кудымкара.

1.5. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.6. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Фонда, определённых в настоящем Уставе.

1.7. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

1.8. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду, является собственностью Фонда. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.9. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Фонда, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.10. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.11. Фонд имеет печать с полным наименованием. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.13. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом для целей, определённых настоящим Уставом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27.09.2012

1.15. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утверждёнными Директором фонда.

1.16. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в собственности.

1.17. Местонахождение фонда: Российская Федерация, Пермский край, г.Кудымкар, ул.Володарского, 15, индекс: 619000.

1.18. Фонд организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Пермского края, администрацией города Кудымкара, общественными организациями предпринимателей и их объединениями.

1.19. Фонд обязан раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые его органами управления (Правление Фонда, директор Фонда), путем размещения соответствующей информации на информационном стенде в помещении офиса и на официальном сайте Администрации города Кудымкара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.admkud.ru.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создаётся в целях формирования имущества и средств на основе добровольных взносов, а также иных не запрещённых законом поступлений и использования данного имущества и средств для:

- содействия развитию предпринимательства на территории Муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» и Пермского края;
- формирования современных предпринимательских объединений и всестороннему развитию соответствующих форм деятельности;
- обеспечения занятости и развития самостоятельности населения;
- участия в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Основной целью деятельности Фонда является содействие развитию предпринимательства на территории Муниципального образования «Городской округ - город Кудымкар» и Пермского края, формированию современных предпринимательских объединений и всестороннему развитию соответствующих форм деятельности, обеспечение занятости и развития самостоятельности населения, участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27.07.2018

- предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства, крестьянским (фермерским) хозяйствам на принципах срочности, платности, возвратности;

- участие в разработке, проведении экспертизы, конкурсном отборе и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области малого и среднего предпринимательства;

- финансовое обеспечение программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства путем аккумулирования бюджетных средств, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, а также доходов, получаемых от выдачи займов субъектам малого предпринимательства;

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в форме предоставлений грантов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству;

- гарантирование и поручительство по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства;

- поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий, патентов, лицензий;

- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;

- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства;

- содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей.

2.4. При осуществлении своих уставных целей Фонд вправе:

- заниматься деятельностью по привлечению ресурсов;

- доходы, полученные от деятельности Фонда, направлять на осуществление финансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных кредитов и/или займов и процентов по ним, на содержание аппарата и структуры фонда, а также на цели, связанные с развитием предпринимательства и предусмотренные Уставом;

- выступать поручителем по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных фондов, преследующих похожие цели;

- осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность, участвовать в международных программах и соглашениях;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

- контролировать целевое использование финансовых средств, выделяемых субъектам малого и среднего предпринимательства, а в случае выявления нарушений целевого использования средств - приостанавливать выдачу;

- оказывать консультационную и организационно-методическую помощь организациям и гражданам при разработке программ и проектов, связанных с уставными целями Фонда;

- заключать договоры, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с юридическими и частными лицами;

- осуществлять рекламно-издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей Фонда;

- создавать творческие коллективы, экспертные советы, комиссии, в том числе с привлечением иностранных специалистов;

- содержать аппарат и структуру Фонда, образованные в определённом настоящим Уставом порядке;

- проводить научные исследования, научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, семинары, информационные и просветительские мероприятия, связанные с развитием предпринимательства и уставной деятельностью Фонда;

- проводить мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проводить конкурсы, выставки, ярмарки, в порядке, установленном действующим законодательством;

- проводить экспертизу действующих и разрабатываемых нормативных актов, а также разрабатывать инициативные предложения по совершенствованию нормативных актов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства;

- создавать хозяйственные общества, некоммерческие организации, филиалы и представительства, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда;

- осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

3.1. Учредителем Фонда является администрация города Кудымкара.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- коллегиальный высший орган управления Фондом – Совет Фонда;
- единоличный исполнительный орган Фонда – Директор Фонда.

5. СОВЕТ ФОНДА

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27.07.2013

5.1. Совет Фонда является коллегиальным высшим органом управления Фондом.

5.2. К исключительной компетенции Совета Фонда относится:

5.2.1 Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества.

5.2.3. Определение количественного состава и избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.5. Утверждение годового отчёта и годовой бухгалтерской отчетности.

5.2.6. Утверждение финансового плана и программ Фонда и внесение в него изменений.

5.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Фонда.

5.2.8. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях.

5.2.9. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Фонда (внутренних документов Фонда), а также его филиалов и представительств; сметы расходов на управление Фондом.

5.2.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.3. Вопросы, предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Фондом.

5.4. Первый состав Совета Фонда формируется и утверждается учредителем Фонда сроком на 5 лет. Последующие составы Совета Фонда формируются по решению самого Совета Фонда. Количественный состав Совета Фонда может быть не менее пяти членов. В состав членов Совета могут входить представители администрации города Кудымкара, представители Кудымкарской городской думы, представители субъектов предпринимательства.

5.5. Совет Фонда созывается Председателем Совета, по требованию не менее двух членов Совета, Председателя Попечительского совета Фонда или Директора Фонда. Требование направляется веем членам Совета с указанием вопросов предлагаемых к рассмотрению с приложением поясняющих материалов к ним. Время и место проведения заседания Совета определяется Председателем Совета.

5.6. Председатель Совета организует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа – Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Совета Фонда. Председатель Совет избирается из числа членов Совета большинством голосов присутствующих на заседании.

5.7. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению членов Совета.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Изменения приняты: 07.07.2019

5.8. По решению Председателя Совета на заседания Совета Фонда могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

5.9. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3.

5.12. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и секретарём.

5.13. Член Совета может быть выведен из его состава по инициативе не менее 30% членов Совета, если за его исключение проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Основанием для принятия решения об исключении лица из состава Совета может служить: ненадлежащее исполнение своих обязанностей, действия, наносящие ущерб престижу и репутации Фонда и несовместимые с его уставными целями. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из числа членов Совета, направив письменное уведомление в Совет Фонда не позднее, чем за один месяц до выхода из членов Совета.

5.14. Совет имеет право:

- обращаться в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- рассматривать долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- рассматривать отчёты Директора Фонда.

6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, за принятием другими органами Фонда решений и обеспечение их исполнения, за использованием средств Фонда, за соответствием деятельности Фонда действующему законодательству. Попечительский совет Фонда избирается сроком на 1 год в количестве не менее трех человек.

6.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Количество членов Попечительского совета определяется Советом Фонда.

6.3. Председатель Попечительского совета Фонда организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа – Директор Фонда, не может быть одновременно Председателем Попечительского совета Фонда. Председатель

Решение принято:
27.07.2013

Попечительского совета Фонда избирается из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов присутствующих на заседании. Срок полномочий Председателя Попечительского совета Фонда – 1 год.

6.4. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета Фонда, его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Фонда по решению членов Попечительского совета Фонда.

6.5. Попечительский совет Фонда собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

6.6. Заседание Попечительского совета Фонда созывается Председателем Попечительского совета Фонда по его собственной инициативе, по требованию Директора Фонда.

6.7. Заседание правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

6.8. Решения на заседании Попечительского совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета Фонда каждый член Попечительского совета Фонда обладает одним голосом.

6.9. На заседании Попечительского совета Фонда ведётся протокол. В протоколе указывается дата и место проведения, лица, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается Председателем Попечительского совета Фонда.

6.10. Попечительский совет Фонда имеет право:

- представлять на рассмотрение Совета долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- рассматривать отчёты Директора Фонда;
- при создании угрозы интересам Фонда требовать проведения аудиторской проверки.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда.

7.2. Директор Фонда избирается Советом Фонда сроком на 5 лет с правом последующего переизбрания.

7.3. Директор Фонда руководит текущей деятельностью Фонда и принимает решения по любым вопросам деятельности Фонда, не отнесенные к исключительной компетенции Совета и Попечительского совета Фонда.

7.4. Директор Фонда осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, решениями Совета и Попечительского совета Фонда.

7.5. Директор Фонда выполняет следующие функции:

- распоряжается имуществом и средствами Фонда;
- действует от имени Фонда без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;

Управление Министерства юстиции Российской
Решение принято: 27.07.2018

- осуществляет административные функции;

- проводит текущую работу по выполнению решений Совета и Попечительского совета Фонда;

- выдает доверенности;

- подписывает учредительные документы создаваемых Фондом филиалов, представительств, коммерческих организаций;

- осуществляет приём и увольнение штатных работников Фонда;

- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Фонда и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам;

- издаёт приказы и распоряжения;

- открывает в банках расчётный и другие счета;

- подписывает банковские документы;

- совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Фонда.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда и осуществляет защиту его интересов.

8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе Положения, утверждённого Директором Фонда. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несёт Фонд.

8.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Фонда и действуют на основании выданных им доверенностей.

9. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество, культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27.07.2018

деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В собственности Фонда могут также находиться организации, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Фонда в соответствии с его уставными целями.

9.2. Имущество Фонда формируется на основе:

- взносов учредителей Фонда;
- ассигнований из бюджетов всех уровней, внебюджетных фондов;
- кредитов и ссуд российских юридических и физических лиц;
- добровольных имущественных и денежных взносов, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе носящих целевой характер;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг; поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Фонда лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- доходов от приносящей доход деятельности Фонда (проведение семинаров, ярмарок, лекций, оказание услуг для предпринимателей, в том числе оформление документов, отчетов);
- гражданско-правовых сделок;
- труда добровольцев;
- других не запрещенных законом поступлений.

9.3. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан.

9.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

9.5. Для осуществления своей деятельности Фонд может образовывать резервный, страховой, гарантийный, фонд накопления и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством и Советом Фонда.

9.6. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Финансовый год Фонда устанавливается с 01 января по 31 декабря включительно.

9.8. Фонд представляет годовой отчет на утверждение Совета Фонда не позднее, чем через 90 дней после окончания финансового года.

9.9. Фонд вправе осуществлять расходы, связанные с обеспечением уставных задач Фонда, в пределах утвержденных смет на административные и иные расходы, такие как:

- заработная плата, премирование персонала;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
07.2013

- аренда, приобретение в собственность зданий, помещений, сооружений, земельных участков;

- аренда, приобретение в собственность офисных принадлежностей, мебели, канцелярских товаров, оборудования, средств связи, оргтехники и расходных материалов к ней, элементов дизайна, аксессуаров;

- аренда, приобретение в собственность офисного, бухгалтерского, правового и иного программного обеспечения;

- страхование имущества Фонда, персонала Фонда, оборудования, мероприятий и акций Фонда, продуктов интеллектуальной собственности;

- аренда, лизинг, приобретение в собственность автомобильного транспорта, сервисное обслуживание;

- ремонт, затраты на топливо, расходные материалы, дополнительное оборудование, обязательное и добровольное страхование автотранспорта;

- медицинское обслуживание (включая страхование);

- санаторное и курортное лечение;

- оплата ежегодного отпуска в соответствии с условиями трудового договора;

- оплата услуг связи (стационарная, мобильная, геостационарная, спутниковая);

- расходы на коммунальные услуги и обслуживание специализированными организациями;

- расходы на обеспечение безопасности, мероприятия по охране помещений, документации, собственности, охрана акций и мероприятий Фонда;

- транспортные расходы, оплата гостиниц, услуг гидов, переводчиков, помощников и секретарей, представительские расходы;

- прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

10.1. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Фонда;

- Устав и изменения в Устав, зарегистрированные в определенном законом порядке;

- приказы;

- договоры;

- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27.07.2018

- годовые отчеты Фонда;
- протоколы заседаний органов управления и контроля Фонда;
- другие внутренние документы Фонда (положения, инструкции).

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

11.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

11.3. Фонд может быть ликвидирован по следующим основаниям:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Фонда направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

11.5. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

11.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Советом Фонда и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 27.07.2018

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/р-680/р-Н от «23» июня 2018 г.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю

«27» июня 2018 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	8	5	9	5	8	7	6	3	4	5	0

Микрокредитная компания муниципальный фонд
города Кудымкара
Прошито и пронумеровано
12(двенадцати) листах
Директор МККМФ г.Кудымкара

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

И.о. начальника
Управления

Ю.А. Андрианова